******

***Предшколска установа "Наша радост"***

***Суботица***

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ"НАША РАДОСТ"**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

***Август 2018. године***

1. САДРЖАЈ

**1.САДРЖАЈ**....................................................................................................................................................2

[**2. УВОД** 7](#_Toc520279683)

[2.1. Полазни Основи Рада 7](#_Toc520279684)

[2.2. Назив и адреса Установе 7](#_Toc520279685)

[2.3. Циљеви и задаци функционисања Установе 8](#_Toc520279686)

[**3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ** 8](#_Toc520279687)

[3.1. Просторни услови рада 8](#_Toc520279688)

[3.2.Опремљеност установе 12](#_Toc520279689)

[3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно - образовни рад 12](#_Toc520279690)

[3.2.2.Службени аутомобили и друга возила 13](#_Toc520279691)

3.2.3. План унапређења материјално - техничких услова у вртићима Предшколске установе “Наша радост“ у 2018/19. години........................................................................................................................14

[3.2.4. План унапређења материјално - техничких услова у централној кухињи 15](#_Toc520279693)

[3.2.5. Дистрибутивне кухиње (кухиње вртића) 16](#_Toc520279694)

[**4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА** 17](#_Toc520279695)

[4.1. Васпитно - образовни кадар 17](#_Toc520279696)

[4.2.Остали кадар 17](#_Toc520279697)

[**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** 18](#_Toc520279698)

[5.1. Бројно стање деце и група 18](#_Toc520279699)

[5.1.1. Припремни предшколски програм 19](#_Toc520279700)

[5.1.2. Деца са сметњама у развоју 19](#_Toc520279701)

[5.1.3. Целодневни боравак 20](#_Toc520279702)

[5.1.4.Полудневни боравак 20](#_Toc520279703)

[5.1.5. Језици на којима се реализује васпитно – образовни рад 20](#_Toc520279704)

[5.1.6. Бројно стање деце последњих 10 година 21](#_Toc520279705)

[**5. 2. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ** 21](#_Toc520279706)

[**5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ** 24](#_Toc520279707)

[**5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ** 26](#_Toc520279708)

[**6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ** 26](#_Toc520279709)

[6.1.1. План и програм рада Стручних органа Установе 26](#_Toc520279710)

[6.1.1. План и програм Васпитно-образовног Већа 26](#_Toc520279711)

[6.1.2. План и програм рада Педагошког колегијума 27](#_Toc520279712)

[6.1.3. План и програм рада Колегијума Управе 27](#_Toc520279713)

[6.1.4. План и програм рада Стручног колегијума 29](#_Toc520279716)

[6.1.5. План и програм рада састанака Руководилаца радних јединица у вртићу 30](#_Toc520279717)

[**6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ** 31](#_Toc520279719)

[6.2.1. Стручни Актив за Развојно планирање 31](#_Toc520279720)

[6.2.2. Стручни програмски Актив васпитача реализатора инклузивног програма 33](#_Toc520279721)

[6.2.3. Стручни програмски актив реализатора раног учења енглеског језика „ABC – you and me - 123 - ја и ти". 34](#_Toc520279722)

[6.2.4.Стручни програмски актив васпитача реализатора програма српско-мађарске двојезичности 35](#_Toc520279723)

[6.2.5. Стручни програмски актив васпитача "Увођење језика средине - српског/мађарског језика" 37](#_Toc520279724)

[6.2.6. Стручни Актив васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику 38](#_Toc520279725)

[6.2.7. План и програм стручног актива васпитача реализатора Прилагођеног Монтесори програм 39](#_Toc520279726)

[6.2.8. Стручни Актив васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику 40](#_Toc520279729)

[6.2.9. Стручни Актив васпитача реализатора програма немачком језику: DAUMELINCHEN „Wir lehren Deutsch – Daumlinchen 1 и 2 – немачко – српски програм/немачко – мађарски програм 42](#_Toc520279730)

[6.2.10. Стручни актив васпитача и медицинских сестара јасле 1 и 2 43](#_Toc520279731)

[6.2.11. Стручни програмски Актив васпитача млађих узрасних група 44](#_Toc520279732)

[6.2.12.Стручни Актив васпитача средњих узрасних група 45](#_Toc520279733)

[6.2.13. Стручни Актив старијих узрасних група 46](#_Toc520279734)

[6.2.14. Стручни Актив најстаријих узрасних група 47](#_Toc520279735)

[6.2.15. Стручни актив забавишних група 49](#_Toc520279736)

[6.2.16.Стручни актив мешовитих група 50](#_Toc520279737)

[**6.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ** 51](#_Toc520279738)

[6.3.1. Тим за инклузивно образовање 51](#_Toc520279739)

[6.3.2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 56](#_Toc520279740)

[6.3.3. Тим за превенцију говорних потешкоћа 59](#_Toc520279741)

[6.3.4. Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП 60](#_Toc520279742)

[6.3.5. Тим За Развој Предшколског Програма 61](#_Toc520279743)

[6.3.6. Tим за самовредновање 62](#_Toc520279744)

[6.3.7. Тим за стручно усавршавање 64](#_Toc520279745)

[6.3.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе 67](#_Toc520279746)

[6.3.9 Тим за безбедност и здравље на раду 68](#_Toc520279747)

[**6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА** 69](#_Toc520279748)

[**6.5.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА** 69](#_Toc520279749)

[6.5.1. План и програм рада директора Установе (анекс) 69](#_Toc520279750)

6.5.2. План и програм рада техничког директора

6.5.3. План и програм рада помоћника директора ( анекс)...................................................................

[**6.6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ** 70](#_Toc520279752)

[6.6.1.Управни одбор 70](#_Toc520279753)

[6.6.2. План рада управног одбора 71](#_Toc520279754)

[**7. ИНИДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАСПИТАЧА** 72](#_Toc520279755)

[**8.РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА** 73](#_Toc520279756)

[8.1.Редовни програми Васпитно – Образовног рада 73](#_Toc520279757)

[8.1.1. Програм неге и васпитања деце узраста до три године 73](#_Toc520279758)

[8.1.2. Програм Предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу 73](#_Toc520279759)

[8.1.3. Припремни Предшколски Програм 74](#_Toc520279760)

[8.1.4. Вртић по мери детета - инклузивни модел рада 75](#_Toc520279761)

[8.1.5. Заједно у адаптацији - програм подршке деци и породици 79](#_Toc520279762)

[8.1.6. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 80](#_Toc520279766)

[8.1.7. Програм Социјалне Заштите 82](#_Toc520279767)

[8.1.8. Безбедност и здравље на раду и заштита од пожара 84](#_Toc520279768)

[8.1.9. Програм Здравствене превенције 96](#_Toc520279769)

[8.1.10. Програм Превенције и интервенције говорних потешкоћа 104](#_Toc520279770)

[8.1.11. Позоришне Представе – у позоришту и вртићу 106](#_Toc520279772)

[**8.2.РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** 107](#_Toc520279773)

8.2.1. Прилагођени Монтесори програм..............................................................................................................107

8.2.2. Wir lehrnen Deutsch – Daumlinchen 1 немачко – српски програм за учење немачког језика у двојезичној групи.........................................................................................................................................................107

8.2.3. Wir lehrnen Deutsch – Daumlinchen 2 немачко – мађарски програм за учење немачког језика у двојезичној групи.........................................................................................................................................................107

[8.2.4. Вјерски одгој у оквиру Монтесори програмa 108](#_Toc520279777)

[8.2.5. „Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу - ја полазим у школу“ 111](#_Toc520279779)

[8.2.6. "Заједно у припреми за школу" - Програм подршке деци и породици 112](#_Toc520279780)

[8.2.7. Програм „Тимска подршка развоју детета“ 113](#_Toc520279784)

[8.2.8. Дечји хорови и оркестри 114](#_Toc520279785)

[8.2.9. Увођење језика средине-српског/мађарског језика 116](#_Toc520279786)

[8.2.10. English for you/ "ABC-YOU AND ME & 1,2,3-ЈА И ТИ"-програм за рано учење 117](#_Toc520279788)

[8.2.11. Сликарски атеље 118](#_Toc520279789)

[8.2.12. Програм за учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама 119](#_Toc520279790)

[8.2.13. Екологија у вртићу-„Размишљајмо еколошки“ 121](#_Toc520279791)

[8.2.14. Здрав вртић 124](#_Toc520279792)

[**8.3. МАНИФЕСТАЦИЈЕ** 125](#_Toc520279793)

[8.3.1. Дечја Недеља 125](#_Toc520279794)

[8.3.2. Фаршанг - Покладне Игре - Пролећни Маскенбал 127](#_Toc520279795)

[8.3.3. Клинцијада 127](#_Toc520279796)

[8.3.4. Сарадња са културним и спортским институцијама 129](#_Toc520279797)

[8.3.5. Концерти - у музичкој школи и вртићу 130](#_Toc520279798)

[8.3.6. Посете Библиотеци 130](#_Toc520279799)

[8.3.7. Једнодневни Излети 131](#_Toc520279800)

[**9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ** 132](#_Toc520279801)

[9.1. "Породица То Је Моја Снага" 132](#_Toc520279802)

[9.2. „Вртић у шуми“ 133](#_Toc520279803)

[9.3. "Сецесија и линија" 134](#_Toc520279804)

[9.4. "Етwinning пројекти" 135](#_Toc520279805)

[**10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА** 136](#_Toc520279806)

[10.1.Стручно усавршавање 136](#_Toc520279807)

[10.2. План и Програм Стручног Усавршавања Директора 159](#_Toc520279808)

[**11.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА** 166](#_Toc520279809)

[11.1.Сарадња са родитељима 166](#_Toc520279810)

[11.2.План родитељских састанака на нивоу Установе 173](#_Toc520279811)

[11.3.План и Програм рада Савета родитеља 175](#_Toc520279812)

[**12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** 179](#_Toc520279813)

[12.1. Сарадња са Удружењима на Локалном и Државном Нивоу 189](#_Toc520279814)

[**13. ПРАЋЕЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА** 190](#_Toc520279815)

[**14. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ** 192](#_Toc520279816)

[14.1. Интерни маркетинг 192](#_Toc520279817)

[14.2. Екстерни маркетинг 192](#_Toc520279818)

**ДЕО II**

**АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

**2018/2019.**

**Садржај Анекса:**

* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА/ПЕДАГОЗИ, ПСИХОЛОЗИ, ЛОГОПЕДИ, СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЛИКОВНО
* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ:
* ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ,
* ТЕХНИЧКОГ ДИРЕКТОРА
* ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ
* ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ
* САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ - ГОДИШЊИ ПЛАН

САМОВРЕДНОВАЊА

* ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ
* ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР
* ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ
* ПЛАН ГОДИШЊИХ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ
* КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ВАСПИТАЧА

# 2. УВОД

## *2.1. Полазни Основи Рада*

Годишњим планом рада Предшколске установе ''Наша радост“ (у даљем тексту Установе) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица. Годишњи плана рада за радну 2018/19. годину доноси се за период од 01. септембра 2018. до 31. августа 2019. године на основу :

\* Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл.Гласник РС“, бр.88/2017 и 27/2018) – други закон

\* Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 18/2010 101/2017)

\* Правилника о Општим основама предшколског програма („Сл.Гласник РС – просветни гласник“ бр. 14/2006)

\* Остали закони који регулишу поједине делатности Установе:

\* **Правилник**о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел.бр. 1113/04)

\* **Правилник** о понашању деце, родитеља и запослених у Предшколској установи „Наша радост“

**На основу планских докумената Установе:**

\* Предшколски програм, ревидиран у јуну 2018. године

\* Извештај о плану праћења и евалуације Годишњег плана рада за 2017/18.школску годину

\* Развојни план Установе за период 2018/19. – 2022/23.

\* Годишњи план самовредновања

## *2.2. Назив И Адреса Установе*

Седиште Предшколске установе "Наша радост" се налази у улици Антона Ашкерца бр.3,

Тел: 024/64 64 10

Факс: 024 64 64 11

e -mail: [nasaradost@mts.rs](mailto:nasaradost@mts.rs)

web: nasaradost.edu.rs

## *2.3. Циљеви И Задаци Функционисања Установе у Програмској 2018/2019.*

\* У складу са својим могућностима обезбедити оптималне услове за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце од 1-6,5 година

\* Обезбедити услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите

\* У сарадњи са породицом, широм локалном средином обезбедити јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у вртићима

\* Обезбедити што квалитетнију примену Основа програма васпитно-образовног рада

\* Реализовати Припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу

\* Обезбедити континуирану едукацију стручног кадра

\* Обезбедити квалитетније опремање затвореног и отвореног простора у коме бораве, живе, раде, уче деца

\* Пружање и других услуга из делокруга рада Установе предвиђених Статутом

# 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

## 3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У оквиру Установе постоји 54 вртића за боравак деце и једна група где се ВО рад реализује са деом на болничком лечењу.

У оквиру „Наше радости“ налазе се наменски грађени и адаптирани објекти за боравак деце. У табелама 1. и 2. је дат списак наменских и ненаменских објеката.

**Табела бр.1**

**Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | **Капацитет** | | **Површина (м2)** | | **Адреса** |
| Број група | Број  деце | Објекат | Дворише |
| 1. | Шумица | 18 | 406 | 2808 | 12309 | Банијска бб  СУБОТИЦА |
| 2. | Шумица - јаслице | 3 | 46 | 120 | 40 | Банијска бб  СУБОТИЦА |
| 3. | Наш бисер | 2 | 48 | 252 | 1272 | Е.Русијана бб  СУБОТИЦА |
| 4. | Мандарина | 7 | 182 | 1303 | 5875 | Арсенија  Чарнојевића бб  СУБОТИЦА |
| 5. | Зека | 4 | 91 | 409,5 | 1531 | Гундулићева 39  СУБОТИЦА |
| 6. | Цицибан | 6 | 144 | 505 | 3180 | Игманска 1  СУБОТИЦА |
| 7. | С. Марјановић | 7 | 177 | 1123 | 7570 | Пазинска 4  СУБОТИЦА |
| 8. | Алиса | 6 | 170 | 960 | 3780 | А.Мародића бб  СУБОТИЦА |
| 9. | Мала сирена | 7 | 164 | 719,26 | 2753 | Мохачка 33  СУБОТИЦА |
| 10. | Калимеро | 4 | 109 | 409,5 | 3791 | Марка Орешковића 21  ПАЛИЋ |
| 11. | Дуга | 1 | 24 | 252 | 150 | Ш.Петефија 2  ХАЈДУКОВО |
| 12. | Хајди | 4 | 94 | 409,5 | 128 | И.Сарића 56  СУБОТИЦА |
| 13. | Петар Пан | 2 | 50 | 252 - шк.зграда | | И. Л. Рибара бб  Д.ТАВАНКУТ |

**Табела бр. 2**

**Преглед других - прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | **Капацитет** | | **Површина** | | **Адреса** |
| Број  група | Број деце | Објекат | Двориште |
| 1. | Марјаи Марија | 1 | 24 | 108 | 590 | К.Битермана 20  СУБОТИЦА |
| 2. | Пинокио | 2 | 48 | 184 | Мес.зај. | Б.Јединства бб  СУБОТИЦА |
| 3. | Веверица | 5 | 128 | 352 | 1365 | Франкопанска 13  СУБОТИЦА |
| 4. | Палчица | 5 | 114 | 552 | 1300 | Толстојева 8  СУБОТИЦА |
| 5. | Колибри | 8 | 212 | 566 | 1684 | И.Г.Ковачића 9  СУБОТИЦА |
| 6. | Полетарац | 5 | 153 | 441.69 | 720 | М. Гупца 31  СУБОТИЦА |
| 7. | Ластавица | 6 | 154 | 548 | 2105 | Д. Мишовић 21  СУБОТИЦА |
| 8. | Плави зец | 3 | 79 | 258 | 1567 | Бајски пут 22  СУБОТИЦА |
| 9. | Бубамара | 2 | 48 | 151 | 1519 | Гајева 15  СУБОТИЦА |
| 10. | Мак Ђерђ | 5 | 153 | 559,59 | 749 | Ч. Беле 2  СУБОТИЦА |
| 11. | Пера Детлић | 4 | 74 | 167 | 919 | Београдски пут 47  СУБОТИЦА |
| 12. | Снежана | 2 | 74 | 255 | 602 | С.П. Крцуна 5  СУБОТИЦА |
| 13 | Невен | 4 | 96 | 403 | 700 | Р. Кончара 25  СУБОТИЦА |
| 14. | Мали Принц | 1 | 26 | 120 | 300 | Сутјеска 82  СУБОТИЦА |
| 15. | Марија Петковић -Сунчица | 2 | 52 | 183 закуп | | Стеријина 4  СУБОТИЦА |
| 16. | Машталица | 6 | 195 | 430 - шк.зграда | | Мајшански пут 95  СУБОТИЦА |
| 17. | Коцкица | 3 | 53 | 324 М. З. Бајмок | | ЈНА 27  БАЈМОК |
| 18. | Сунчица | 2 | 48 | 198 - шк.зграда | | Мије  Мандића 1  БАЈМОК |
| 19. | Лане | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | | П. Баје бб  БАЈМОК |
| 20. | Бамби | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | | Суботичка 37  МАЛА БОСНА |
| 21. | Пепељуга | 1 | 26 | 60 - шк. зграда | | Никола Тесла бб  ЉУТОВО |
| 22. | Цветићи | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | | Салаш бр 1447  Г. ТАВАНКУТ |
| 23. | Сунцокрет | 2 | 48 | 122 - шк. зграда | | Лудошка бб  Б. ВИНОГРАДИ |
| 24. | Сеница | 1 | 26 | 50 - шк. зграда | | Омл. бригада 29  НОСА |
| 25. | Лабуд | 1 | 26 | 60- шк. зграда | | Холомски шор 3  ШУПЉАК |
| 26. | Кекец | 3 | 78 | 232 - власништво Кекец -а | | Пионирске алеје 6  ПАЛИЋ |
| 27. | Златна рибица | 2 | 50 | 82 - закуп | | Дурмиторска 9  СУБОТИЦА |
| 28. | Мала Алиса | 2 | 28 | 180 - зграда Медиц. центра | | А. Мародића бб  СУБОТИЦА |
| 29. | Звончица | 1 | 26 | Школска зграда | | Бајски пут 25  СУБОТИЦА |
| 30. | Пчелица | 2 | 48 | Месна заједница | | А.Мародића бб  СУБОТИЦА |
| 31. | Лептирићи | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Е. Кардеља 114  СУБОТИЦА |
| 32. | Маслачак | 1 | 26 | 83 - закуп | | Цара Лазара 13  СУБОТИЦА |
| 33. | Висибаба | 1 | 26 | закуп | | Трогирска бб  ПАЛИЋ |
| 34. | Клара | 2 | 50 | 130 - закуп | | П.Драпшина 51  БАЧКО ДУШАНОВО |
| 35. | Звездице | 2 | 52 | 180 - зграда Медиц. центра | | Шабачка бб  СУБОТИЦА |
| 36. | Марија Петковић - Бисер | 1 | 24 | 115- закуп | | С.Новака 58  СУБОТИЦА |
| 37. | Јагодица | 3 | 62 | закуп | | Старине Новака 58  СУБОТИЦА |
| 38. | Лоптица | 1 | 26 | шк. зграда | | Трг Маршала Тита  БАЈМОК |
| 39. | Балончићи | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | | Космајска бб  БИКОВО |
| 40. | Морска звезда | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | | В. Назора 15  С. ЖЕДНИК |
| 41. | Сунце | 1 | 26 | 60 - шк.зграда | | Николе Тесле 1  Н. ЖЕДНИК |

\* **Радне собе за припремни предшколски програм**

Све радне собе за припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјали).

Припремни предшколски програм одвија се у 88 радних соба. 12 радних соба се налази при основним школама.

## 3.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

## 3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно - образовни рад

а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планира се обогаћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са стручним сарадницима и према материјалним могућностима.

б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. У три вртића који спроводе Монтесори програм све васпитне групе су опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Акценат набавке игрчака и дидактичког материјала биће пре свега на опремању група која захтевају допуну.

в) Аудио – визуелни апарати

Током радне године планира се набавка АВ средстава према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-и за децу од 1 – 6,5 година биће дистрибуирани у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

## 3.2.2.Службени аутомобили и друга возила

**Табела бр. 3**

**Службена возила**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста возила** | **Регистарски број** | **Број возила** |
| Комби/превоз хране | SU 037 CL,  SU 037 ĆM,  SU 030 IT | 3 |
| Реанулт Канго | SU 040 WB,  SU 003 ЈN | 2 |
| Комби /дукато | SU 032 PČ | 1 |
| Службено возило | SU 102 VR | 1 |
| Путничко возило – Шкода октавиа | SU 020 IR | 1 |

## 

## 3.2.3. План унапређења материјално - техничких услова у вртићима Предшколске установе “Наша радост“ у 2018/19. години

**Табела бр.4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| Набавка дидактичког материјала, намештаја и опреме који су прилагођени потребама деце и одраслих | 2018/19. | У вртићима где је потребно | Обезбедити потребна материјална средства за набавку дидактичког материјала и намештаја | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе |
| Реновирање ентеријера вртића /подови, зидови... | 2018/19. | У вртићима где је потребно | Обезбедити потребна материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе, одабрани извођач радова |
| Побољшати безбедност вртића  \*поправка ограда вртића  \*побољшати безбедност реквизита | 2018/19. | У вртићима где је потребно | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе, извођач радова |
| Наставити са опремањем вртића рачунарима | 2018/19. | У вртићима који нису опремљени | Обезбедити материјална средства за набавку компјутера и приступа интернету | Директори, помоћници директора, администартор рачунарских мрежа |
| План озелењавања дворишта вртића | У току године, по потреби | У пар вртића | Сарадња са Горанским расадником | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Надоградња и реконструкција вртића „Мандарина“ | 2018/19. | Вртић Мандарина | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Адаптација простора у Месној заједници Александрово | 2018/19. | Александрово | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |
| Реновирање и адаптација простора у вртићу „Петар Пан“ за једну мешовиту васпитну групу од једне до четири године | 2018/19. | Петар Пан | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица |

## 3.2.4. План унапређења материјално - техничких услова у централној кухињи у 2018/19. години

**Табела бр.5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| У години: 2018/19. | Централна кухиња – Банијска б.б. | Опрема (набавка нове опреме) са циљем унапређења техничких, технолошких и организационих услова у процесу рада централне кухиње, што има за крајњи циљ успостављање система добре произвођачке (,,GMP,,) и добре хигијенске (,,GHP,,) праксе, као концепт ,,HACCP,,-a. | Руководилац исхране: Љиљана Беатовић- -технолог |
| У години: 2018/19. | Централна кухиња – Банијска бб  (Објекат ,,Шумице,,) | Прва фаза грађевинске реконструкције и надоградња централне кухиње према израђеном пројекту, за који је добијена грађевинска дозвола издата од стране:  Град Суботица  Градска управа  Секретаријат за грађевинарство  Број: ROP-SUB-607-CPI-2/2018  Заводни бр.: IV-05-351-2-15/2018  Дана: 18.01.2018.  24000 Суботица  Трг слободе 1 | Инвеститор -Град Суботица  Предшколска установа ,,Наша радост,, Антона Ашкерца бр.3 Суботица |

## 3.2.5. Дистрибутивне кухиње (кухиње вртића)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| У години: 2018/19. | Локацијски, по вртићима | Примена свих активности које су од утицаја на сигурност и погодност хране, која је саставни део услуга Установе  Набавка нове опреме коју карактеришу високи безбедносни и еколошки стандарди:  1. Електрични уређаји  2. Кухињска опрема: радни столови, судопере, висећи кухињски елементи  3.Линија металног посуђа за сервирање хране деци (нерђајући челик-INOX) коју карактерише отпорност на удар (лом), лако и једноставно одржавање, као и модеран дизајн  4.Опрема за послуживање: колица за послуживање 5.Tрпезаријскa опрема (Столови, столице - по мери детета) | Руководилац исхране: Љиљана Беатовић - технолог |

**Табела бр.6**

# 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

**Преглед броја запослених према профилима стручности**

**Табела бр.7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. број** | **Профил стручности** | **Број радника** |
| **1.** | Руковођење | 6 |
| **2.** | Педагог, психолог, логопед | 9 |
| **3.** | Руководилац службе исхране | 1 |
| **4.** | Стручни сарадник за ликовно | 1 |
| **5.** | Васпитач | 302 |
| **6.** | Медицинска сестра - васпитач | 45 |
| **7.** | Медицинске сестре за превентивну заштиту | 2 |
| **8.** | Административни, правни и финансијски послови | 12 |
| **9.** | Припремање хране и возни парк | 16 |
| **10.** | Сервирка - хигијеничар | 1 |
| **11.** | Технички послови | 12 |
| **УКУПНО:** | | **407** |

## 

## 

## 

## 

## 4.1.ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР

***НАПОМЕНА*:** У Анексу је приложен списак васпитно - образовног кадра са именом, презименом, стажом и другим потребним подацима;

## 4.2.ОСТАЛИ КАДАР

Директори, помоћници директора, стручни сарадници, секретар, административно

особље, техничко особље;

***НАПОМЕНА:*** У Анексу је приложен списак осталог кадра са именом, презимено стажом и другим потребним подацима;

# 

# 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

\* За послове управљања и руковођења Установом задужен је директор Небојша Маркез

\* Послове техничког директора обавља Вељко Војнић

\* Послове око организације рада у свакој јединици ће обављати помоћници директора, васпитачи: Мирјана Гуриновић, Шимић Дајана и Лошонци Слука Виолета

\* За послове организовања рада на нивоу вртића су задужени руководиоци радне јединице вртића

\* За праћење и унапређивање васпитно-образовног рада сваки вртић има свог педагога, психолога и логопеда

\* За праћење специфичних програма који се у вртићу реализују задужени су координатори тих програма

\* За послове организације и координације рада из области превентивне здравствене заштите задужене су медицинске сестре на превентиви, Влаховић К. Андреа и Томек Ева и Токоди Кристина, лице за безбедност и заштиту на раду

\*За послове организације и координације рада из области исхране задужен је координатор кухиње Љиљана Беатовић, технолог

\*Сарадник за ликовно Марија Шустран обавља послове унапређивања васпитно – образовног рада из области ликовног васпитања у свим вртићима

\*За послове организације и координације рада техничке службе задужен је Златко Петрик, шеф техничке службе

# 5.1. Бројно стање деце и група

У овој школској години у Установу је уписано 4286 деце рођене од марта 2012 до краја 2017. године. Деца су распоређена у 193,5 група. Од тога је 683 деце распоређено у 38,5 јаслених група, 2926 деце у 116 обданишних група 677 деце је распоређено у 39 група полудневног боравка. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до 10 деце. У табелама је дат преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

**Табела бр. 8**

**Бројно стање деце и група у целодневном боравку**

**школска 2018/2019. година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Групе** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив**  **(предлог Закона )** | **Стање у односу на норматив** |
| јасле | 38,5 | 683 | 622 | 108% |
| обданиште | 116 | 2926 | 3400 | 0,90% |
| полудневни боравак | 39 | 677 | 1014 | 0,51% |
| ***УКУПНО:*** | **193,5** | **3983** | **4722** | **0,84%** |

## 

## 5.1.1. Припремни предшколски програм

**Број деце у полудневном боравку – узраст и језик Табела бр. 9**

**Табела бр. 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ** | **ГРУПЕ** | **УКУПНО ДЕЦЕ** |
| Српски | 22 | 410 |
| Мађарски | 13 | 216 |
| Хрватски | 4 | 51 |
| ***УКУПНО*** | **39** | **677** |

## 5.1.2. Деца са сметњама у развоју

**Табела бр. 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Узрасне групе** | **Број група** | **Број деце** |
| 3-4 | **2** | **2** |
| 4-5,5 | **6** | **6** |
| 5,5 | **2** | **2** |
| 3-до поласка у школу | **15** | **16** |
| Полудневни боравак | **3** | **5** |
| **УКУПНО:** | **30** | **31** |

## 

## 5.1.3. Целодневни боравак

**Број група и деце у целодневном боравку – јасле, обданиште**

**према нормативима и проценти заступљености**

**Табела бр.11**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| **ЈАСЛЕ** | 1-2 | 10 | 171 | 140 | 122% |
| 2-3 | 16,5 | 306 | 314 | 116% |
| 1-3 | 12 | 206 | 168 | 123% |
| **ОБДАНИШТЕ** | 1-4 | 1 | 20 | 18 | 0,68,% |
| 3-4 | 18 | 418 | 432 | 0,97% |
| 4-5,5 | 28 | 739 | 812 | 0,91% |
| 5,5 | 25 | 672 | 775 | 0,87% |
| 3-поласка у школу | 44 | 1077 | 1056 | 104% |
|  | ***УКУПНО*** | **154,5** | **3461** | **3715** | **0,97%** |

## 5.1.4.Полудневни боравак

**Број група и деце у полудневном боравку према   
нормативима и процентима заступљености**

**Табела бр. 12**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| **ЗАБАВИШТЕ** | Полудневни боравак | 39 | 677 | 1014 | 0,68% |

## 5.1.5. Језици на којима се реализује васпитно – образовни рад

Васпитно – образовни рад у Установи реализује се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

**Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу**

**Табела бр. 13**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број група** | **Језик** | **Број деце** |
| **97** | српски језик | 2397 |
| **35** | мађарски језик | 675 |
| **7** | хрватски језик | 120 |
| **7** | двојезично српско – мађарски | 170 |
| **2** | двојезично српско – немачки | 53 |
| **1** | двојезично мађарско – немачки | 249 |
| **7** | двојезично енглеско – српски | 159 |
| **156** | ***УКУПНО*** | **3603** |

## 5.1.6. Бројно стање деце последњих 10 година

**Табела бр. 14**

|  |  |
| --- | --- |
| **Школска година** | **Укупан број деце у Установи** |
| 2009/2010 | 4063 |
| 2010/2011 | 4008 |
| 2011/2012. | 3977 |
| 2012/2013 | 4034 |
| 2013/2014. | 4078 |
| 2014/2015. | 3924 |
| 2015/2016 | 4058 |
| **2016/2017** | ***4076*** |
| **2017/2018** | ***4087*** |
| **2018/2019** | ***4286*** |

# 5. 2. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организује и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад се одвија по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

**Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце,**

**са бројем група и радним временом**

**Табела бр. 15**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** |
|  | Алиса | 6 | 157 | 5,40-16,40 |
|  | Бубамара | 2 | 21 | 5,40-16,40 |
|  | Цицибан | 6 | 144 | 5,40-16,40 |
|  | Хајди | 4,5 | 76 | 5,40-16,40 |
|  | Калимеро | 4,5 | 94 | 5,40-16,40 |
|  | Кекец | 3 | 61 | 5,40-16,40 |
|  | Коцкица | 3 | 62 | 5,40-16,40 |
|  | Колибри | 8,5 | 194 | 5,40-16,40 |
|  | Ластавица | 6 | 153 | 5,40-16,40 |
|  | Мак Ђерђ | 5 | 104 | 5,40-16,40 |
|  | Пчелица | 3 | 48 | 5,40-16,40 |
|  | Мала сирена | 7 | 148 | 5,40-16,40 |
|  | Мандарина | 8 | 197 | 5,40-16,40 |
|  | Марјаи Марија | 1 | 28 | 5,40-16,40 |
|  | Марија Петковић - Сунчица | 2 | 47 | 5,40-16,40 |
|  | Машталица | 6,5 | 151 | 5,40-16,40 |
|  | Наш бисер | 2 | 37 | 5,40-16,40 |
|  | Невен | 4 | 98 | 5,40-16,40 |
|  | Палчица | 5 | 116 | 5,40-16,40 |
|  | Бисер | 1 | 22 | 5,40-16,40 |
|  | Пера Детлић | 2 | 43 | 5,40-16,40 |
|  | Пинокио | 2 | 40 | 5,40-16,40 |
|  | Плави зец | 3 | 66 | 5,40-16,40 |
|  | Полетарац | 6,5 | 143 | 5,40-16,40 |
|  | Санда Марјановић | 8 | 207 | 5,40-16,40 |
|  | Снежана | 2 | 41 | 5,40-16,40 |
|  | Сунчица | 3 | 74 | 5,40-16,40 |
|  | Шумица | 18 | 416 | 5.40-16,40 |
|  | Шумица јасле | 3 | 59 | 5.40-16.40 |
|  | Веверица | 5,5 | 140 | 5,40-16,40 |
|  | Зека | 4,5 | 104 | 5,40-16,40 |
|  | Златна рибица | 1 | 26 | 5,40-16,40 |
|  | Јагодица | 3 | 59 | 5,40-16,40 |
|  | Сунцокрет | 1 | 11 | 5,40-16,40 |
|  | Петар Пан | 2 | 42 | 5,40-16,40 |
|  | Дуга | 1 | 32 | 5,40-16,40 |
|  | **УКУПНО** | **154,5** | **3609** |  |

**Преглед објеката у којима се организује припремни предшколски програм - од 5,5 година до поласка у школу, ПБ**

**са бројем група и распоредом смена у вртићу**

**Табела бр. 16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** | |
| **преподне** | **послеподне** |
|  | Мала Алиса | 2 | 32 | 7.30-12.30 |  |
|  | Балончићи | 1 | 15 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бамби | 2 | 19 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Цветићи | 1 | 17 | 7.30-12.30 |  |
|  | Клара | 2 | 24 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лабуд | 1 | 14 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лане | 1 | 15 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лептирићи | 2 | 19 | 7.30-12.30 | 12.30-17.30 |
|  | М.Петковић- Сунчица | 1 | 14 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мали принц | 2 | 21 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Маслачак | 2 | 22 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Машталица | 1 | 21 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Морска звезда | 2 | 33 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Наш бисер | 2 | 16 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Пепељуга | 1 | 19 | 7.30-12.30 |  |
|  | Пера Детлић | 1 | 10 | 7.00-12.00 |  |
|  | Петар Пан | 2 | 22 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сеница | 1 | 12 | 7.30-12.30 |  |
|  | Сунце | 2 | 26 | 7-00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Сунцокрет | 1 | 19 | 7.30-12.30 |  |
|  | Лоптица -Бајмок | 2 | 39 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Висибаба | 2 | 12 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Златна рибица | 1 | 13 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
|  | Звездица | 2 | 32 | 7.00-12.00 |  |
|  | Звончица | 1 | 21 | 7.30-12.30 |  |
|  | Мак Ђерђ | 1 | 7 | 7.30-12.30 |  |
|  | Бисер | 1 | 8 | 7.30-12.30 |  |
|  | **УКУПНО** | **39** | **677** |  |  |

***Напомена:***У Болници се налази једно одељење за децу предшколског и школског узраста, где је запослена 1 васпитачица из Установе.

Радна година траје од 1. IX 2018. до 31. VIII 2019. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

# 5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

**Табела бр. 17**

***У оквиру пуног радног времена за остваривање програма рада планирана је следећа структура рада:***

***а) Васпитачи у целодневном боравку – узраста од 1 године до поласка у школу***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Непосредан рад са децом*** | ***30 часова*** |
| ***Припрема, планирање. програмирање, евиденција васп.-образовног рада*** | ***4 сата*** |
| ***Дневно планирање и реализација*** | ***2 сата и 30 мин.*** |
| ***Сарадња са породицом*** | ***45 мин.*** |
| ***Сарадња са друштвеном средином*** | ***15 мин.*** |
| ***Стручно усавршавање*** | ***1 сат*** |
| ***Учешће у заједничком уређењу простора*** | ***1 сат и 30 мин.*** |

***б) Васпитачи у припремним групама – узраста од 5,5 година до поласка у школу***

|  |  |
| --- | --- |
| *Непосредан рад са децом* | *25 часова* |
| *Припрема, планирање. програмирање, евиденција васп.-образовног рада* | *7 сати* |
| *Сарадња са породицом* | *3 сата* |
| *Сарадња са друштвеном средином* | *1 сат и 30 мин.* |
| *Стручно усавршавање* | *1 сат и 30 мин.* |
| *Учешће у заједничком уређењу простора* | *2 сата* |

в**) *Медицинске сестре васпитачи у групи – узраста од 1-3 година***

|  |  |
| --- | --- |
| *Непосредан рад са децом* | *30 часова* |
| *Припрема, планирање. програмирање, евиденција васп.-образовног рада* | *3 сата* |
| *Запажања о деци* | *2сата* |
| *Обезбеђење општих хигијенских услова* | *1сат и 45 мин.* |
| *Сарадња са породицом* | *45 мин.* |
| *Стручно усавршавање* | *1 сат* |
| *Учешће у заједничком уређењу простора* | *1 сат и 30 мин.* |

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

**Табела бр. 18**

|  |  |
| --- | --- |
| Области рада | Број сати |
| Непосредни рад са васпитачима, децом и родитељима | 30 |
| Рад у стручним органима | 2 |
| Стручно усавршавање | 2 |
| Планирање и програмирање васпитно - образовног рада, вођење педагошке документације | 3 |
| Сарадња са локалном средином | 2 |
| Рад са директором и стручном службом | 1 |
| УКУПНО | 40 |

# 

# 5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

**Табела бр.19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Група** | **Датум/време** |
| Дечја недеља | сви вртићи установе | I недеља у октобру |
| Породица то је моја снага | сви вртићи Установе | средином маја |
| Међународни фестивал позоришта за децу | 20 - так група, по избору васпитача | Последње недеље у септембру |
| Дечја недеља | Све групе | Прва недеља у октобру |
| Крос РТС-а | Старије и најстарије групе | Средина маја |
| Клинцијада | Групе по опредељењу васпитачаа | Крај маја |
| Пракса у огледају – Дујо Руње | На нивоу установе | Новембар 2018 |

# 6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

## 6.1.1. План И Програм Рада Стручних Органа Установе

## 6.1.1. План и програм Васпитно-образовног већа за 2018/19. школску годину

**Табела бр. 20**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Август - септембар 2018. | Организационе теме | Пленарно | Директор, помоћници директора и стручни сарадници |
| Фебруар 2019. | Стручне теме | Пленарно | Стручна служба |
| Април 2019. | Стручне теме | Пленарно | Стручна служба |
| Мај - Јуни 2019. | Организационе теме | Пленарно | Директор, помоћници директора и стр. сар. |
| Начини праћења реализације плана и програма рада В-О већа и носиоци праћења:  Записници, евиденција о реализацији планираних активности и договора, евиденција о присуству. Носиоци праћења: помоћник директора за ВО рад, директор. | | | |

## 6.1.2. План и програм рада Педагошког колегијума за 2018/19. школску годину

**Табела бр. 21**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2018. | Планска документа - Годишњи план рада, Извештај о раду Установе, Развојни план и приоритетни циљеви | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова и актива |
| Јануар 2019. | Информисање о раду тимова, актива и радних група | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова и актива |
| Април 2019. | Организационе теме и стручне теме | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа |
| Мај - јун | Евалуација тимова и актива, извештај о упису деце, организационе теме | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа |
| **Начини праћења** реализације плана и програма рада Педагошког колегијума и **носиоци** праћења:  Записници са састанака, анализа евалуационих листи, Извештај о раду колегијума  **Носиоци праћења:** помоћник директора за ВО рад. | | | |

## 6.1.3. План и програм рада Колегијума управе за 2018/2019. годину

## Чланови Колегијума:

## Табела бр.22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Име и презиме** | **Радно место** |
| 1. | **Небојша Маркез** | Директор |
| 2. | **Вељко Војнић** | Помоћник директора-технички директор |
| 3. | **Снежана Флего** | Помоћник директора за васпитно-образовни рад |
| 4. | **Мирјана Гуриновић** | Помоћник директора за 1. педагошку јединицу |
| 5. | **Виолета Лошонци Слука** | Помоћник директора за 2. педагошку јединицу |
| 6. | **Дајана Шимић** | Помоћник директора за 3. педагошку јединицу |
| 7. | **Сања Жарковић** | Шеф одсека општих, правних и кадровских послова |
| 8. | **Весна Јанечић** | Шеф службе финансија |
| 9. | **Тања Вујачић** | Финансијско-рачуноводствени аналитичар |
| 10. | **Сандра Зекић** | Секретар установе |
| 11. | **Кристина Токоди Крижан** | Службеник за безбедност и здравље на раду |
| 12. | **Андреа Влаовић Ковачев** | Медицинска сестра на превентиви |
| 13. | **Ева Томек** | Медицинска сестра на превентиви |
| 14. | **Љиљана Беатовић** | Руководилац исхране |
| 15. | **Ана Стипић** | Шеф кухиње |
| 16. | **Тимеа Берта** | Нутрициониста |
| 17. | **Вања Видаковић** | Администратор система мрежа |
| 18. | **Бранислава Радић** | Сарадник за правне послове |

**Табела бр.23**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације /сарадници** |
| Током године | разматра радне задатке и прати њихово извршавање | предлагање радних задатака и начина њиховог извршавања, размена информација између представника служби | Чланови Колегијума |
| Током године | координација послова између служби | усклађивање рада између служби | Чланови Колегијума |
| Током године | остваривање што боље комуникације између руководства и запослених | обавештавање запослених о донетим одлукама | Чланови Колегијума |
| Током године | Стара се о осигурању и унапређивањуквалитетарадаустанове | разматра неправилности у раду, даје предлоге за унапређење у квалитету рада | Чланови Колегијума |
| Током године | прати и утврђује резултате рада запослених | разматра извештај о резултату рада запослених и даје предлоге за њихово унапређење | Чланови Колегијума |

* Начини праћења реализације плана и програма рада Колегијума: увидом у записнике са седница Колегијума.
* Носиоци праћења: директор, помоћник директора-технички директор, секретар установе.

## 6.1.4.План и програм рада Стручног колегијума за 2018/2019. годину

**Табела бр.24**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Име и презиме** | **Радно место** |
| 1. | **Небојша Маркез** | Директор |
| 2. | **Снежана Флего** | Помоћник директора за васпитно-образовни рад |
| 3. | **Мирјана Гуриновић** | Помоћник директора за 1. педагошку јединицу |
| 4. | **Виолета Лошонци Слука** | Помоћник директора за 2. педагошку јединицу |
| 5. | **Дајана Шимић** | Помоћник директора за 3. педагошку јединицу |
| 6. | **Јасмина Кукић** | Стручни сарадник - педагог |
| 7. | **Ержебет Бедросиан** | Стручни сарадник - педагог |
| 8. | **Виолета Врцељ Одри** | Стручни сарадник – педагог |
| 9. | **Биљана Бошњак** | Стручи сарадник – педагог |
| 10. | **Дијана Копуновић** | Стручни сарадник - психолог |
| 11. | **Милана Јовићевић** | Стручни сарадник - психолог |
| 12. | **Бисерка Јовановић** | Стручни сарадник - психолог |
| 13. | **Јасна Скендеровић** | Стручни сарадник – логопед |
| 14. | **Марта Пертет** | Стручни сарадник – логопед |
| 15. | **Марија Шустран** | Стручни сарадник за ликовно |

План и програм рада Колегијума за школску 2018/2019. годину

**Табела бр. 25**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације /сарадници** |
| током године | разматра радне задатке и прати њихово извршавање | предлагање радних задатака и начина њиховог извршавања, размена информација између представника служби | чланови Колегијума |
| током године | координацији послова између служби | усклађивање рада између служби | чланови Колегијума |
| током године | остваривање што боље комуникације између руководства и запослених | обавештавање запослених о донетим одлукама | чланови Колегијума |
| током године | стара се о осигурању и унапређивању квалитета рада установе | разматра неправилности у раду, даје предлоге за унапређење у квалитету рада | чланови Колегијума |
| током године | прате и утврђују резултате рада запослених | разматра извештај о резултату рада запослених и даје предлоге за њихово унапређење | чланови Колегијума |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада руководиоца радне јединице у вртићу и носиоци праћења**: Документовно записницима о одржаним састанцима | | | |

## 6.1.5. План и програм рада састанака Руководилаца радних јединица у вртићу

## Табела бр. 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2018. | Актуелности у Установи | Састанак | Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице и технички директор |
| Новембар2018. | Актуелности у Установи | Састанак | Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице и технички директор |
| Фебруар 2019. | Актуелности у Установи | Састанак | Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице и технички директор |
| Април 2019. | Актуелности у Установи | Састанак | Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице и технички директор |
| Јун 2019. | Актуелности у Установи | Састанак | Директор, помоћник директора прве,друге и треће педагошке јединице и технички директор |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада руководиоца радне јединице у вртићу и носиоци праћења**: Документовно записницима о одржаним састанцима | | | |

# 6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

## *6.2.1. Стручни Актив за Развојно планирање*

Председник актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

**Табела бр. 27**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2018. | Договор о начину рада Тимова вртића и њихово формирање | Радни састанак актива | Чланови актива |
| Септембар 2018. | Упознавање родитеља о улози и начину рада тима вртића | Родитељски састанак у вртићима | Координатори тима вртића |
| Септембар 2018. | Испитивање ставова и потреба родитеља и обрада података | Анкетирање родитеља | Тим вртића |
| Октобар 2018. - мај 2019. | Координирање радом Тимова вртића | Радни састанци тимова вртића | Тимови на нивоу вртића и координатори тимова |
| Октобар 2017. | Израда анекса развојног плана - Акциони планови вртића |  | Координатори тима вртића |
| Октобар 2018. - мај 2019. | Праћење реализације акционог плана вртића | Коришћење инструмента за праћење реализације планова | Тим вртића |
| Јун 2019. | Израда Извештаја о реализацији развојног плана 2017/2018. |  | Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Тимови на нивоу вртића |
| април 2018. - јун 2019. | Израда Развојног плана за период од септембар 2019. - август 2020. |  | Актив за развојно планирање - на нивоу Установе |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци:**Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар **.**Састављање извештаја координатора Тимова о раду Тимова вртића - Координатори тимова**.** Састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића – Координатори тимова**.** Састављање извештаја о реализацији акционог плана - Тимови задужени за праћење реализације акционог плана | | | |

**Чланови Актива за развојно планирање на нивоу Установе су:**

1. Небојша Маркез, директор Установе
2. Давор Дулић, председник УО
3. Мирјана Гуриновић, помоћник директора
4. Виолета Лошонци Слука, помоћник директора
5. Дајана Шимић, помоћник директора
6. Снежана Флего, помоћник директора
7. Виолета Врцељ Одри, педагог
8. Јасмина Кукић, педагог
9. Милана Јовићевић, психолог
10. Дијана Копуновић Торма, спец. психолог
11. Ержебет Бедросиан, педагог
12. Јасна Скендеровић, логопед
13. Марта Пертет, логопед
14. Биљана Бошњак, педагог
15. Бисерка Јовановић, психолог
16. Марија Шустран, сарадник за ликовно

Чланови актива на нивоу педагошких јединица ће се утврдити у току септембра 2018. године.

**Приоритети Актива за Развојно планирање у 2018/2019. години ће бити:**

* Подршка Тимовима вртића у реализацији планираних активности из Акционог плана;

## *6.2.2. Стручни програмски Актив васпитача реализатора инклузивног програма*

***Приоритети рада актива:***

* Стручна подршка за реализацију инклузивног програма и писање ИОПа
* Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју
* Председник Актива - мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

**Табела бр. 28**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар/ октобар 2018 | 1. Извештај о реализацији програма у протеклој школској години  2. План рада за наредну школску годину  3. Подршка у изради ИОП-а за све васпитаче који реализују програм | Пленарно  Радионичарски | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Јануар/Фебруар 2019 | Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља за прво полугодиште | Радионичарски | Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм |
| Март/април 2019 | Тематски актив у складу са потребама учесника или посета другим институцијама које дају додатну подршку дечјем развоју | Извештавање, предавање, презентација, радионичарски,  посете | Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм |
| **Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:** Реализација актива за васпитаче и стручне сараднике у инклузивном програму се прати на основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара kao и на основу протокола за праћење израде ИОП-а након хоризонталне подршке за васпитаче – координатор и чланови Тима за инклузивно образовање. | | | |

## *6.2.3.Стручни програмски актив реализатора раног учења енглеског језика „ABC – you and me - 123 - ја и ти"*

Председник стручног актива**:** Виолета Врцељ Одри, педагог

Приоритет рада актива за ову програмску годину су:

1. Размена искустава реализатора у примени метода, техника, материјала у раду са децом
2. Размена искустава и идеја пружања подршке породици с циљем њиховог оспособљавања за подстицање когнитивног развоја деце

**План рада Актива**

**Табела бр. 29**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар | Размена идеја о реализацији програма подршке породици | Он лине састанак свих чланова актива | Чланови актива |
| Октобар - април | Организација активности са децом и родитељима и бележење активности | Активности у групама | Чланови актива |
| Октобар - април | Размена метода, техника, материјала са сајтова или из праксе васпитача | Активности преко онлајн платформа | Чланови актива |
| Мај | Презентација искустава и евалуација | Он-лине састанак свих чланова актива | Чланови актива |
| **Начин праћења реализације програма:**  Вођење записника са актива, Дискусија о ефектима активности са родитељима | | | |

## *6.2.4.Стручни програмски актив васпитача реализатора програма српско-мађарске двојезичности*

**Табела бр.31**

На основу резултата процеса самовредновања в.о. рада, за наредни период рада програмског актива, у договору са васпитачима, одабрани су сегменти в.о. рада за даље унапређивање.

Радиће се на унапређивању в.о. рада кроз различите кооперативне игре и активности. Стимулисањем кооперације (посебно вербалним кооперативним играма) утичемо на развој све већег броја интеракција међу децом, те самим тим на развој језичких вештина и способности.

***Приоритетни циљеви за планирану школску годину:***

* Подизање стручне компетенције васпитача-почетника;

***Задаци за планирану школску годину:***

* Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању васпитно-образовног рада
* Пружање помоћи васпитачима почетницима ( до 5 година радног стажа);

**Координатор програма:** Бисерка Јовановић, психолог

**План и програм рада стручног Актива двојезичних српско-мађарских група за 2018-19 годину**

**Табела бр.31**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2018 | Презентација активности у групи. Биће презентована активност у којој деца заједнички причају приче, бајке. | Презентација активности у групи | Васпитачи двојезичних (с-м) група |
| Април-Мај 2019 | Међусобна размена и дискусија о различитим кооперативним играма вербалног типа које су примењивали током године и ефектима.  Израда годишњег плана активности за наредну радну годину. |  | Васпитачи двојезичних (с-м) група |
| * ***\* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:*** * Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар * Годишњег извештај о раду Актива - координатор и чланови * На основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара. * Упитник за самоевалуацију програма и извештај о резултатима самоевалуације. | | | |

*6.2.5. Стручни програмски актив васпитача "Увођење језика средине - српског/мађарског језика"*   
Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Приоритетни циљеви:

* Радити на одрживост програма и повећати број васпитних група у програму;
* подизање ниво компетенције васпитача из области методике васпитно-образовног рада у оквиру програма
* стручно оспособљавање васпитача почетника за планирање и спровођење програма;

Приоритетни задаци:

* Радити на одрживост програма и повећати број васпитних група у програму;
* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима програма;
* Рад са васпитачима на израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала;
* Пружање помоћи васпитачима у планирању активности;
* Иницирање и пружање помоћи васпитачима у разумевању и коришћењу специфичне методике рада у реализацији програма;

**Табела бр.32**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар 2018. | Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе | Презентација- радионица;  подела непходне стручне литературе; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| новембар 2018 и април 2019. | реализација ВО рада уважавајући основне методолошке принципе; | угледно занимање | Ержебет Бедросиан, педагог  група васпитача-реализатори угледних активности; |
| **Начин праћења реализације:** Увид у Књигу рада васпиитача;  Увид у индивидуалне припреме васпитача;  Упитник за родитеље;  Непосредно праћење активности деце и васпитача;  Записници са актива;  Анализа угледних активности;  Анализа праћења активности;  **Носиоци праћења реализације:** Ержебет Бедросиан, педагог | | | |

*6.2.6. Стручни Актив васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику* ***Председник стручног актива: Ержебет Бедросиан, педагог***

Приоритетни циљеви за планирану школску годину:

* Подизање стручне компетенције васпитача у планирању свог васпитно-образовног рада - са посебним освртом на пројектно планирање;
* Умеће васпитача за спровођење планираног у конкретној пракси;
* Подизање стручне компетенције васпитача-почетника;
* Обезбеђивање неопходне стручне литературе за реализацију програма;

Задаци за планирану школску годину:

* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима услова рада;
* Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета ВО рада увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;
* Пружање помоћи васпитачима почетницима ( до 5 година радног стажа);
* Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака;

Приоритени циљеви и задаци су одређени на основу резултата праћења ВО рада васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику, приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе, на основу приоритетних циљева и задатака Годишњег плана и програма рада установе.

**Табела бр.33**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар или октобар 2018. | Планирање ВО праксе васпитача – са освртом на нове задатке из Развојног плана установе за шк. 2018/19. Годину; | излагање;  примери добре праксе;  обезбеђивање стручне литературе на мађарском језику; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи; |
| новембар 2018.  фебруар 2019. | реализација ВО рада увођењем иновација и коришћењем савремених метода и облика рада; | угледно занимање | Ержебет Бедросиан, педагог  група васпитача-реализатори угледних активности; |
| март 2018. | Тематски актив: Пројектно планирање | примери добре праксе;  обезбеђивање стручне литературе на мађарском језику; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи; |
| ***Начин праћења реализације*** Анализа записника са актива; Увид у Књигу рада васпитача;  Протокол педагога за праћење ВО рада; педагог | | | |

## 

## *6.2.7. План и програм стручног актива васпитача реализатора Прилагођеног Монтесори програм*

## Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

## Приоритетни циљеви за планирану школску годину:

* Унапређивање квалитета реализације Прилагођеног Монтесори програма – са освртом на могућности и начине коришћења Монтесори материјала;
* Подизање стручне компетенције васпитача за реализацију Прилагођеног Монтесори програма;

Задаци за планирану школску годину:

* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста;
* Мотивисање васпитача на учешће у разним облицима стручног усавршавања из области Монтесори педагогије;

Приоритени циљеви и задаци су одређени на основу анализе Годишњег извештаја о реализацији програма.

**Табела бр. 34**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Октобар 2018. | Планирање ВО праксе васпитача – са освртом на пројектно планирање.  Стручно усавршавање из области Монтесори педагогије: излагање са: Монтессори семинар и презентација материјала: Монтессори и Кубетто програмирање у раном узрасту  Договор за остале облике стручног усавршавања Монтесори васпитача; | Излагање;  Примери добре праксе;  Презентација учесника семинара | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи;  Дајана Шимић и Ива Станковић |
| децембар 2018. | Примери добре праксе: припрема радионица за учешће на стручном скупу у Београду; | Договор; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| Фебруар 2019. | Стручно усавршавање васпитача: Стручни скуп у организацији Монтесори друштва Србије | Учешће;  Реализација радионица; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи;  Дајана Шимић, помоћник директора; |
| ***Начин праћења реализације***  Анализа записника са актива;  Непосредно праћење реализације програма у групама;  Извештаји са стручних скупова, стручне посете...  ***Носиоци праћења реализације***  педагог, васпитачи у програму | | | |

## *6.2.8. Стручни Актив васпитача који ВО рад реализују на хрватском језику*

Председник стручног Актива: Марина Иванковић Радаковић Координатор: Дајана Шимић, помоћник директора

Приоритети рада Актива у 2018/2019.год.

* Унапређење васпитно образовног рада кроз размену искустава са семинара
* Унапређење планирања васпитно-образовног рада путем пројектног планирања
* Стварање подстицајне средине за развој деце

**Табела бр.35**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2018. | * План и организација рада Актива * Организација језичког семинара у Суботици * Презентација игара са стручног скупа одржаног у Поречу * Договор око радних листова који ће се користити у школској 2018/2019 год. | Сасатанак, презентација, дискусија | Председник, чланови стручног Актива, подпредседник одбора за образовање у ХНВ-у |
| Децембар 2018. | * Договор око дочека св.Николе у вртићу * Стручно предавање на тему “Пројектно планирање“ | Предавање, дискусија | Председник,чланови стручног Актива, предавач |
| Март 2019. | * Размена утисака са одржаног језичког семинара у Суботици * Предавање на тему „Како стварати подстицајну средину за развој деце“ | Предавање, дискусија | Председник,чланови стручног Актива, координатор |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:** Праћење рада Актива одвијаће се на више начина;Вођењем евиденције о реализацији планираних активности \*Евидентиранјем присутности чланова на састанцима Актива \*Анализом реализованих програма и активности \*Писањем годишњег извештаја о раду Актива\*У праћењу реализације програма Актива учествују чланови Актива,председник и координатор. План рада Актива саставила:Марина Иванковић Радаковић | | | |

## *6.2.9. Стручни Актив васпитача реализатора програма немачком језику: DAUMELINCHEN „Wir lehren Deutsch – Daumlinchen 1 и 2 – немачко – српски програм/немачко – мађарски програм*

Координатор Актива: Дијана Гагић

Чланови Актива: Дијана Гагић, Јосипа Гулишија, Ибоја, Ведрана Лазаревић, Корнелија Нараи Перић, Чила Фараго

**План рада Актива за 2018/19**

**Табела бр. 36**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| 05.09.2018. | Радни састанак за договор и планирање теме везане за немачки језик | Састанак | Чланови актива |
| 03.12.2018. | Стручно предавање о учењу страног језика у раном детињству | Предавање | Чланови актива |
| 10.04.2019. | Угледна активност на немачком језику интерно у објекту вртића | Актива | Чланови актива |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног Актива и носиоци праћења:** Извештај за стручну службу после сваког одржаног актива. | | | |

## *6.2.10. Стручни актив медицинских сестара и васпитача јасле 1 и јасле 2*

Координатор Актива: Јасмина Кукић, педагог

Председник Актива: Љубица Петровић, медицинска сестра - васпитач

Приоритет рада Актива

* Стручно усавршавање медицинских сестара - васпитача
* Рефлексија сопствене праксе
* Самовредновање и унапређење простора и односа у циљу добробити детета
* Хоризонтално учење

План рада Актива у 2018/2019.

**Табела бр. 37**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар | План и програм рада Актива  Евалуација адаптације  Стручна тема | Пленум  Рад у малим групама  Дискусија | Председник  Стр. сарадници  Сестре |
| Фебруар | Тема из Развојног | Рад у малим групама  Дискусија | Стр. сарадници  Сестре |
| Мај | Тема из Развојног | Рад у малим групама  Дискусија | Стр. сарадници  Сестре |
| ***Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:*** Записници са састанака Актива , Извештај на Педагошком колегијуму, Годишњи Извештај о раду Актива, Евалуација са радионица, Евиденција о присутности на састанцима Актива. У праћењу реализације плана рада Актива учествују чланови Актива, председници и координатор. | | | |

## *6.2.11. Стручни програмски Актив васпитача млађих узрасних група*

На основу резултата процеса самовредновања в.о. рада, за наредни период рада програмског актива, у договору са васпитачима, биће одабрани сегменти в.о. рада за даље унапређивање.

Приоритетни циљеви за планирану школску годину:

* Подизање стручне компетенције васпитача-почетника;

Задаци за планирану школску годину:

* Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању васпитно-образовног рада
* Пружање помоћи васпитачима почетницима ( до 5 година радног стажа);

Координатор програма: Бисерка Јовановић, психолог

План и програм рада стручног Актива млађих узрасних група за 2018-19 годину

**Табела бр. 38**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2018 | План и програм рада Актива | Анализа процеса самовредновања  Договор | Координатор и васпитачи |
| Фебруар 2019 | Тема из Развојног плана | Рад у малим групама | Стручни сарадник |
| Мај 2019 | Тема коју васпитачи млађег узрасног актива изаберу на основу процеса самовредновања | Рад у малим групама | Стручни сарадник |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:**Активности ће бити прецизиране након формирања група у септембру 2018.Тада ће бити именовани и председници Актива. | | | |

## 

## *6.2.12.Стручни Актив васпитача средњих узрасних група*

Приоритети рада актива: Подизање стручне компетенције васпитача у планирању свог васпитно-образовног рада;

Председник актива: Лејла Насер, васпитач

Координатор актива:Јасна Скендеровић, логопед

План рада Актива за 2018/19. годину

**Табела бр. 39**

т

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2018 | Избор председника и записничара  Информисање о плану рада Актива за 2018/19. годину  Комуникација међу запосленима( етос) | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач Јасна Скендеровић, логопедкоординатор Актива |
| Новембар 2018 | Пројектно учење | предавање | Председник Актива Насер Лејла, васпитач Стручна служба |
| Фебруар 2019 | Подршка породици Индивидуални разговори ( васпитача-родитеља) | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач Стручна служба |
| Јун 2019 | Извештај рада Актива за 18,19  План рада Актива за наредну школ-годину | Састанак | Председник Актива Насер Лејла, васпитач Јасна Скендеровић, логопед координатор Актива |
| **\* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци** праћења: Анализа записника са актива; Увид у Књигу рада васпитача.  Анализа угледних активности/ радионица. **Носиоци** **праћења:**У реализације Актива учествују сви чланови Актива, председник и координатор. | | | |

## *6.2.13. Стручни Актив старијих узрасних група*

Координатор: Марта Пертет, логопед

Председник актива: Наташа Стојић, васпитач

План рада Актива за 2018/19. годину

**Табела бр. 40**

т

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Oктобар 2018 | Извештај раду актива у шк. 2017/2018.  избор председника  избор заменика  избор записничара  текуће информације  план актива за 2018/2019. | Излагање, разговор | Координатор Актива Марта Пертет, логопед васпитач Наташа Стојић |
| Новембар 2018. | Коришћење ИТ у раду са децом | обука | Наташа Врапчевић васпитач |
| Март 2019 | Агресивно понашање деце | радионица | Стручна служба |
| Април 2019 | Ликовне технике | радионица | Шустран Марија |
| **Начини праћења реализације** плана и програма рада стручног актива \*Вођење записника са актива, Евидентирање присутности чланова на Активу, Годишњи извештај о раду Актива, Евалуационе листе, Усмена размена информација, Анализа евалуационих листова о квалитету рада актива. **Носиоци праћења:** Координатор: Марта Пертет, логопед Председник актива: Наташа Стојић, васпитач | | | |

## *6.2.14. Стручни Актив најстаријих узрасних група*

На основу резултата процеса самовредновања в.о. рада, за наредни период рада програмског актива, у договору са васпитачима, биће одабрани сегменти в.о. рада за даље унапређивање.

Приоритетни циљеви за планирану школску годину:

* Подизање стручне компетенције васпитача-почетника;

Задаци за планирану школску годину:

* Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању васпитно-образовног рада
* Пружање помоћи васпитачима почетницима ( до 5 година радног стажа);

Координатор програма: Бисерка Јовановић, психолог

План и програм рада стручног Актива најстаријих узрасних група за 2018-19 годину

**Табела бр.41**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2018 | План и програм рада Актива | Анализа процеса самовредновања  Договор | Координатор, васпитачи и председник Актива |
| Фебруар 2019 | Тема из Развојног плана | Рад у малим групама | Стручни сарадник или васпитач |
| Април-мај 2019 | Тема коју су васпитачи одабрали на основу процеса самовредновања | Рад у малим групама | Стручни сарадник или васпитач |
| * ***Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:***   Активности ће бити прецизиране након формирања група у септембру 2018.Тада ће бити именовани и председници Актива. | | | |

## *6.2.15. Стручни актив забавишних група*

Приоритети рада Актива за 2018/19. год. :

* Оснажити васпитаче за хоризонталну евалуацију, рефлексију и критичко преиспитивање праксе
* Оснаживање васпитача за покретање акционих истраживања на нивоу група и вртића

Председник Актива забавишних група: Миљана Боић

Координатор Актива: Милана Јовићевић, психолог

План рада Актива за 2018/19. годину

**Табела бр.42**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2018. | Избор председника актива  Представљање плана рада актива  Приоритети из Развојног плана  Упознавање васпитача са начинима спровођења акционих истраживања | Дискусија | Миљана Боић, председник актива  Милана Јовићевић, психолог |
| Децембар 2018. | Комуникација, тимски рад | радионица | Васпитачи или стручни сарадници (изабрани на првом састанку) |
| Фебруар 2019. | Искуства васпитача и стручних сарадника у вези са пружањем подршке породици | презентација дискусија | Милана Јовићевић, психолог |
| Април 2019. | Презентација пројекта, акционог истраживања | Презентација, дискусија | Васпитачи или стручни сарадници (изабрани на првом састанку) |
| **\* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива:**   * Увид у извештаја са састанка актива   **Носилац праћења:** Помоћник директора за ВО рад | | | |

## *6.2.16.Стручни актив мешовитих група*

Председници Актива: Зоран Ивошевић, прва пед.јединица, Јосипа Гулишија, друга пед.јединица, Радивоје Јанчић, трећа пед.јединица

Координатор Актива:Биљана Бошњак, педагог

* Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању васпитно-образовног рада

**Табела бр. 43**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2018. | Извештај о раду  План и програм рада  Избор председника и записничара | Пленарно | Председници Актива |
| Фебруар 2019. | Тема из Развојног плана | Пленарно | Председници Актива  Стручни сарадник или васпитач |
| Април 2019. | Тема из Развојног плана | Пленарно | Председници Актива  Стручни сарадник или васпитач |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива:**   * Увид у извештаја са састанка актива   **Носилац праћења:** Помоћник директора за ВО рад | | | |

# 6.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

## *6.3.1. а) Тим за инклузивно образовање*

Приоритети рада тима:

* Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у групама које реализују инклузивни програм и у Установи у целини
* Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју
* Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања
* Унапређивање квалитета сарадње са родитељима деце са сметњама у развоју и осталим родитељима у групама које реализују инклузивни програм

План рада Тима за 2018/19

**Табела бр. 44**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| јун - септембар 2018. и у току године по пријему решења Интерресорне комисије | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима  б)увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју |
| Септембар 2018. и у току године по потреби | Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у инклузивни програм | Индивидуални разговори | координатор Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници |
| Септембар – децембар 2018. | Информисање родитеља деце са сметњама у развоју која похађају предшколску установу о могућностима/услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката | Родитељски састанци, индивидуални разговори | координатор Тима за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке детету у програму |
| Септембар/октобар 2018 | Подршка у изради ИОП-а | радионичарски | Тим за инклузивно образовање |
| У току године | Организација рада Тимова за пружање додатне подршке детету у програму у Установи | активи, радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| У току године по потреби | Сарадња са Интерресорном комисијом | радни састанци, контакти путем е маила | координатор и чланови СТИО |
| У току године по потреби | Размена информација са колегама из Развојног саветовалишта | Радни састанци | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| У току године по потреби | Саветодавни разговори са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм | индивидуални разговори | Координатор Тима за инклузивно образовање |
| Септембар/октобар 2018. | Сагледавање специфичних захтева које је потребно обезбедити ради безбедног и квалитетног боравка деце са сметњама у развоју у групи (рукохвати, подови, дидактички материјали...) | дописи, радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Август - септембар 2018. | Организација састанака Тимова за пружање додатне подршке детету у програму из вртића и основних школа у која су уписана деца која су била укључена у инклузивни програм и израда анализе могућих баријера за њихово укључивање у школу | састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и школа | Координатор Тима за инклузивно образовање и васпитачи деце из програма који су уписани у школу |
| Септембар/октобар 2018. | Укључивање родитеља деце са сметњама у развоју у рад Савета родитеља установе | Индивидуални разговори, родитељски састанци, Тимови за развојно планирање | Координатор Тима за инклузивно образовање и васпитачи и стручни сарадници чланови Тимова за пружање додатне подршке детету |
| Новембар 2018. | Организација посета другим институцијама који дају додатну подршку дечијем развоју | посете | Тим за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници |
| У току године | Ангажовање дефектолога и других стручних лица која раде индивидуално са децом у програму као подршка раду појединих Тимова за пружање додатне подршке | Радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Друго полугодиште | Организовање групе подршке за родитеље деце са сметњама у развоју | Радионичарски | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| У току године | Организација 3 актива за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм | Актив за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| новембар/децембар 2018. или  април/мај 2019. | Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ван Установе | супервизијска посета, тематска предавања | Координатор Тима за инклузивно образовање |
| Друго полугодиште | Обука васпитача везана за теме: даровито дете, деца са одређеним потешкоћама | радионице | Координатор Тима за инклузивно образовање |
| У току године по потреби | Организација презентације искустава у реализацији инклузивног програма путем учешћа на домаћим и међународним скуповима и путем медија | Округли сто, предавања, стручни скупови, учешће у радио и ТВ емисијама, текстови у штампаним медијима | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Јануар - фебруар 2019 | Ревизија ИОП-а  Текуће теме | Радионичарски | Тим за инклузивно образовање |
| Март-Април 2019 | Семинар за васпитаче у програму на тему пројектног планирања и/или теме везане за инклузивни програм | Семинар | Тим за инклузивно образовање, васпитачи |
| У току године по потреби | Учешће на родитељским састанцима у групама где се реализује инклузивни програм | Родитељски састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Учешће у активностима Мреже подршке инклузивном образовању у Србији | стручни скупови, стручне посете и радни састанци | Координатор Тима за инклузивно образовање |
| **Начини праћења:** реализације програма тима и носиоци праћења: Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму - ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма- скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма (спискови, записници) и путем ревизије индивидуалних планова. На основу евалуационих листа за васпитаче које ће попунити и на основу којих ће се урадити квалитативна и квантитативна анализа. Такође на основу анкете за васпитаче које ће попунити о потребама за додатном стручном подршком у виду семинара, стручне посете, трибине, радионице-Носилац праћења је координатор и чланови Тима за инклузивно образовање. | | | |

## *6.3.2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*

***Чланови Тима на нивоу Установе***

Координатор Тима: Биљана Бошњак, педагог

Чланови Тима на нивоу вртића: Помоћник директора, стручни сарадници вртића, васпитачи, шеф вртића и родитељи.

**Табела бр. 45**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Име и презиме** | **Звање** |
|  | Небојша Маркез | директор Установе |
|  | Биљана Бошњак | педагог, координатор Тима |
|  | Сандра Зекић | секретар Установе |
|  | Дијана Копуновић Торма | психолог |
|  | Јасна Скендеровић | логопед |
|  | Зоран Ивошевић | васпитач |
|  | Соња Ромић | васпитач |
|  | Драгана Гајић | васпитач |
|  | Мирјана Гуриновић | Помоћник директора, прва педагошка јединица |
|  | Виолета Лошонци Слука | Помоћник директора, друга педагошка јединица |
|  | Дајана Шимић | Помоћник директора,трећа педагошка јединица |

* Представник родитеља ће бити изабран након конституисања Савета родитеља!

Приоритети рада тима за школску 2018/19.годину:

* Подстицање и праћење функционисања Унутрашње заштитне мреже, ради постизања позитивних ефеката у решавању случајева
* Праћење имплементације иновативних активности из области превенције насиља

**Табела. 46**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Одржавање састанака тима | Састанци | Чланови Тима |
| Током године | Укључивање у превентивне активности | Путем индивидуалних састанака, радионица, Актива | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Интервенције и укључивање у случај | Спровођење процедуре по Протоколу | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера, анализирање случајева насиља | Анализирање пријављених случајева, анализа планова заштите | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Израда планова заштите | План заштите | Стручни сарадници |
| Током године | Прикупљање и вођење евиденције о свим евидентираним случајевима | Документација Тима | Чланови Тима |
| Током године | Саветодавни рад са васпитачима и родитељима у решавању проблематичног понашања код деце | Састанци, индивидуални разговори | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Консултације и саветодавни рад са свим члановима Тима на нивоу Установе и поодтимова на нивоу вртића | Састанци чланова тима и чланова подтимова | Чланови Тима и чланови поодтимова |
| Током године | Сарадња са надлежним институцијама | Консултације, путем протокола | Чланови Тима |
| Током године | Праћење примене Протокола на нивоу Установе и поштовање процедура у ситуацији насиља | Путем документације, непосредним увидом | Чланови Тима |
| Током године | Информисање и упознавање васпитног особља са свим актуелностима из области превенције насиља, праћење имплементације иновативних активности | Путем обавештења, путем Актива, приликом посета вртића | Чланови тима, стручни сарадници |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:**  Путем записника, документације тима. Координатор и чланови Тима. | | | |

## *6.3.3. Тим за превенцију говорних потешкоћа*

Приотитетни задаци Тимa за школску 2018-2019 године:

\*Едукација васпитача о раној интервенцији и стимулацији говорних поремећаја

( чланови Тима за превенцију говорних потешкоћа).

\*Праћење ИПА пројеката

\*Организовање радионица-деца, родитељи и васпитачи

**План рада Тима за 2018/19. годину**

**Табела бр. 47**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Координатор:** Марта Пертет и Јасна Скендеровић-логопеди  Чланови Тима : Луча Радманић, Славица Јовановић, Јагода Кораћ, Нада Плавшић, Жужа Секе и Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба – васпитачи | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2018 | -План рада Актива за 2018/19 год.  - Договор за реализације приоритетних активности које би спроводили чланови Тима.  -Припрема едукације од стране чланова Тима | Радни састанак | Чланови Тима |
|  |  |  |  |
| Новембар 2018. | Увођење и праћење "Ране интервенције у јаслама 2 и млађим васп.групама (говорни куткови)" у 5 вртића | Путем актива | Чланови Тима |
|  |  |  |  |
| Током године | Пратити пројекте који би били додатна едукација за логопеде и васпитаче | Учествовање у пројектима | Чланови тима |
| Друго полугодиште 2019 | Организовање радионица за децу и/или родитеље, васпитаче | Радионице | Чланови тима |
| Фебруар-мај 2018/ 2019 | Едукација васпитача-радионице | радионице | Чланови тима |
| Јун 2019 | Састанак Тима –преглед реализованих активности и план рада за наредну радну | Радни састанак | Чланови тима |
|  |  |  |  |
| **\*Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:** Логопеди у установи и васпитачи у Тиму, путем евалуационих листи за одржане едукације, процену задовољства родитеља путем евалуационих плаката или анкета за родитеље, враћених листи за процену говорног сататуса деце, посматрањем примене ефеката едукације у васпитним групама. | | | |

*6.3.4.) Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП школска 2018/19. Координатор Тима: Кораћ Јагода васпитач*

Чланови Тима:Биљана Бошњак- педагог, Јасна Скендеровић -логопед, Дијана Копуновић-психолог, Јовановић Сања-педагошки асистент, Буњаку Мухамед- педагошки асистент, Хорват Смиља- васпитач, Катанчић Дубравка-васпитач, Гуриновић Дубравка-васпитач, Перковић Славица- васпитач

Приоритети Тима:

* Повећање обухвата деце из осетљивих група
* Мотивисати родитеље да децу упишу у ППП
* Редовна присутност деце из осетљивих група у васпитним групама ППП
* Тимски рад са партнерима на нивоу локала ( заједничке активности и сарадња)

План активности Тима за 2018/19. школску годину

**Табела бр.48**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Август 2018. и у току школске 2018./19. године | Мотивисање родитеља да упишу дете у ППП | Посета, обилазак терена , разговор са родитељима | Васпитачи и педагошки асистенти |
| Септембар 2018.године | Представљање Тима, као и план активности са родитељима и децом за предстојећу шк.2018/19.год. | Радни састанак | Чланови Тима |
| Септембар 2018. и у току године | Адаптација новоуписане деце | Боравак родитеља и деце у васпитној групи | васпитач, педагошки асистент, родитељи |
| У току шк.2018/19.год. | Сарадња са сарадником за здравствено васпитање из Хигијенског завода | Реализација активности у васпитној групи | васпитач, сарадник за здравствено васпитање |
| У току шклске 2018./19. год. | Мотивисати родитеље да присутност деце у групи буде редовна | Разне активности у васпитним групама где ће бити укључени и родитељи | васпитач. педагошки асистент |
| Јун 2019.година | Састанак Тима , преглед реализованих активности и план рада за наредну шк. годину | Радни састанак | чланови Тима |
| Реализација активности зависи од пристизања података | На основу добијених података вршиће се упис деце | Реализација активности зависи од пристизања података | Предаставници Установе |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног Тима и носиоци праћења:** Путем сатанака, размене информација и података , евиденције реализованих планираних активности. **Носиоци праћења:** представници Установе | | | |

## *6.3.5. Тим за развој Предшколског програма*

Координатор Тима: Јасмина Кукић, педагог

Чланови Тима**:** Ержебет Бедросиан, Марија Шустран, Милана Јовићевић, Снежана Јоцић, Корнелија Чорба, Наташа Тадић, Ана Бриндза, Моника Исаков

Приоритети рада Тима:

* Дефинисати улогу и задатке Тима
* Преиспитивати Нове основе програма и вредности нове концепције предшколског васпитања и образовања

План рада Тима у 2018/2019.

**Табела бр. 49**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Новембар | План рада Актива Приоритетна тема/из Развојног | Дискусија | Чланови Тима |
| Март | Приоритетна тема/ из Развојног | Дискусија | Чланови Тима |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:**Реализација Програма рада Тима се прати путем: Записника са састанака Тима: координатор и чланови, извештавања на Педагошком колегијуму - председник Годишњег извештај о раду Тима: координатор и чланови. | | | |

## *6.3.6.Tим за самовредновање*

Председник тима: Милана Јовићевић, психолог

Чланови Тима за самовредновање на нивоу Установе:

Милана Јовићевић, председник Актива

Марта Пертет, логопед

Чила Фараго, васпитач

Биљана Бошњак, педагог

Елза Фаркаш, Члан УО

Виолета Врцељ Одри, педагог

Снежана Флего, помоћник директора за ВО рад

Мирјана Гуриновић, помоћник директора

Виолета Лошонци Слука. помоћник директора

Дајана Шимић, помоћник директора

Јасмина Кукић, педагог

Марина Пиуковић, васпитач

Представник Савета родитеља

Приоритети рада тима:

* Пружити подршку васпитачима за процес рефлексије и хоризонталног учења
* Упознавање запослених са новим областима и стандардима квалитета рада установе

**План рада тима за 2018/19.годину**

**Табела бр.50**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2018. | Доношење Годишњег плана самовредновања | Састанак Тима за самовредновање | Координатор тима |
| Октобар - децембар 2018. | Избор и израда инструмената за самовредновање | Дискусије и размене (електронска комуникација и састанаци) | Чланови Тима за самовредновање |
| Одређивање узорка/циљне групе |
| Отобар 2018 | Хоризонтално учење- пружање подршке васпитачима у процесу рефлексије и критичког преиспитивања праксе | Састанак васпитача укључених у процес | Милана Јовићевић, психолог  Јасмина Кукић, педагог |
| Октобар 2018. -  април 2019. | Прикупљање података | Интервјуи и анкете са родитељима, васпитачима, стручним сарадницима и децом. | Чланови Тима за самовредновање |
| Мај 2019. | Израда извештаја о самовредновању и предлога за следећу школску годину | Обрада добијених података и интерпретација добијених резултата | Чланови Тима за самовредновање |
| Август 2019. | Израда Предлога годишњег плана самовредновања | Дискусије. електронска комуникација и састанак | Координатор за самовредновање |
| **\* Начини праћења реализације** плана и програма рада стручног актива:   * Записници са састанака тима за самовредновање, * Записник са ВО већа, * Извештај о раду Тима за самовредновање   ***Носиоци праћења:*** Помоћник директора за ВО рад | | | |

## *6.3.7. Тим за стручно усавршавање*

План и програм рада Тима за стручно усавршавање

Координатор Тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Стални чланови Тима: Јасмина Кукић, педагог; мр Дијана Копуновић Торма, психолог;

Повремени чланови: помоћник директора за ВО рад, председници узрасних актива; планер-аналитичар, шеф рачуноводства.

Приоритетни циљеви:

* Планирање и спровођење свих облика стручног усавршавања васпитача, васпитача-медицинских сестара и стручних сарадника;
* Ефикасно и тачно вођење евиденције о сталном и обавезном стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника;

Приоритетни задаци:

* Уградити потребне промене у електронску евиденцију установе о стручном усавршавању запослених;
* Оснаживање васпитача за правилно вођење своје евиденције о свим облицима стручног усавршавања;
* Рад на обезбеђивању доступности за што већи број запослених за све облике стручног усавршавања, поготово за акредитоване семинаре и стручне скупове;
* Рад на усклађивању садржаја свих облика стручног усавршавања са потребама запослених, (интересовање запослених, приоритетни циљеви Развојног плана установе, резултати самовредновања установе) узимајући у обзир материјалне могућности установе;

**Табела бр.51**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| септембар 2018. | Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања за актуелни петогодишњи период; | Координација достављања картице запослених из ел. Базе података на објекте, за сваког васпитача; | Стални чланови Тима; педагози; |
| Октобар 2018. | Осавремењивање програма електронске евиденције стручног усавршавања запослених; | Договор;  Размена идеја; | Стални чланови Тима;  Педагози;  Информатичар; |
| октобар 2018.;  јануар 2019.;  и сваки пут приликом ребаленса буџета установе; | Ревидирање Годишњег плана и програма стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у односу на нови Каталог акредитованих програма и финансијске могућности установе; | Анализа Правилника о критеријумима за избор едукација и других облика стручног усавршавања;  Анализа утврђених слабости у В-О раду на основу процене Тима за самовредновање;  Анализа приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе за шк. 2018/19. годину.  Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе;  Анализа предлога запослених у оквиру ВО рада, везано за њихово интересовање у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања;  Увид у расположива материјална средства намењена за стручно усавршавање;  Избор програма из Каталога акредитованих програма; | Стални и повремени чланови Тима; |
| септембар-октобар  јануар-фебруар | Координација и праћење евиденције:"Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе" | достављање на објекте, за сваког васпитача, за I полугодиште и за II полугодиште;  праћење попуњене евиденције; | чланови актива;  педагози; |
| приликом сачињавање листе учесника акредитованих семинара, стручних скупова; | Координација и праћење евиденције сталног и обавезног стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника; | праћење уношења података у електронску базу података установе;  Функционисање, функционалност електронске базе података; | чланови Тима;  педагози; |
| по потреби у току године; | Разматрање Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; | процена могућности установе; | Тим за стручно усавршавање |
| перманентно у току године; | Вођење ценралне евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у оквиру ВО рада; | Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру станове и ван ње; | Координатор Тима; |
| **Праћење и анализа евиденције:** из електронске базе података о сталном и обавезном стручном усавршавању запослених;  Праћење и анализа евиденције из "Личне табеле за уношење података о стручном усавршаванју у оквиру установе"  Праћење и анализа Пријаве активности у оквиру установе и ван ње;  Анализа Записника са Актива за стручно усавршавање;  Увид у Књигу рада васпитача и стручних сарадника;  **Носиоци праћења*:*** Стални и повремени чланови Тима за стручно усавршавање,  Стручни сарадници-педагози; | | | |

## 

## *6.3.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе*

Координатори Тима:Небојша Маркез, директор Установе, Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор

План рада Тима

**Табела бр. 52**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Стварање услова за обезбеђивање и унапређивање квалитета програма образовања и васпитања | Кроз праћење реализације програма ВО рада/Евалуација/ и предлогом мера за даље унапређење | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Праћење и вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа:Предшколског плана и програма, Годишњег плана Установе, Развојног плана | Праћење реализације активности | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Подстицање укључености родитеља, односно других законских заступника деце у различите облике ВО рада | Састанци, индивидуални контакти | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Јачање професионалних компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања | Семинари, стучни скупови, трибине,округли сто, радни састанци | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Сарадња са локалном самоуправом | Састанци, индивидуални контакти | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Унапређивање квалитета рада Установе кроз ЕTWINNING и ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТЕ | Семинари, стручни скупови и посете, радни састанци | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| Током године | Побољшати квалитет и развој Установе кроз унапређење материјално – техничких ресурса у виду пројеката и инвестиционог одржавања | Аплицирање на пројекте, обезбеђивање финансијских средстава | Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор |
| **Начини праћења реализације** плана и програма рада тима и носиоци праћења:  Небојша Маркез, директор Установе  Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор | | | |

## *6.3.9. Тим за безбедност и здравље на раду*

Kоординатор Тима: Кристина Токоди Крижан, лице задужено за безбедност и заштиту на раду

На основу члана 44. Закона о безбедности и здрављу на раду код Послодавца се образује Одбор за безбедност и здравље на раду.

Одбор има најмање пет чланова, с тим да Синдикат предлаже најмање три представника из реда свих запослених, а директор Установе најмање два представника Послодавца.

У Одбору мора бити најмање један представник, који је стручњак из области безбедности и здравља на раду.

На основу договора између руководства (19.07.2018.) Предшколске установе „Наша радост“ и сарадника за безбедност и здравље на раду, Одбор за безбедност и здравље на раду ће се звати Тим за безбедност и здравље на раду док ће задужења, обавезе и функција бити идентичне наводима у Закону.

Исти ће се формирати у септембру 2018. односно на почетку школске 2018./2019. године.

# 6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

**Годишњи план рада стручних сарадника Установе налази се у Анексу документа**

**Стручни сарадници:**Ержебет Бедросиан, педагог, Јасмина Кукић, Виолета Врцељ Одри, Биљана Бошњак.

**Психолози:** Милана Јовићевић, Дијана Копуновић Торма, Бисерка Јовановић

**Логопеди:** Јасна Скендеровић, Марта Пертет

# 6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

План и програм рукововдећих органа налази се у анекссу документа

## 6.5.1. План и програм рада директора Установе (анекс)

6.5.2. План и програм рада техничког директора

6.5.3. План и програм рада помоћника директора ( анекс)

# 

# 6.6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

## 6.6.1.Управни одбор

Председник Управног одбора и број телефона:

Давор Дулић, проф. физичког васпитања (број мобилног телефона 064/3102481)

**Табела бр. 53**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Име и презиме** | **Овлашћени**  **предлагач** | **Именовани**  **Решењем број:** |
| 1. | **Дијана КопуновићТорма**, мр психологије | представник запослених | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 2. | **Гордана Лаушев**, васпитач | представник запослених | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 3. | **Елза Фаркаш**, медицинска сестра-васпитач | представник запослених | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 4. | **Дејан Полић**, електроинжењер | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 5. | **Олга Андрић**, економски техничар | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 6. | **Ивана Косо**, дипл. економиста | представник родитеља | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 7. | **Барна Акош**, дипл. економиста | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 8. | **Мирослав Брајков**, васпитач | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 9. | **Давор Дулић**, проф.физичког васпитања | представник јединице локалне самоуправе | I-00-022-267/2013,  17.10.2013. године |
| 10. | **Кристина Пастор**, инжењер информатике | предсатвник родитеља | I-00-022-383/2014,  25.09.2014. године |

Чланови Управног одбора :

Напомена: **Олга Андрић**, економски техничар, представник родитеља је разрешена функције члана Управног одбора Решењем број: I-00-022-383/2014, 25.09.2014. године. Уместо ње је истим Решењем именована **Кристина Пастор**, инжењер информатике.

## *6.6.2. План рада Управног одбора за 2018/2019. годину*

**Табела бр.54**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| током септембра 2018. године | доношење измена и допунаСтатута | усвајањепредлогаизмена и допуна Статута | секретар установе, чланови УО, директор |
| током године | доношењеопштих аката у Установи (правилници, правила понашања ...) | усвајање предлога општих аката (правилника, правила понашања ...) | секретар установе, чланови УО |
| по потреби | Давање сагласности на акт о систематизацији и организацији послова | Усвајањем предлога акта | чланови УО, секретар установе, директор |
| по потреби | давање сагласности на План јавних набавки и његове измене | усвајање предлога Плана јавних набавки и његових измена | чланови УО, служба општих правних и кадровских послова |
| август 2018. године | Доношење Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину | Усвајањем предлога Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину | чланови УО,представник стручне службе |
| август 2018. године | Усвајање годишњег Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2017/2018.  годину | Усвајањем предлога годишњег Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2017/2018. годину | чланови УО, представник стручне службе |
| по потреби | Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије | Усвајањем предлога финансијског плана | чланови УО, одсек за економско-финансијске послове |
| јесен 2018. године | Доношење Финансијског плана за 2019. годину | Усвајањем предлога Финансијског плана за 2019. годину | Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове |
| по потреби | доношење ребаланса Финасијског плана | усвајање предлога ребаланса Финансијског плана | Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове |
| јануар-фебруар 2019. године | Усвајање инвентара са предлогом за расходовање | Усвајањем предлога инвентара са предлогом за расходовање | Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове |
| фебруар 2019. године | Усвајање Завршног рачуна за 2018. годину | Усвајањем предлога Завршног рачуна за 2018. годину | Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове |
| по потреби | Усвајање ребаланса финансијског плана | Усвајањем предлога ребаланса финансијског плана | Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове |
| август 2018. године | Доношење планастручног усавршавања запослених у 2018/2019. школској години | Усвајањем предлога плана стручног усавршавања запослених | Чланови УО, представник стручнеслужбе |
| по потреби | усвајање извештаја о упису деце у Установу | усвајање предлога извештаја | Чланови Уо, представник стручне службе, директор |

* **Начини праћења реализације плана и програма рада** Управног одбора: увидом у записнике са седница УО.
* Носиоци праћења: председник УО, секретар установе.

# 7. ИНИДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАСПИТАЧА

Планови васпитно - образовног плана за сваку васпитну групу деце се налази у радним књигама васпитача и медицинских сестара - васпитача. Планира се по А и Б моделу: дневно, недељно, етапно, по пројектима. Евиденцију о праћењу планирања реализације и евалуације васпитно - образовног рада воде стручни сарадници преко инструмената за праћење васпитно - образовног рада*.*

# 8.РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 8.1.Редовни програми Васпитно – образовног рада

## *8.1.1. Програм неге и васпитања деце узраста до три године*

Рад са децом јасленог узраста одвија се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, где се истиче да се ''васпитање и нега деце врши стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима''.

У раду са децом јасленог узраста полази се од принципа јединства неге и васпитања. Процес неге и васпитања прилагођава се сваком детету, његовим потребама и могућностима. Нега подразумева и превентивну здавствену заштиту, којом се чува здравље деце и превенирају болести.

Игра има централно место у раду са децом као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче. Игра омогућава, подстиче и култивише спонтане изразе и понашања детета, а такође омогућава поштовање дечјих особености у начину откривања себе и света око себе.

у вртићу, што додатно представља стресогени фактор, који исцрпљује стручне и личне капацитете сестара и васпитача у јаслицама.

## *8.1.2. Програм Предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у Програм Припреме за школу*

Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању развоја детета, које наглашава унутрашње снаге детета на које се ослања приликом деловања на његов развој и средину која подстиче испољавање тих снага.

Рад са децом узраста од три до пет и по година одвија се према Основама програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу. Установа, својом организацијом и мноштвом улога које има у односу на децу и породицу:

* Обезбеђује сигурну средину у којој се свако дете осећа прихваћено и вољено и у којој оно оптимално расте и развија се
* Обезбеђује средину која детету пружа богату и разноврсну размену и комуникацију са вршњацима
* Даје подршку породици у васпитању детета
* Компензује социјално депривирајуће услове у којима нека деца одрастају
* Укључује децу ометену у развоју у редовне васпитне групе
* Додатно стимулише развој обдарене деце
* Доприноси сазревању деце за школско учење.

Основе програма предшколског васпитања и образовања за овај узраст разрађене су у два модела: модел А и модел Б.

Модел А гравитира отвореном систему васпитања и акционом развијању програма, зависно од интересовања деце, док Модел Б има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности, међу којима васпитачи бирају и разрађују их зависно од потреба, могућности и интересовања конкретне деце у групи.

У пракси наше установе васпитачи се слободно и самостално опредељују за модел по коме ће радити.

## *8.1.3. Припремни Предшколски Програм*

Остваривање Припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и основног образовања и васпитања, што обезбеђује континуитет у васпитању и образовању деце и олакшава им прелаз из једне средине у другу.

Укључивање све деце у припремне предшколске групе има компензаторску функцију. На тај начин се свој деци обезбеђују услови за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо-културне разлике и обезбеђује донекле подједнак старт за полазак у школу.

Програм представља допуну породичном васпитању. Отворен је за потребе детета и породице. Полази од права родитеља да активно учествују у подизању и васпитавању свог детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.

За дете предшколског узраста је важно да у години пред полазак у школу борави у подстицајној, осмишљеној и организованој средини, да учествује у програму, који је за њега развојно значајан, који уважава његове потребе, интересовања и могућности и на најбољи начин подстиче његов психофизички развој.

Непосредни циљ припреме деце за полазак школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Како је припрема за полазак у школу процес који траје током читавог предшколског периода, овај циљ се остварује у контексту подстицања општег и целовитог развоја детета.

Готовост за полазак у школу је спремност детета да стиче и развија вештине, способности и знања, које су основ за даље школовање. Спремност подразумева физичку, интелектуалну, социјалну и емоционалну зрелост, као и претходна искуства и мотивацију за учење. Резултат је природног процеса сазревања и активног и мотивисаног учења.

8.1.4. Вртић по мери детета - инклузивни модел рада- Савремени концепт образовања

У складу са тенденцијом да се вртић прилагоди сваком детету и жељом да се и деци са сметњама у развоју обезбеди што квалитетнији живот у вртићу, у ПУ "Наша радост" се од 2000/01. године примењује инклузивни модел рада са децом. Од 2010. године инклузивни програм је у нашој земљи и законски регулисан. Активости које се дешавају у вртићима, подстичу комуникацију и омогућавају усвајање социјалних норми. Вршњаци без сметњи у развоју представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања које се стабилизују са много мање интервенција него када са децом са сметњама у развоју раде само одрасли.

Основни циљ.

Основни циљ програма је подстицање развоја и укључивање деце са сметњама у развоју у групу вршњака без развојних тешкоћа.

Посебни циљеви подразумевају:

* Укључивање деце са сметњама у развоју предшколског узраста у редовне групе вртића на територији Суботице и околине
* Развијање адекватних метода рада, који омогућавају пуну интеграцију деце са развојним тешкоћама под једнаким условима који постоје за осталу децу, а који уз адекватну подршку воде квалитетнијем задовољавању потреба све деце у групи.

**Координатор: мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут**

**Табела бр. 55**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив и врста програма** | **Носилац програма** | **Реализатори програма** | **Временска динамика** |
| Инклузивни програм | мр Дијана Копуновић Торма,  психолог и психотерапеут | Васпитачи и стручни сарадници у инклузивним групама | у току године |

Акциони план реализације програма "Вртић по мери детета"

**Табела бр. 56**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Мај, јун,/август,септембар 2018. | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима  б)увид у списак новоуписане деце за коју је интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Рад Тима за инклузивно образовање | Радни састанци | кординатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Септембар 2018/фебруар 2019./јун 2019. | Извештај о реализацији програма у протеклој школској години и план за наредну, Едукација васпитача за писање ИОП-а и реализацију програма.  - Ревизија ИОПа  - Тематски актив у складу са потребама учесника | активи | кординатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| Септембар – децембар 2018. | Учествовање у састанцима Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и основних школа са циљем обезбеђивања квалитетне транзиције из вртића у школу деце из инклузивног програма | састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и школа | координатор Тима за инклузивно образовање и чланови Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића из којих су деца у инклузивном програму која су уписала први разред основне школе |
| током године | Стручни састанци са члановима мреже подршке на локалном нивоу. | радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |
| У току године | Стручни састанци са члановима Развојног саветовалишта, Интерресорне комисије и основних школа | радни састанци | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| Новембар 2018 | Посета другим институцијама који дају додатну подршку дечијем развоју | посете | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Презентације стручних радова везаних за инклузивни програм у Установи | предавања, презентације | координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| У току године | Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке детету и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ванУстанове | предавања, индивидуални саветодавни рад | мр Јадранка Новак, психолог из Београда и други стручњаци и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање |
| Јануар/Фебруар 2018  Јун 2018 | Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља | Радионичарски | координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи који реализују програм |
| Март-Април 2018 | Семинар за васпитаче у програму | Семинар | Тима за инклузивно образовање, васпитачи |
| У току године | Учешће на стручним скуповима у организацији Мреже подршке инклузивном образовању у Србији | радни састанци, предавања, семинари | мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање |
| *\** Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:  1. Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије индивидуалних планова. Носилац праћења су координатор и чанови Тима за инклузивно образовање.  2. Анализа евалуационих листа након хоринзонталне подршке за васпитаче- координатор програма мр Дијана Копуновић Торма и Тим за инклузивно образовање. | | | |

## *8.1.5. Заједно у адаптацији - програм подршке деци и породици*

**Табела бр. 57**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив програма и**  **координатор** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Сарадници** | **Временска динамика и начин реализације** |
| ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ - програм подршке деци и породициKоординатор: Јасмина Кукић, педагог | Едукација васпитача и сестара | Јасмина Кукић, Бисерка Јовановић, Милана Јовићевић |  | Од августа до маја  Јеснодневни акредитовани семинар, 1202, 8 бодова |
| Информисање и сензитизација родитеља | Сестре и васпитачи | Родитељи | Од јуна до септембра и током године  Родитељски састанци, радионице за родитеље и информатори |
| Заједничке активности деце и родитеља | Сестре и васпитачи | Родитељи | Септембар и током године Игре, радионице |
| Праћење адаптације деце | Сестре и васпитачи | Родитељи | Септембар и током године  Примена Протокола за праћење адаптације детета |
| Евалуација адаптације | Сестре и васпитачи | Родитељи | Октобар, новембар  Упитник за родитеље, дискусија размена |
| Годишњи Извештај о адаптацији | Координатор програма | Сестре и васпитачи | Од јануара до маја  Извештај о адаптацији васпитача и координатора |
| **Начин праћења реализације и носиоци праћења:** Програм ће се у 2018/2019. реализовати у свим узрасним групама. Циљ примене програма је активно укључивање родитеља у подршку деци током периода адаптације и партнерско повезивање породице и предшколске установе у стварању оптималних услова за разрешавање развојне кризе коју носи одвајање од породице и адаптација на јаслице и вртић. Приоритети праћења примене Програма у 2018/2019.   * Стручно усавршавање медицинских сестара и васпитача за примену програма * Праћење примене Програма у свим узрасним групама   ***Начини праћења*** реализације програма   * Анализа података добијених применом Протокола праћења адаптације детета * Анализа података добијених применом Упитника за родитеље * Анализа података добијених применом Извештаја о адаптацији за групу * Годишњи извештај о примени програма "Заједно у адаптацији"   ***Носиоци праћења***   * Медицинске сестре - васпитачи и васпитачи * Родитељи * Координатор програма | | | | |

## *8.1.6. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*

Заштита деце од насиља у васпитно - образовним установама је сложен процес у коме учествују сви - запослени, деца, родитељи, старатељи као и локална заједница.

Стварање услова за безбедно одрастање и заштита деце од насиља приоритетан је задатак образовно - васпитних установа, али и свих институција које се баве децом.

Превенција насиља је један од приоритета у остваривању васпитно - образовног рада и саставни део је Годишњег плана рада и Развојног плана Установе.

Законом о Основама система васпитања и образовања, Установа је у обавези да спроводи Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Принципи на којима се заснива Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања су следећи:

* Право на живот, опстанак и развој;
* Најбољи интерес детета;
* Спречавање дискриминације;
* Активно учешће деце, давањем могућности да јасно искажу своје мишљење;

Програм има као општи циљ унапређивање квалитета живота деце у Установи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Програм садржи превентивне активности које Установа може и треба да примени да би се спречило насиље. Такође, садржи и мере интервенције које се предузимају када се насиље догоди. Програм је припремљен са намером да се допринесе стварању безбедне средине и обавезан је за све субјекте у васпитно - образовном процесу.

Принципи Програма су:

* Право на живот, опстанак и развој
* Најбољи интерес детета
* Спречавање дискриминације
* Активно учешће деце, давање могућности да јасно искажу своје мишљење

Општи циљ: Програма је унапређивање квалитета живота деце у Установи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се насиље јавља.

Координатор Програма: Биљана Бошњак, педагог

Подстицање и праћење функционисања Унутрашње заштитне мреже, ради постизања позитивних ефеката у решавању случајева

**Табела бр.58**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Одржавање састанака тима | Састанци | Чланови Тима |
| Током године | Укључивање у превентивне активности | Путем индивидуалних састанака, радионица,Актива | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Интервенције и укључивање у случај | Спровођење процедуре по Протоколу | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Праћење ефеката предузетих мера, анализирање случајева насиља | Анализирање пријављених случајева, анализа планова заштите | Чланови Тима, стручни сарадници |
| Током године | Израда планова заштите | План заштите | Стручни сарадници |
| Током године | Прикупљање и вођење евиденције о свим евидентираним случајевима | Документација Тима | Чланови Тима |
| Током године | Саветодавни рад са васпитачима и родитељима у решавању проблематичног понашања код деце | Састанци, индивидуални разговори | Чланови тима, стручни сарадници |
| Током године | Консултације и саветодавни рад са свим члановима Тима на нивоу Установе и поодтимова на нивоу вртића | Састанци чланова тима и чланова подтимова | Чланови Тима и чланови поодтимова |
| Током године | Сарадња са надлежним институцијама | Консултације, путем протокола | Чланови Тима |
| Током године | Праћење примене Протокола на нивоу Установе и поштовање процедура у ситуацији насиља | Путем документације, непосредним увидом | Чланови Тима |
| Током године | Информисање и упознавање васпитног особља са свим актуелностима из области превенције насиља, праћење имплементације иновативних активности из ове области | Путем обавештења, путем Актива, приликом посета вртића | Чланови тима, стручни сарадници |
| **Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:**  Путем записника, документације тима. Координатор и чланови Тима. | | | |

## *8.1.7. Програм Социјалне заштите*

Координатор програма: Бисерка Јовановић, психолог

**Основни циљеви социјалног програма:**

* Побољшање и унапређење сарадње са породицом;
* Обезбеђивање и пружање помоћи породици у развијању родитељских компетенција;
* Превенција социјалних потешкоћа код деце;

**Табела бр.59**

**План активности Социјалног програма за школску 2018/19. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начини реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар -јун | Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера | Стручни сарадници на терену обаве опсербацију детета, породице.Спискови деце - прослеђивање центру за Социјални рад ради провере | Стручни сарадници. Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Септембар -јун | Пружање помоћи и подршке деци која се налазе у стању социјалне потребе | Пружањем стручне помоћи породици и васпитачима | стручни сарадници |
| Током целе године | Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета | Прикупљање и достављање Установи | Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад |
| Септембар -јун | Саветодавни рад са родитељима i vaspitačima | Стручни сарадници обављају индивидуалне стручне разговоре са родитељима, васпитачима, тематске радионице по потреби, | Стручна служба Установе и стручна служба центра за Социјални рад |
| **Начин праћења реализације програма:** Протоколи о заједничкој сарадњи, извештаји, обрасци, евиденција деце, документација деце, обавештења, дописи, записници стручних сарадника о реализованим активностима. **Носиоци праћења**: Правна и административна служба, помоћници, стручни сарадници. | | | |

## *8.1.8.Безбедност и здравље на раду и заштита од пожара*

Координатор програма: Кристина Токоди Крижан

**Табела бр.60**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| До краја 2018./2019. година | Измена и допуна Акта о процени ризика  Учествовање у измени и допуни Акта о процени ризика у Предшколској установи „Наша радост“ | Прикупљање података који су потребни ради усклађивања Акта због измена насталих у Систематизацији радних места наше Установе. | Гдин. Божидар Бајат  Сарадник за *заштиту и безбедност и заштиту од пожара.*  Лице за БЗНР. |
| Септембар 2018.  Април 2019. | Набавка средстава и опреме за заштиту на раду.  Избор, коришћење и одржавање средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду.  Израда спецификације за Јавну набавку  Поступак ЈН  Анкетирање запослених за конфекцијски број и број обуће  Наручивање средстава и опреме  Испорука  Дистрибуција на вртиће запосленима | Израда спецификације за Јавну набавку  Поступак ЈН  Анкетирање запослених за конфекцијски број и број обуће  Наручивање средстава и опреме  Испорука  Дистрибуција на вртиће запосленима | Лице за БЗНР.  Рферент за ЈН.  Добављач.  Возачи наше Установе. |
| Током целе године | Повреде на раду и професионална обољења, као и остале болести у вези са радом.  Евиденција о *повреди на раду запослених у* Предшколској установи „Наша радост“.  Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање | Извештај о повреди на раду *Образац 1.*  Књига евиденције о повредама запослених.  Републички Фонд за задрвствено осигурање  Филијала у Суботици  Републички Завод за здравствено осигурање.  Вођење прописане евиденције. | Лице за БЗНР  Повређени запослени |
| Током целе године | Обилазак објеката  Опремање и уређивање радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада; Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на раду; припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене; забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог; Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности | Праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду.  Контрола поступака у току рада и сталних мера које је потребно спроводити по објектима а које се односе на безбедност и здравље на раду  Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу и запосленима. | Лице за БЗНР.  Медицинске сестре на превентиви |
| Током целе године | Сарадња и координација рада са службом медицине рада по свим питањима у области БЗНР.  Организација ванредних лекарских прегледа запослених | Упут на ванредни лекарски преглед на основу оправданог разлога или сумње у здравтсвено стање запосленог | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге |
| Током целе године | Бактериолошка анализа узорковања воде- Услуга јавног здравства  Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“.  Праћење извештаја о бактериолошкој анализи узорковања воде- Услуга јавног здравства | Списак вртића у којима ће се вршити узорковање воде за пиће у одређеном месецу.  Узорковање од стране узорковача. | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге |
| Током целе године | Бактериолошка анализа  намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства  Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе.  Праћење изваштаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства. | Списак вртића у којима ће се вршити узорковање у одређеном месецу.  Узорковање од стране узорковача. | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге.  Запослени. |
| До краја школске године - јун 2019. | Дообука запослених за пружање Прве помоћи  Дообука запослених на сваких пет година на основу Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. | Списак запослених који су на обуци из пружања Прве помоћи били 2014. године на основу Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи и организација обуке уз сарадњу са акредитованом здравственом установом. | Лице за БЗНР.  Извршилац ове услуге.  Запослени који су на обуци из пружања Прве помоћи били 2014. године. |
| Септембар 2018. | Оспособљавање запослених за пружање Прве помоћи  Обука запослених на основу Закона о БЗНР и Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. | Обука запослених на основу Закона о БЗНР и Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. | Лице за БЗНР.  Медицинске сестре на превентиви.  Извршилац ове услуге |
| Током целе године | Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“.  Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој радној јединици | Сарадња са запосленима у „Вешерају и кројачници“. | Лице за БЗНР.  Медицинске сестре на превентиви.  Кројач.  Вешерке |
| Током целе године | Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица. | Упутства за рад, саветовање, размена искуства и података, питања и одговори | Лице за БЗНР  Завод за јавно здравље Суботица |
| Током целе године | Сарадња са санитарном инспекцијом | Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора.  Записници Санитарне инспекције.  Решења издата од стране Санитарне инспекције.  Захтеви за одлагање извршења Решења. | Лице за БЗНР  Санитарни инспектор.  Руководилац радне јединице у вртићу.  Помоћници директора. |
| Током целе године | Вођење евиденције у области БЗНР код послодавца | Преглед документације и решавање текућих питања у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.  Евиденција о одрађеним поступцима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара. | Лице за БЗНР  Гдин. Божидар Бајат (сарадник за *заштиту и безбедност и заштиту од пожара)* |
| Децембар 2018. | Инвентар | Спровођење инвентара у различитим организационим јединицама | Одсек за економско-финансијске послове  Инвентарска комисија |
| Током целе године | Јавна набавка | Реализација јавне набавке.  Израда спецификације:   * Услуга заштите имовине * ДДД * Сервисирање клима уређаја * Димничарске услуге * Радна одећа и обућа * Сервисирање гасних уређаја * Набавка ПП апарата * Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже * Испистивање система за откривање и дојаву пожара * Узорковање воде за пиће * Узорковање брисева и намирница. * Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи. * Сервисирање клима уређаја * Позамантерија * Набавка припадајуће опреме за Х и НХ. * Осигурање деце * Осигурање запослених * Набавка електричних уређаја у вртићима у којима су исти дотрајали (шпорет, бојлер, фрижидер) | Лице за БЗНР  Референт за ЈН.  Финансијско рачуноводствени аналитичар |
| Током целе године | Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације. | Праћење извршења Уговора.  Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становноштва од заразних болести | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге |
| Током целе године | Осигурање запослених и корисника (деце) | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог.  Разјашњавање и помоћ око поступка у случају повреде детета или запосленог и доставе лекарске документације.  Евиденција и архива о лекарској документацији која је обрађена и прослеђена у осигуравајућу кућу. | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге |
| Током целе године | Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара | Организација обуке.  Обавештавање запослених који су дужни проћи поступак обуке | Лице за БЗНР.  Извршилац ове услуге.  Руководилац радне јединице у вртићу.  Запослени који иде на обуку. |
| Током целе године | Повреда деце (корисника) у вртићу | Евиденција о повреди детета у вртићу. | Лице за БЗНР.  Матични васпитач |
| Током целе године | Добровољно здравствено осигурање запослених | Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу- добровољно здравствено осигурање запослених у Предшколској установи „Наша радост“.  Обрасци осигуравајуће куће.  Подаци о кориснику осигурања  Пријава осигураног случаја.  Повратна информација од осигураног запосленог у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНР.  Запослени.  Извршилац ове услуге. |
| Током године | Стручно усавршавање | Присуство семинарима у циљу стручног усавршавања | Лице за БЗНР  Директор наше Установе.  Предавачи.  Организатори семинара. |
| Септембар 2018.  Током године по потреби | Заштита од пожара  Забрањено пушење | Подела Решења о именовању контролора за забрану пушења на oбјекте у којима је дошло до промене из одређених разлога.  Преглед документације.  Приликом посете вртићу *провера* да ли су запослени потписали Решење о именовању контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење. | Лице за БЗНР.  Именовани контролор за спровођење забране пушења (запослени). |
| До краја 2018.  Март 2019. | Заштита од пожара  Сервисирање хидрантске мреже | Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе.  Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“. | Лице за БЗНР.  Извршилац ове услуге. |
| До краја 2018.  Март 2019. | Заштита од пожара  Сервисирање апарата за гашење пожара | Апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“.  Записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара. | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге |
| Јул 2018.  Јануар 2019. | Заштита од пожара  Испитивање система за откривање и дојаву пожара | Централа за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи.  Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара. | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге |
| Током године | Заштита од пожара  Сервисирање громобранске и електирчне инсталације | Сервисирање громобрана у вртићима где је инсталирана громобранска инсталација.  Прорачун нивоа заштите гормобранске инсталације. Поправка громобранске инсталације на основу извештаја након извршеног прегледа.  Преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза.  Преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза. | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге |
| Април/мај 2019. | Заштита од пожара  Сервисирање клима уређаја. | Сервисирање клима уређаја у вртићима који имају климатизацију.  Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Записник о извршеном сервису. | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге |
| Током године | Заштита од пожара  Набавка нових клима уређаја | Набавка нових клима уређаја и уградња истих.  Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Реализација | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге |
| Током године | Заштита од пожара  Набавка хидрантских црева и припадајуће опреме и ПП апарата. | Спецификација.  Јавна набавка. | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге |
| Током године  (Пре почетка грејне сезоне и после грејне сезоне) | Заштита од пожара.  Сервис гасних котлова | Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас.  Спровођење поступка ЈН за ову услугу.  Реализација. | Лице за БЗНР  Извршилац ове услуге |
| Квартално, на 90 дана  (до 31.10.2018. од октобра 2018. до октобра 2019.) | Заштита од пожара  Димничарске услуге | Реализација ове услуге од ЈКП „Димничар“ (искључиво право) Суботица.  Записник о извршеној услузи. | ЈКП „Димничар“ |
| Током године | Заштита од пожара  Паник расвета | Сигурносна расвета која служи спречавању панике међу запосленима у случају опасности и омогућава долазак до места од којег се евакуациони путеви једнозначно препознају. | Гдин. Божидар Бајат  Извршилац ове услуге.  Лице за БЗНР |
| Јун 2019. | Финансијски план за 2020. годину. | Израда Финансијског плана за 2020. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост““ | Лице за БЗНР  Запослени у другим службама и радним јединицама |
| Јун 2019. | Годишњи план рада за школску 2019./2020. годину | Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНР  Запослени у другим службама и радним јединицама |
| Јун 2019. | Годишњи извештај за 2018./2019. годину | Израда Годишњег извештаја на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ | Лице за БЗНР  Запослени у другим службама и радним јединицама |
| Септембар 2018. | Студенти и ученици на практичној настави у нашим вртићима | Упознавање ученика Средње медицинске школе, студената Учитељског факултета на мађарском језику и студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР. | Лице за БЗНР  Гдин.Божидар Бајат |
| Септембар/Октобар 2018. | Контролна листа одржавања хигијене и дезинфекције | Контролна листа одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима и Централној кухињи Предшколске установе „Наша радост“ | Лице за БЗНР  Медицинске сестре на превентиви  Санитарна инспекција  Завод за јавно здравље Суботица  Руководилац исхране наше Установе |
| ***Начин праћења реализације и носиоци праћења:***   * Повратна информација о радној одећи и обући од стране запослених који су исту добили; потписан записник о примопредаји истих. Фактура за извршену услугу * Решења одштетних захтева за децу и запослене од осигуравајуће куће * Увид у поступање у складу са БЗНР и ЗОП у току рада. Контрола и информације од руководиоца радне јединице у вртићу * Надзор над спровођењем забране пушења у просторијама и двориштима вртића као и над постављеним знаком за забрањено пушење и Решењем о именовању контролора за забрану пушења у вртићу. * Евиденција о одрађеним поступцима у области БЗНР и ЗОП * Записници Санитарне инспекције и реализација наложених мера за отклањање недостатака. * Записници о узорковању воде за пиће. Извештаји о хигијенској исправности воде за пиће. Фактура за извршену услугу * Записници о узорковању брисева руку, површина и предмета и узорковању намирница. Извештај о микробиолошкој исправности брисева руку, површина и предмета и намирница. Фактура за извршену услугу * Листа за пријаву повреде детета од васпитача у чијој групи се дете повредило * Образац 1. Повратна информација од Фонда за здравствено осигурање и од Фонда за ПИО. * Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће за добровољно здравствено осигурање запослених * Записник о извршеном прегледу и испитивању хидрантске мреже. Фактура за извршену услугу * Записник о сервисирању система за откривање и дојаву пожара. Фактура за извршену услугу * Записник о сервисирању апарата за гашење пожара. Фактура за извршену услугу * Записник о извршеном сервису громобранске инсталације и електричне инсталације у свим објектима наше Установе. Фактура за извршену услугу * Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу * Записник о извршеном сервису клима уређаја у вртићима који имају уређај за климатизацију. Фактура за извршену услугу * Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу * Записници о третираним објектима и површинама и комплетној услузи ДДД. Фактура за извршену услугу. Здрава и чиста радна средина и околина за децу и запослене. * Потврда о учешћу на семинарима стручног усавршавања. Фактура за извршену услугу * Записник о примопредаји набављених добара и увид у монтажу и ефикасност истих. Фактура за извршену услугу * Потврда о извршеном оспособљавању запослених за пружање прве помоћи. Фактура за извршену услугу * Записник о извршеном сервису гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање. Фактура за извршену услугу * Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу. Записник о примопредаји електричног уређаја у вртић коме је исти неопходан. * Записник о извршеној услузи. Фактура за извршену услугу. * Повратна информација од запослених у вешерају. Сарадња са запосленима у вешерају. * Записник о извршеном прегледу вида запослених који подлежу прегледу на основу Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном. * Записник о извршеном оспособљавању из области БЗНР и обуци из области ЗОП за новозапослене у Установи * Деловодни број о примљеној Измени и допуни Акта о процени ризика * Комуникација и изградња добрих пословних односа и богаћење личног и свеобухватног искуства * Потврда (уверење) о извршеној дообуци за пружање прве помоћи запослених који су на обуци били 2014. * Инвентарска листа попуњена након одрађеног инвентара (записник) * Реализација и извршење потребне услуге. Записници. * Записник о упознавању студената и ученика са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП за време одрађивања практичне наставе у нашим вртићима * Потпис о извршеним обавезама у смислу одржавања хигијене и дезинфекције свих просторија и површина у вртићу. * Годишњи план и извештај сачињен у прописаном року у саставу плана и извештаја за Предшколску установу „Наша радост“ | | | |

## *8.1.9. Програм Здравствене превенције*

**Табела бр.61**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Координатори програма: Томек Ева и Влаовић Ковачев Андреа, медицинске сестре на превентиви | | | |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Април 2019 | Хигијенски материјал за децу и запослене, примање требовања (на основу утрошених количина) наручивање робе као и дистрибуција по објектима. Вођење евиденције. Требовање хигијенског материјала. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола утрошених количина по објектима | Медицинске сестре на превентиви |
| Април 2019 | Потрошни - хигијенски материјал-примање требовања, наручивање робе, дистрибуција. Вођење евиденције. Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/200 Требовање хигијенског материјала. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола хигијене објеката.Контрола утрошених количина. | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично По потреби | Обилазак свих објеката – контрола општих и хигијенских услова у простору где бораве деца уз примену контролног листа  Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова у простору где бораве деца | Одлазак на објекте и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично По потреби | Обилазак свих објеката – контрола свакодневног одржавања хигијене и дезинфекцијa свих просторија у вртићу на основу контролног листа.Праћење и утврђивање здравствено хигијенских услова у Установи на основу контролног листа | Одлазак на објекат и разговор са запосленима на различитим радним местима | Медицинске сестре на превентиви |
| Мај 2019. | Закон о заштити становништва од заразних болести “ Сл.Гл. РС“ бр. 15/16.  Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лица у објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва  “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених .  Вођење евиденције  Организација колективних и индивидуалних санитарних прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима и контрола важећих санитарних књижица запослених | Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном надзору.  Санитарном надзору подлежу:  -васпитачи  -медицинска сестра васпитач  -запослени у централној кухињи  -возачи  -запослени у вешерају  -магационер  -медицинске сестре на превентиви  -службеник БЗНР | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019. | Очување здравља детета у колективу.  Израда превентивних флајера за родитеље уписане деце. | Сарадња са колегама на активима медицинских сестара и васпитача свих узрасних група | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019. | Програм „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на здравственом васпитању | Сарадња са Заводом за јавно здравље | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019. | Програм „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на здравственом васпитању | Сарадња са Заводом за јавно здравље | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019 | Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“  Контрола ПОТВРДЕ о здравственом стању детета пре поласка у вртић и провера статуса вакцинације.  Сакупљање података са терена и обрада истих. | Подаци о здравственом стању детета и вакцинација. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019. | Организација систематских прегледа за децу предшколског узраста | Сакупљање података и обрада истих.  Сарадња са Дечијим диспанзером | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019. | Организација родитељских састанака са педијатром са темама из области здравствене заштите детета | Сарадња са Дечијим диспанзером | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019. | Организација родитељских састанака са патронажном сестром са темама из области здравствене заштите детета. | Сарадња са Патронажном службом | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично, на основу посете санитарне инспекције | Сарадња са санитарном инспекцијом | Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу  Сарадња са службеником за БЗНР | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019 | Едукација запослених и организација састанка запослених који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и његовим родитељима | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса  „Плаво срце 024“ | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019 | Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005.  Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16.  Дистрибуција санитетског материјала(приручна зидна апотек)по вртићима, комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне Прве помоћи  Вођење евиденције | Сарадња са лиценцираном амбулантом у Суботици која има право обуке  Сарадња са службеником за БЗНР | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019 | Едукација запослених и организација састанка запослених који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и његовим родитељима | Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса  „Плаво срце 024“ | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично | Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорка воде и брисева руку и површина | Сарадња са службеником за БЗНР и руководиоцима радних јединица у вртићу | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019 | Организација обуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи.  Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16.  Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи  Вођење евиденције | Сарадња са лиценцираном амбулантом у Суботици која има право обуке  Сарадња са службеником за БЗНР. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019.  Недељно  Јун, Јул | Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће.  Организација распореда за прање креветнине и ћебади  Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог | Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају.  Израда распореда | Медицинске сестре на превентиви |
| Јун, Јул, Август 2019.  По потреби | Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда. | Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха. | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019 | Спровођење инвентара потрошног материјала као чланови инвентарске комисије | Сагледавање тренутног стања | Медицинске сестре на превентиви |
| Једном годишње | Учествовање у покретању и реализацији Јавне набавке за:  Потрошни хигијенски материјал -средства и папирну галантерија Санитетски материјал Чишћење и прање тепиха  Узорковање воде, хране,брисева Санитарни преглед  Прва помоћ | Увид у стање потрошених количина потрошног материјала у протеклих годину дана | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2018.  Август 2019 | Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица | Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви | Медицинске сестре на превентиви |
| Једном годишње | Израда финансијског плана за 2019. годину Потрошни хигијенски материјал за средства и папирну галантерију Санитетски материјал Чишћење и прање тепиха Узорковање воде, хране и брисева Санитарни преглед Прва помоћ | Увид у стање од предходне године и приказ реалних потреба са износом у динарима без вредности ПДВ -а | Медицинске сестре на превентиви  Медицинске сестре на превентиви |
| Април 2019 | Упис деце у школску 2018./2019. годину | Преузимање адекватне документације од родитеља који први пут уписују дете у колектив. | Медицинске сестре на превентиви |
| * Утврђивање количина хигијенског материјала за децу које су неопходне за одржавање личне хигијене деце * Утврђивање количина потрошног хигијанског материјала које су потребне да би се задовољили неопходни хигијенски услови Установе * Контрола општих и хигијенских услова простора где бораве деца. * Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова -контролни лист * Извештај (резултати о обављеном санитарном прегледу ) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици . * Реализација програм „Здрав вртић“ здравственог сарадника на здравственом васпитању * Обрада података о здравственом стању - упитник за родитеље * Контрола и обрада података из „Здравственог листа детета у вртићу“ * Организација систематских прегледа за предшколску децу * Сарадња са Дечијим диспанзером * Сарадња са Патронажном службом у Суботици * Обилазак објеката и праћење радова наложених инспекцијским надзором и сарадња са службеником за БЗНР * Обезбеђивање санитетског материјала за потребе Установе (приручна зидна апотека) .Контрола количина,дистрибуција као и вођење евиденције * Извештај о узорковању воде и брисева (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици * Распоред радника по објектима на основу положеног хигијенског минимума и курса Прве помоћи ( обука и дообука). * Праћење рада вешераја * Организација прања и чишћења тепиха по вртићима * Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица * Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и решавање текућих проблема * Спровођење инвентара као чланови комисије * Израда финансијског плана за 2019. годину * Упис деце у школску 2018./2019. годину | | | |

## *8.1.10. Програм Превенције и интервенције говорних потешкоћа*

## Приоритетни циљ програма је рад на превенцији говорних потешкоћа, који ће се реализовати кроз следеће задатке;

* Едукација васпитача о темама: "О раној интервенцији и стимулацији говорних поремећаја (чланови Тима за превенцију говорних потешкоћа)
* Организовање говорних радионица-деца, родитељи и васпитачи
* Унапређивање сарадње са родитељима, васпитачима и логопедима Установе

План активности програма за 2018/19. школску годину

**Табела бр.62**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност/тема** | **Начин реализације** | **Начин праћења** | **Реализатори** |
| Септембар  2018. | -Обилазак васпитних група од стране логопеда ради детекције говорних поремећаја  - Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа  -Дистрибуција чек листи за говор уз додатно појашњење  -вођење логопедских досијеа | -обилазак  -договор  -дистрибуција  -непосредан рад са децом | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Чек листе за говор попуњене код васпитача | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Октобар-2018/ мај  2019 | - Обилазак васпитних група од стране логопеда ради превенције и детекције деце са говорним потешкоћама  - Логопедске процене и третмани  -Посета васпитних група од стране логопеда ради превентивних вежби са потешкоћама у развоју говора | -непосредан рад са децом-обилазак  -договор  -непосредан рад са децом-обилазак  -договор  -презентација  -радионица | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Чек листе за говор попуњене код васпитача | Логопеди |
| Током године 2018/19. | -Едукација васпитача од стране чланова Тима на тему " Рана интервенција говорних поремећаја" | -обилазак  -договор  -непосредан рад са децом И са родитељима | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Евалуациони листови за васпитаче | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Током године 2018/19. | Родитељски састанци за родитеље | радионице | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Евалуациони листови за родитеље | Логопеди |
| Јануар-фебруар  2019. | -Логопедски третмани  -Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа - | -договор  -непосредан рад са децом и са родитељима  -записници састанака | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача -Евалуациони листови за васпитаче и родитеље,књига утисака | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Фебруар-мај 2019. | Радионица за родитеље или децу | -непосредан рад са децом И са родитељима  -записници састанака  презентација,излагање,радионице | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача Евалуационе листе за родитеље | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Мај  Јун  2019. | -Тим за превенцију говорних потешкоћа(доношење плана програма за наредну школску годину и осврт на досадашњи рад | записници састанака | Књига рада стручних сарадника  -Књига рада васпитача | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |

## *8.1.11. Позоришне Представе – у позоришту и вртићу*

Према Годишњем плану и Предшколском програму Установе предвиђено је да деца посећују позориште као и да позоришне представе гостују у нашој Предшколској установи.Позориште као контекст одрастања је драгоцено полазиште ВО утицаја на предшколском узрасту. У нашој установи се одувек негује дечје драмско изражавање и развија афинитет према позоришној уметности. Постоји дугогодишња сарадња Установе са Дечјим позориштем у Суботици. Доживљај позоришта деца имају одлазећи организовано на позоришне представе у Дечје позориште и пратећи мобилне позоришне представе у вртићима, које за њих изводе путујућа професионална позоришта и позоришне трупе. Репертоар дечјих представа у Дечјем позоришту стоји на располагању свим вртићима и они се организују према својим жељама и могућностима да оду у позориште. Како се Дечје позориште налази у центру града, вртићи који су удаљени од центра или се налазе у околини Суботице морају додатно ангажовати аутобуски превоза до позоришта. Настојимо да свако дете барем једном годишње, за време док борави у вртићу, оде у позориште. Предлог је да сва деца осим деце која похађају јасле гледају све представе. Што се тиче деце која похађају јасле I-II или јасле II предлог је да гледају представе тек у другом полугодишту.

Што се тиче представа које се играју у вртићу, на нивоу Установе постоји Комисија, која од понуђених представа на конкурсу, прави избор и препоручује их за играње у вртићима. Селекција је врло строга. Представе треба да задовоље одређене критеријуме како би се нашле на репертоару. Пре свега представа треба да има занимљиву причу, особен језик комуникације са младом публиком, да их уважава, пружа доживљај и остави их без даха, да такне њихове емоције, да их насмеје духовитошћу. Представа треба да буде уметнички и естетски вредна, али у исто време и забавна и да има неку поруку. Језик, глума и музика морају бити врхунски. Бира се 6 најбољих представа на српском и мађарском језику. У обзир долазе луткарске, драмске и балетске представе, а у обзир долази и уметничко приповедање уз лутке из кофера. Изузетно се прихватају и мађионичарске представе у недостатку других.

Теме представа су универзалне, животне, са порукама о добру и злу, другарству, солидарности, страховима, проблемима одрастања и свему што интересује предшколско дете. Путујућа позоришта су најчешће из Београда, Новог Сада, Суботице, Зрењанина, Панчева и других места Војводине.

Стручни сарадник за ликовно: Марија Шустран

# 8.2.РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

**8.2.1. Прилагођени Монтесори програм**

**Табела бр.63**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив програма/координатор пр.** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Сарадници** | **Временска динамика и начин реализације** |
| Прилагођени Монтесори програм  Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог | Реализација програма; | Васпитачи у вртићима „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“, „Марија Петковић-Бисер“ | Монтесори друштво Србије; | У току целе школске године, у току редовног ВО рада, у свим сегментима ВО рада; |
| **Начин праћења реализације и носиоци праћења:**  Анализа Књиге рада васпитача. Анализа документације координатора о праћењу ВО рада  Анализа. Записника са Актива васпитача у програму.  **Носиоци праћења:** Координаторпрограма,Васпитачи, | | | | |

## 8.2.2.Wir lehrnen Deutsch – Daumlinchen 1 немачко – српски програм за учење немачког језика у двојезичној групи

**8.2.3.Wir lehrnen Deutsch – Daumlinchen 2 немачко – мађарски програм за учење немачког језика у двојезичној групи**

**Табела бр.64**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програм** | **Носиоци активности** | **Сарадници/реализатори** | **Временска динамика** | **Напомена** |
| Немачки језик кроз игру | Васпитачи у групама | Васпитачи у групама | Током целе школске године |  |
| У нашем вртићу се, традиционално, сваког новембра прославља''Laternenfest'', као што и у Немачкој прослављају деца овај празник у част St.Martina. Деца и родитељи праве ''латерне'' (лампионе). У вртићу се овај празник обележава пригодном приредбом и заједничким дружењем деце, родитеља и васпитача. Певају се пригодне песмице.  Наш вртић има сарадњу са удружењем ''Mariatheresiapolis'' из Суботице, са основним школама ''10.октобар'' и ''Сечењи Иштван'' где се учи и негује немачки језик.  Сарадња и заједнички рад са удружењем ''Gerhard'' из Сомбора.  Сваке године деца прослављају ''Nikolaus''-a и ''Ostern''.  У фебруару се одржава ''Bärentag''- буђење медведа из зимског сна и излазак из пећине. Деца доносе плишене меде, слаткише у облику меда и које меда воли да једе, слике меда, и праве се меде од разних материјала.  У фебруару се, такође, одржава ''Fasching''- маскенбал, уз традиционалне крофне, маштовите костиме и веселе немачке песмице.  У новембру се, у Сомбору, одржава прекогранични позоришни фестивал, где деца из нашег вртића учествују са позоришном представом на немачком језику, као најмлађи учесници. | | | | |
| **Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:**Књига рада; васпитачи | | | | |

## 8.2.4. *Вјерски одгој у оквиру Монтесори програмa*

„Католички вјерски одгој дјеце предшколске доби“ део јеМонтесори програма који се у нашој установи спроводи под називом "Прилагођени Монтесори програм", који за полазиште има Опште основе програма предшколског васпитања и образовања Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 62/03).Марија Монтесори потврђује даје религиозност живот низ елемената за развој детета и да оно треба имати религиозно искуство од самог рођења јер ако му недостаје религиозно искуство тада ће му мањкати нешто што је темељ за развој човека!

У планирању и остваривању одгојно-образовног процеса Вјерски садржај и морају бити у складу са садржајима и збивањима која се догађају у дететову окружењу, пратећи уједно циклус литургијске године.

**Општи циљ:** овога *Програма је* неговати и развијати религиозну димензију детета, оспособљавајући га, примерено његовој доби, заоткривање, прихваћање и живљење аутентичних вреднота Еванђеља у односу на себе, другога те напосебан начин Бога.

**Координатор програма**:Васпитачица и катехистица Емина Кујунџић, звање катехистице стекла је наТеолошко – катехетском институту у Суботици.

Вјерски-одгој навјештај вјере могу спроводити само и једино стручно-оспособљени васпитачи који су прошли теолошко-катехетско оспособљавање и имају **мандат дијеце занског бискупа.**

Рад васпитача-одгојитеља у вјери прате:бискуп Суботичке бискупије Мсгр. др. Иван Пензеш,Теолошко – катехетски институт у Суботици и прочелник катехетског уреда проф. Влч. Јосип Пекановић, мр.сц. ЈеленаЗечевић, преч. мр. Мирко Штефковић, стручни сарадник-педагог Ержебет Бедросиан, помоћник директора Дајана Шимић и катехистица Емина Кујунџић.

Реализација Католичког вјерског одгоја дјеце предшколске доби се планира у 5 вртића Установе, са укупно 8 васпитних група.

Преглед вртића, група и броја деце у односу на језик и боравак у реализацији програма: “ вјерски одгој у оквиру Монтесори програмa“

**Табела бр.65**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***вртић*** | ***бр.група*** | ***бр.деце*** | ***срп. јез.*** | ***хр. јез.*** | ***целодн.*** | ***полудн.*** |
| **“ПетарПан” – Таванкут** | 1 | 12 | - | 12 | - | 12 |
| **“Бамби” – МалаБосна** | 1 | 10 | - | 10 | - | 10 |
| ***Марија П.-Сунчица*** | 3 | 60 | - | 60 | 46  2 групе | 14  1 група |
| ***Марија П. -Бисер*** | 2 | 29 | - | 29 | 20  1 група | 9  1група |
| **“Балончићи” - Биково** | 1 | 16 | 16 | - |  | 16 |

У свим вртићима се спроводи Католички вјерски одгој осим у вртићу Биково где се спроводи и православни и католички вјерски одгој.

**План активности програма за 2018./2019. школску годину**

**Табела бр. 66**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Током школске године | Примена Катехетских дидактичких средствава поузору на Катехезудоброг Пастира | Адекаватно стручноу савршавање | ЕминаКујунџић, катехистица, васпитачи реализатори програма |
| Септембар | Дочек и прихваћање деце | Омогућити детету да се осећа прихваћеним | Васпитачи реализатори програма |
| Септембар, октобар | Створени свети створења у њему | Учешћена Златној Харфи | Васпитачи реализатори програма |
| Новембар | Краљевство Божје | Пригодна катехеза поводом благдана Сви Свети | Васпитачи реализаторипрограма |
| Децембар | Адвент (Дошашће) | Увод у ново литургијско време | Васпитачи реализатори програма |
| Децембар | Св. Никола | Организовати дарове и приредбу за децу | Васпитачи у сарадњи са родитељима |
| Децембар | Божић – радост Исусова доласка на свет | Пригодном катехезом обележити Материце, Оце, св. Луцију, израда божићњака | Васпитачи реализатори програма |
| Јануар | Исусово детињство и живот | Пригодна катехеза, благослов дјеце (вртића) | Васпитачи реализатори програма |
| Фебруар | Откривање тајне живота | Присподобе о Добромпастиру | Васпитачи реализатори програма |
| Фебруар | Коризма | Увод у ново литургијско време | Васпитачи реализатори програма |
| Март, април | У знаку воде и светла - у сусрет Ускрсломе Исусу | Приправа з анајвећи кршћански благдан Ускрс | Васпитачи реализатори програма |
| Мај | Мајка | Пробудити љубав детета према Исусовој Мајци Марији | Васпитачи реализатори програма |
| Јун | Моја кршћанска заједница - Црква | Пригоднакатехеза | Васпитачи реализатори |
| Јул | Благдан Марије Петковић | Организирање програма на дан Марије Петковић | Васпитачи вртића Марија Петковић програма у сарадњи са родитељима |
| **Начинипраћења и вредновања:** Праћење непосредног рада васпитача у групи, анализа документације васпитача-дневник рада васпитача, портфолио деце, портфолио васпитача.  **Носиоци праћења и вредновања:** Емина Кујунџић, катехистица, Теолошко-катехетски институт, васпитачи у програму. | | | |

# 

### *8.2.5. „Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу - ја полазим у школу“*

Приоритетни циљеви у програмској 2018/2019. години су:

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма у предходним годинама а који реализују Припрепремни предшколски програм.
2. Обука нових васпитача.

**Табела бр.67**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2018. | Презентација програма и обука васпитача | Семинар за васпитаче - 30 учесника | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| октобар/новембар 2018. | Родитељски састанци: Припрема детета за полазак у школу | Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића | Васпитачи |
| Фебруар-мај 2018. | Састанци са родитељима | Одржавање пријема за родитеље | Васпитачи |
| новембар 2018. | Евалуација едукације | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| у току годне | Евалуација реализације програма | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| март 2019. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Супервизијски састанак | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:** 1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог 2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог | | | |

### *8.2.6. Заједно у припреми за школу -* Програм подршке деци и породици

**Табела бр. 68**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив програма** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** |
| ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ - програм подршке деци и породициKоординатор: Јасмина Кукић, педагог | Едукација васпитача | Јасмина Кукић  Јагода Кораћ | / | Октобар/новембар Семинар за васпитаче |
| Подршка васпитачима у реализацији програма | Јасмина Кукић  Јагода Кораћ | Родитељи | Од октобра, током године  Копирање материјала, консултације, тимски рад |
| Евалуација примене програма | Васпитачи -реализатори програма, координатор | Родитељи | Током године Извештај васпитача и координатора о примени програма |
| **Начин праћења реализације и носиоци праћења*:***  Програм се примењује у припремним предшколским групама, према слободном избору  васпитача, у целости или у појединим сегментима. Приоритети праћења примене програма у 2018/2019.  * Едукација васпитача за примену Програма * Подршка васпитачима у реализацији тематских родитељских састанака и радионица за родитеље * Евалуација примене програма   Начини праћења реализације програма   * Анализа Упитника за васпитаче о успешности примене програма * Годишњи Извештај о реализацији програма - координатор   Носиоци праћења   * Васпитачи из припремних предшколских група * Јагода Кораћ, васпитач * Јасмина Кукић, координатор програма | | | | |

### *8.2.7.Програм „Тимска подршка развоју детета“*

Приоритетни циљеви у програмској 2018/2019. години су:

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма
2. Обука нових васпитача

**Табела бр.69**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2018. | Презентација програма и обука васпитача | Семинар за васпитаче, 2 група од 30 учесника | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| октобар/новембар 2018. | Родитељски састанци: Развој детета | Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића | Васпитачи |
| Фебруар-мај 2019. | Планирање развоја детета - Индивидуални састанци са родитељима | Одржавање пријема за родитеље | Васпитачи |
| новембар 2018. | Евалуација едукације | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| у току годне | Евалуација реализације програма | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| јун 2019. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Супервизијски састанак | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**  1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог  2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог | | | |

### *8.2.8. Дечји хорови и оркестри*

***\****Оркестар и хор вртић "Шумице", Водитељи: Соња Ромић, Јанош Балаж, Лена Лазић

План активности за 2018/19. годину

**Табела бр. 70**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/**  **теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Од септембра до јуна, уторком и четвртком, трајање 45 мин | Певање песама, развијање слуха, слушање класичних композиција, наступи | Групни рад са децом | Лена Лазић, Соња Ромић, Јанош Балаж, васпитачи |
| ***Начин праћења реализације плана и програма и носиоци праћења:*** Континуирано праћење током целе године, носиоци праћења: Лена Лазић, васпитач. | | | |

*\** Оркестар и хор, вртић "Марија Петковић - Сунчица", водитељ Марина Пиуковић, васпитач

**Табела бр. 71**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2018. | Миса за благослов | Света миса | Бискупија, министарство, школе, вртићи |
| Септембар 2018. | Миса на Бунарићу | Света миса, спортске игре,  музички квиз | Жупа Марија Мајка Цркве, васпитачи, родитељи |
| Октобар 2018. | Сунчана јесен | Приредба | Вртић, васпитачи, баке деке |
| Октобар 2018. | Дани Балинта Вујкова | Учешће у приредби | Школа, васпитачи, учитељи,Хрватска читаоница |
| Октобар 2018. | Златна харфа | Сусрет зборова | Бискупија, жупа, вртић |
| Децембар 2018. | Дочек Светог Николе | Пригодан програм | Васпитачи, родитељи, драмска скупина |
| Децембар 2018. | Материце | Учешће приредби | Жупа, вртић |
|  |  |  |  |
| Фебруар 2019. | Хрцков маскембал | Учешће у програму, ревија маски | НИУ“Хрватска ријеч“, вртић |
| Фебруар 2019. | Вртићки маскембал | Ревија маски, програм | Васпитачи, родитељи |
| Фебруар 2019. | Благослов вртића | Ритуал по цркви, пригодни програм | Жупа, васпитачи, самостан |
| Април 2019. | Промоција хрватских одјела | Приредба | Васпитачи, учитељи,удруга „Наша дјеца“ |
| Април 2019. | Посјет сеоском имању | Одлазак на село и оближњу кућу са домаћим животињама | Породица Кјујнџиж, породица Тиквицки, васпитачи, Суботица транс |
| Април 2018. | Потрага за чоколадним јајима | Наступ с вртићима који раде на хрватском језику | Васпитачи, Генерални конзулат |
| Мај 2018. | Клинцијада | Наступ | ПУ“Наша радост“, родитељи |
| Мај 2018. | Невзетин концерт | Наступ | ПУ“Наша радост“, родитељи |
| Јун 2018. | Завршна приредба, опроштај од предшколаца | Приредба | Васпитачи |
| Јун 2018. | Сусрет вртића „Марија Петковић“ | Дводневно дружење, наступ, Св.миса | Сестре Кћери милосрђа, родитељи |
|  |  |  |  |
| Јул 2018. | Дечија дужијанца | Суделовање на Светој Миси | Васпитачи, ХКЦ „Буњевачко коло“ |
| ***Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења:***   * Евиденција у радној књизи васпитача * Евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких активности кроз више година * Чек листе * Портфолио детета * Очигледна средства(плакати бројалица, снимци наступа, цд, двд...)   ***Носилац праћења:***  Марина Пиуковић, васпитач | | | |

\*Хор "Распевани цврчак", вртић "Санда Марјановић", водитељи Наташа Врапчевић и Иван

**Табела бр.72**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/***  ***теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| Током читаве школске године | Певање, слушање музике,наступи на Клинцијади, смотри хорова у Кањижи, концерту „Невзета Кадирић“ | Групни рад са децом | Наташа Врапчевић  Иван Ромић |
| Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:  Извештаји реализатора | | | |

### *8.2.9.Увођење језика средине-српског/мађарског језика*

### Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог

**Табела бр.73**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив програма/координатор пр.** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Сарадници** | **Временска динамика и начин реализације** |
| Увођење језика средине-српског/мађарског језика  Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог | Реализација програма; | Васпитачи у програму;  НАПОМЕНА:  Списак вртића и васпитача који ће бити укључени у програм се саставља у току септембра 2018. Године, на основу анкетирања родитеља. | Удружење „Пом-пом“ | Од 01. Октобра 2018. до 31. Маја 2019. |
| ***Начин праћења реализације и носиоци праћења:***  Анализа Књиге рада васпитача;  Анализа документације координатора о праћењу ВО рада;  Анализа Записника са Актива васпитача у програму;  **Носиоци праћења:**  Координатор програма;  Васпитачи; | | | | |

### 

### *8.2.10. English for you/ "ABC-YOU AND ME & 1,2,3-ЈА И ТИ"-програм за рано учење енглеског језика*

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

У току радне 2018/2019. године програм „ABC - you and me & 123- ја и ти“ ће се реализовати у 6 васпитних група у четири вртића. У табели је дат приказ вртића, реализатора програма и узраста деце. Програм ће се реализовати током целе године, свакодневно.

Приоритетни циљеви у програмској 2018/2019. години:

1. Примена и систематско праћење ефеката нових метода, техника и материјала рада са децом на подстицању конгитивног развоја деце и учењу енглеског језика.

Приказ распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализује програм „ABC - you and me & 123- ја и ти“

**Табела бр.74**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Вртић* | *Реализатори*  *"Abc - you and me"* | *Реализатори*  "123- ја и ти" | *Узрасна група* |
| *1* | Мала сирена | Данијела Грешак | Иванка Гуриновић | мешовита |
| *2* | Ластавица | Габријела Вуковић | Бојана Терзин | мешовита |
| *3* | С. Марјановић | Наташа Врапчевић | Небојша Маркез | мештовита |
| *4* | С. Марјановић | Иван Ромић / Александра Радић | Дијана Бурнаћ | мешовита |
| *5.* | Шумица | Наташа Стојић | Сузана Милодановић | старија |
| *6* | Шумица | Ивана Кука | Марица Буквић | старија |

**Акциони план за 2018/2019. годину:**

**Табела бр.75**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
| септембар 2018 -  јун 2019. | Примена нових метода, техника и материјала и праћење ефеката | Рад у групи, истраживање, размена са другим реализаторима програма | Координатор програма и реализатори |
| октобар 2018. - март 2019. | Сарадња са породицом | Одржавање родитељских састанака на тему "Развој логичко-математичких способности детета" | Координатор програма |
| Одржавање родитељских састанака на тему "Развој комуникативних способности детета на енглеском језику" | Координатор програма и реализатори |
| Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:  а) Праћење ефеката примене нових метода, техника и материјала - координатор програма и васпитачи;  б) Праћење ефеката сарадње са породицом. | | | |

### *8.2.11. Сликарски атеље*

Циљ рада у атељеу је да деца пролазе процес настанка ликовног дела и да у том процесу уживају више него у његовом крајњем резултату. Реализују се углавном алтернативне и захтевније ликовне технике које је немогуће или тешко спроводити у свакодневним ситуацијама у радним собама, а погодне су за реализацију у мањим групама у атељеу. Ради се о ликовним техникама које су прилагођене развојним могућностима деце (графика на гипс плочи, батик: осликавање воском и везивањем тканине, сликање на стаклу у техници наиве, монотипије на осликаној пени и сл.). У атеље ће и надаље повремено долазити до петнаестак деце са васпитачем. Радови настали у атељеу слаће се на ликовне конкурсе и урамљиваће се као поклон сарадницима, спонзорима, донаторима. У атељеу се ради са децом, васпитачима из Установе, државе и иностранства, а одвијају се радионице деца-родитељ-васпитач. Уколико се ради о радионици са великим бројем учесника она се реализује у алтернативном простору.

Координатор програма: Марија Шустран, сарадник за ликовне активности

### *8.2.12. Програм за учење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама*

### 

Групе се заснивају на двојезичним породичним моделима, тзв. координисаној двојезичности, што значи да се једна особа ( један васпитач ) деци обраћа на једном, а други васпитач на другом језику. Принцип оваквог рада је да се језици уче одвојено а подразумева емотивну везаност за особу/васпитача. Активности у групама воде две васпитачице, свака на свом матерњем језику. Да би се постигли оптимални резултати важно је ангажовање родитеља из двојезичних породица у равноправном третирању оба језика у кући.

Најбољи резултати се постижу уколико се двојезични породични модел примењује и у вртићу и код куће.

Циљ група које се оснивају на дуже рокове од 3-4 године, је да деца усвоје доминантну двојезичност, што значи да један језик (матерњи, који би требало касније да буде и језик школовања) буде доминантан тј. да се дете зна изразити и само на основу језичких елемената, а на другом језику да усвоји функционалну компетенцију или двојезичност. Такође не мање важан циљ је да дете заволи нематерњи језик и настави током школовања да га учи.

Веома смо задовољни што се овај програм већ етаблирао у објекту "Шумица".

У току радне 2018/2019. године програм двојезичности на српско-мађарском језику ће се реализовати у 5 васпитних група. У програм учења нематерњег језика ће бити укључена деца узраста од 3 до поласка у школу.

Списак реализатора програма y двојезичним (с-м) групама за 2018-2019

**Табела бр.76**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **вртић** | **група** | **васпитач на**  **српском језику** | **васпитач на**  **мађарском језику** |
| ШУМИЦА | млађа | Фаркаш Анико | Маша Доротеа |
| ШУМИЦА | средња | Ђоровић Едина | Уграи Тамара |
| ШУМИЦА | старија | Катић Тимеа | Берта Ирена |
| ШУМИЦА | најстарија | Плавшић Нада | Шомођи Силвија |
| НЕВЕН | мешовита | Милодановић Дијана | Ђурашевић Сабина |

Приоритетни циљеви за наредну годину су:

* Стварње стимулативније средине за развој језичких способности и вештина.
* Подизање квалитета реализације програма.

Превасходни циљ програма је развој језичких способности и вештина код деце, развој интересовања и мотивације за учење нематерњег језика, а затим долазе до изражаја и конкретна знања нематерњег језика.

Координатор програма: Бисерка Јовановић, психолог

**Табела бр.77**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив програма/координатор пр.** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Сарадници** | **Временска динамика и начин реализације** |
| ПРОГРАМ ЗА УЧЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ У ДВОЈЕЗИЧНИМ МАЂАРСКО- СРПСКИМ ГРУПАМА -2018-2019  Kоординатор: Бисерка Јовановић, психолог  ПРОГРАМ ЗА УЧЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ У ДВОЈЕЗИЧНИМ МАЂАРСКО- СРПСКИМ ГРУПАМА -2018-2019  Kоординатор: Бисерка Јовановић, психолог | Непосредно праћење реализације програма. | Координатор  Програма | Координатор и васпитачи двојезичних група | Посматрање в.о.рада у групи  Током године |
| Саветодавно-инструктиван рад. Дискусија | Координатор  Програма | Координатор и васпитачи двојезичних група | Праћење реализације програма у групи и анализа активности.  Током године |
| Даље развијање/богаћење програма што разноврснијим Кооперативним играма (вербалним)-као вид додатне стимулације развоја комуникацијских /језичких способности код деце. | Координатор  Програма | Координатор и васпитачи двојезичних група | Праћење реализације програма у групи и анализа активности.  Током године |
| Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма | Координатор  Програма | Координатор и васпитачи двојезичних група | Слање на објекте  мај-јун2019 |
| Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом програма | Координатор  Програма | Координатор и васпитачи двојезичних група | мај-јун2019 |
| Састављање извештаја о реализацији и ефектима програма | Координатор  Програма | Координатор и васпитачи двојезичних група | мај-јун2019 |
| ***Начин праћења реализације и носиоци праћења:***   1. Проценa задовољства родитеља ефектима програма – ниво двојезичности деце (на основу упитника за родитеље). 2. Процена мотивације за учење нематерњег језика и постигнутог нивоа знања ј.–упитник за васпитаче и провера знања непосредно у групама. 3. Упоређивање подударности процене родитеља и васпитача о нивоу постигнуте двојезичности деце у групама. | | | | |

### *8.2.13. Екологија у вртићу-„Размишљајмо еколошки“*

Координатори програма: Снежана Јоцић, мастер васпитач

Биљана Мамужић, дипломирани васпитач

Носиоци програма еколошких активности у Установи су васпитачи Снежана Јоцић и Биљана Мамужић из вртића „Зека“. Пројекат носи назив „Размишљајмо еколошки“. Приоритетни циљ у новој школској години је проширење еколошких активности на све вртиће у установи.Формирање еколошке свести на предшколском узрасту је неоходно да би се будуће генерације одговорно односиле према животној средини. Досадашње области у оквиру еколошких активности односе се на сарадњу са „Компост тимом“ из Суботице; што разноврснија сарадња са родитељима где су они активни учесници у еколошким активностима; озелењавање дворишта вртића; рециклажаелектро отпада – батерија, у циљу очувања природе, едукација и информисање деце, родитеља и васпитача у свим објектима;рециклажа пет амбалаже, папира као и сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и прикупљање лименки.

**Табела бр.78**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време реализације** |
| «Вратимо природи она памти – компостирајмо» | Сталне консултације координатора са васпитачима укљученим у процес компостирања, као и редован контакт координатора са „Компост тимом“, Суботица | Координаторипројекта  Снежана Ј.и Биљана М.  Васпитачи укључени у пројекат | Компостирање  Цела школска година |
| Сарадња са медијима | Активна сарадња са медијима у циљу промовисања здраве хране, пројекта компостирања, рециклаже (пластике, папира, батерија) и активности везане за екологију у Предшколској установи | Координатори пројекта  Снежана Јоцићи Биљана Мамужић | Изјаве  Новински чланци  Снимање репортаже  Радијски програм  По договору |
| Сарадња са породицом | Тематски родитељски – екологија, рециклажа, компостирање... | Васпитачи | Презентација  Размена искуства  Предлози  По договору |
| Рециклажа | Скупљање секундарног отпада (папир, пластика, чепови, електро отпад, батерије) | Деца  Васпитачи  Родитељи  Локална заједница | Радионица  Цела школа година |
| Израда пројекта | План израде пројекта прикупљања стаклене и тетра амбалажеи лименки | Координатори:  Снежана Ј. и Биљана М.  Родитељи  Локална заједница | Планирање  Јесен 2018. |
| Пријава програма | Пријава за програм „За лепше и зеленије школе Војводине“ | Координатори:  Снежана Јоцић и Биљана Мамужић  Заинтересовани вртићи | Израда пројекта  Новембар 2018. |
| Уређење дворишта | Наставак пројекта обнове игралишта у двориштима вртића | Савет родитеља  Координатори у вртићу  Стручна служба  Локална заједница | Израда и реализација пројекта  Цела школска година |
| Уређење дворишта | Традиционална садња јелке са бусеном у дворишту вртића са децом | Деца  Васпитачи у вртићу | Радионица  Децембар 2018. |
| Употреба рециклажног материјала | Израда дидакт. средстава од рециклажног материјала за рад са децом | Деца  Васпитачи у вртићу | Радионица  Целе школске године |
| Примарна рециклажа електро отпада | Наставак примарне рециклажа електро отпада (батерије и електро отпад) и обука заинтересованих васпитача | Проф Тотх Денеш  Координатор: Снежана Јоцић  Директор | Сакупљање  Цела школска година |
| Примена програма | Мерење старих батерија са децом у циљу њихове поновне употребе и одлагања у облику безбедног отпада (проф Тотх Денеш) | Деца Заинтересовани васпитачи | Радионица  Цела школска година |
| Вртић у природи | Наставак праксе учења у природи, акционо истраживање, сарадња и размена са Еколошким удружењима | Координатори пројекта  Деца  Васпитачи | Акционо истраживање  Цела школска година |
| Сарадња са друштвеном средином | Размена са Расадником Зоо врта Палић, компост из вртића за саднице цвећа | Расадник Зоо врта Палић Хелена Сагмајстер,  Деца  Васпитачи пројекта | Радионица  Мај 2019. |
| Дан екологије | Обележавање Дана вртића „Зека“ (и вртићи укључени у еколошке активности) | Деца  Васпитачи  Родитељи | Пригодан програм  Спортске активности  Изложба  5.06.2019. |
| Ликовни конкурси | Сарадња са ликовним атељеом Установе | Ликовни атеље Установе  Деца  Васпитачи | Радионица  По договору |
| Уређење објеката | Обнављање фасаде у дворишту вртића | Локална самоуправа  Васпитачи  Савет родитеља | Акција  Током 2018./2019. |
| Садња и озелењавање | Обогаћивање дворишта више вртића новим садницама | Деца  Васпитачи  Координатори:  Снежана Ј. и Биљана М.Расадник | Акција  Јесен-пролеће |
| Сарадња између вртића | Сарадња са другим објектима у погледу екологије | Деца  Координатори:  Снежана Ј. и Биљана М.  Васпитачи | Спортске активности  Размена искуства Цела школска година |
| **Начини праћења реализације програма :**   * Фотографије * Сакупљање видео записа активности * Документација координатора пројекта * Документација и радна књига васпитача * Директно посматрање/посета активности у вртићима * Анкетирање васпитача и родитеља о ефектима програма   **Носиоци праћења:**   * Координатори пројекта * Стручни сaрадник * Руководиоци РЈ | | | |

### *8.2.14. Здрав вртић*

Програм за очување здравља и усвајање здравих навика. Програм је конципиран и развијан у оквиру здравственог васпитања, који спроводи Завода за јавно здравље Суботица. У нашој установи се примењује од 2000. године. Здравствене теме се обрађују кроз интересантне активности и игре, са мноштвом очигледноих средстава, слика, апликација и модела, у трајању од 20 до 30 минута. Динамика реализације Програма.

Програм се реализује:

* 2-3 пута месечно у вртићу "Веверица", у 4 мешовите групе на М и С језику и у вртићу "Мандарина" у мешовитој групи на М језику
* 2-3 пута годишње у вртићима "Наш бисер", "Палчица" и "Веверица", који преко лета имају здравствене активности
* 2-3 пута годишње у вртићима "Машталица" и "Пера детлић", који имају послеподневне групе
* Једном годишње у вртићима полудневног боравка "Маслачак", "Звончица" и "Дуга".
* По договору о темама и терминима у свим другим вртићима

Циљ Програма

* Здравствено просвећивање
* Развој здравих навика
* Развој нервног система кроз физичке активности
* Промовисање здравог начина живота
* Брига о физичком и менталном здрављу
* Усвајање знања о људском организму - чула, органи, системи
* Обележавање Светског дана здравља, срца, хране, бубрега ...

Планиране теме

* Исхрана здрава за срце
* Колико пута треба јести у току дана
* Делови тела, унутрашњи органи, чула
* Систем за дисање
* Посета зубару и начин прања зуба
* Безбедност у саобраћају
* Дневне активности
* Зашто је бављење спортом здраво за срце и плућа
* Хигијена тела
* Све о људском телу

Методи рада са децом

* Игра
* Разговор
* Истраживање
* Презентација

Аутор и реализатор: Енике Черник, здравствени сарадник – васпитач,сарадник за здравствено васпитање ЗЗЈЗ Суботица

# 8.3. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Циљ манифестација је промовисање деце и дечјег света, њихових вештина, способности, умења и знања, кроз различите продукте и креације: речју, сликом, цртежом, покретом, рукотворинама, песмом, игром. Организују се најчешће једном годишње или су повезане са одређеним датумима и годишњим добима. Организоване су на нивоу Установе, вртића, васпитне групе, на нивоу различитих удружења и организација, на нивоу града и тд. Ту спадају :

## *8.3.1. Дечја Недеља*

Традиција обележавања Дечје недеље у свету и код нас мери се деценијама. Први пут је Дечја недеља на нашим просторима обележена 1934. године. на иницијативу организације Пријатељи деце Србије. Дечја недеља је 1987.године дефинисана Законом о друштвеној бризи о деци. Манифестација се мењала кроз време, али је њена суштина остала иста. То значи да активности током те недеље имају следећи циљ:

* Свестрана сарадња државе (града), различитих установа,

институција, појединаца и стуковних организација са школама и вртићима у интересу дечјег развоја

* Скретање пажње на посебност дечјег света и детињства
* Покретање иницијатива и програма, који ће допринети побољшању положаја деце у Србији.

Живећи ужурбано и стресно, данашња деца неће имати другу шансу и не могу чекати нека боља времана. Она своје "безбрижно" детињство живе сада и овде. Одговорност одраслих је да не дозволе да их ишта омете у остваривању сопствене мисије да деци омогуће да се "заразе" уметношћу, креативношћу и слободом, кроз разнолике културне, уметничке и спортске садржаје, који ће улепшати њихово одрастање.Током Дечје недеље настојимо да ангажујемо што више установа и појединаца, који раде са децом и за децу. Много лепих догађања у Дечјој недељи организују и васпитачи у сарадњи са родитељима и пријатељима деце.

Акције које се у Установи традиционално организују током Дечје недеље

* Где књиге станују и нама се радују - посете Дечјем одељењу Градске библиотеке
* Музика и ноте, гле, лепоте - посете Музичкој школи, један школски час упознавања са инструментима, испробавање истих и мали концерт за децу
* Историја мога града - посете Градском музеју
* На филмској траци су наши јунаци - филмске пројекције цртаних филмова, сала Арт биоскопа " Лифка Шандор"
* Хајд` у коло, ко то не би вол`о - посете ХКЦ "Буњевачко коло", током које малишани испробавају ношње, упознају инструменте и играју покретне игре у сали за фолклор
* Од слабића до здравог људског бића - посете спортским клубовима - Карате клуб "ЕНПИ", Гимнастички клуб "Партизан", Стоно-тениски клуб "Спартак"
* За корак прав балет ја здрав - балетски час са члановима студија "Mon mirage", "Larisa", "Creative"
* Вртић у вртићу - дружење деце из различитих вртића, посете село - град и град - село, дружење деце из суседних вртића кроз креативне радионице, шаљиве и игре на дворишту
* Вртић у ЗОО вртићу - посете ЗОО врту на Палићу
* Што је мени мало и кратко, некоме може бити слатко - акција сакупљања ношене обуће, одеће и коришћених играчака. Траје током целог месеца октобра, а сакупљени одевни предмети и играчке шаљу се у вешерај Установе.
* Књига друг је мој, нек постане и твој - акција сакупљања сликовница и књига за најмлађе, које се поклањају дечјем одељењу Градске библиотеке

Организатор и координатор**:** Марија Шустран, сарадникза ликовно

## *8.3.2. Фаршанг - Покладне Игре - Пролећни Маскенбал*

Покладне игре под називом "Фаршанг" су манифестација очувања обичаја "терања" зиме. Обележавају се у фебруару и марту месецу кроз маскенбале у вртићима и маскиране поворке деце, које се шетају градом и бучним реквизитима, шаренилом и весељем покушавају да уплаше и отерају зиму на измаку.

Обичајем се наглашава значај почетка новог циклуса раста и развитка, који је у ранијим временима био посебно битан за опстанак људске заједнице, која је живела у складу са природом и природним законитостима, што је њеним припадницима давало осећај сигурности и гарантовало опстанак.

Подстиче код деце свест о природним циклусима и свеколикој повезаности и међузависности човека и природе. Упознаје децу са некадашњим обичајима краја у коме живе, подстиче их на креативност и сарадњу и јача осећај животности и радости кроз заједничко деловање и доживљај.

## 

## *8.3.3. Клинцијада*

Традиција промовисања дечјег музичког, драмског, плесног, језичког и ликовног стваралаштва, коју наша установа са љубављу негује, више од тридесет година. На темељу некадашњег слета, који се сваког 25. маја одржавао на Стадиону малих спортова, стручни тим Установе, сада већ далеке 1987. године, изнедрио је манифестацију свеколиког стваралаштва предшколске деце под именом Клинцијада.

Пре две деценије манифестација је подразумевала и један спортски дан, када су деца учествовала у уличној трци кроз центар града. Овај атрактивни вид промоције спортског духа и младости се временом угасио, због све већих организационих захтева за безбедност деце, као и потребе за стручним вођењем и припремом деце за физичке активности.

Као манифестација слободног и спонтаног стваралаштва, Клинцијада није обавеза већ жеља васпитача, да са родитељима, децом и суграђанима поделе резултат дечје креативности у оном облику који датој групи највише одговара.

Васпитачи који са својом групом деце учествују на Клинцијади, сагледавају способности и жеље деце, бирају чиме ће се представити и заједно са децом осмишљавају и увежбавају свој наступ.

У зависности од креативности и способности васпитача и деце, припремају се ритмичке, драмске, луткарске, хорске, оркестарске тачке, народне игре, ликовни радови, говорно стваралаштво.

Програм Клинцијаде за децу, родитеље и суграђане траје од три до пет дана. У њему учествује преко 1500 малишана. Одржава се у просторима локалне заједнице (МКЦ "Непкер", Хала спортова, Свечана већница Градске куће, ХКЦ "Буњевачко коло", Дечје позориште, КУД "Младост" и тд.)

У преподневним представама програм се приказује дечјој публици, а у поподневним терминима за родитеље. Традиционално на манифестацији наступају и гости из нашег града, дечји плесни и балетски клубови, као и деца из ПУ Војводине.

Један дан манифестације, у поподневним сатима у Хали спортова, је резервисан за најмасовнији програм за родитеље и грађане, у коме наступа преко 1500 деце у ритмичким тачкама, народним и традиционалним дечјим играма.

У Великој већници Градске куће одржава се меморијални концерт "Невзета Кадирић" на коме наступају аматерски домаћи и гостујући хорови и оркестри предшколске деце.

Све чешће се дешава да комплетни вртићи, све васпитне групе, наступају на манифестацији. Из године у годину расте број наступа. Избор музике је све квалитетнији. Неке драматизације се изводе на ауторске текстове васпитача. Неки васпитачи свирају музичку пратњу за дечје наступе.

Пратећа изложба садржи веома квалитетне дечје ликовне радова и визуелно представљено говорно стваралаштво деце. Велика је посећеност свих програма манифестације, а расте заинтересованост и локалних медија за Манифестацију.

Због квалитета Манифестације и великог труда који у њену реализацију улажу деца, васпитачи, родитељи и организациони тим Установе, желимо и настојимо да је унапредимо, како би једног дана она постала градска манифестација од посебног значаја и као таква била уврштена у Годишњи календар општинских манифестација, што би подразумевало и одређену финансијску подршку. То би унапредило припрему и реализацију наступа.

Већ сада Установа издваја значајна финансијска средства за превоз деце учесника из даљих објеката као и превоз деце која су публика, из околних насеља. Такође, Установа финансира и закуп неопходних простора, озвучење као и обезбеђење за ову манифестацију.

Организатор и координатор:Марија Шустран, стручни сарадникза ликовно

## 

## *8.3.4. Сарадња са културним и спортским институцијама*

Сарадња са културним и спортским институцујама употпуњује друштвени контекст развоја деце. По традицији, наша установа планира и негује богату и разноврсну сарадња са значајним институцијама спорта и културе у граду и околини. Најважније од њих су:

Посете спортским клубовима

Суботицу краси епитет спорског града и богата спортска традиција, сачувана у имену Спартак - оличењу правих спортских вредности. Многи знаменити спортисти су потелки из спортског миљеа нашег града. Суботица у својим спортским клубовима негује дух заједништва, истрајности, фер-плеја и тимског рада.

Тренери и посленици многих клубова и удружења су отворили врата најмлађима. Више година уназад током Дечје недеље интензивно, али и током читаве године, деца из вртића имају прилике да посете спортске клубове, упознају одређене спортове, испробају своје вештине и заволе неки спорт, па чак и почну да га тренирају.

Посебно добра сарадња је остварена саКарате клубом "ЕНПИ", Гимнастичким

клубом "Партизан", Стоно-тениским клубом "Спартак" и тд.

Удружење Сутеам школица спорта, представља идеју-пројекат која би могла да одговори и понуди делимично решење за сва три проблема, а то је ВРТИЋИЈАДА. Вртићијада би имала за циљ окупљање деце предшколске установе „Наша Радост“ у спортској сали једном годишње где би се они такмичили у спортским играма и играма спретности у којима би сви били победници и на тај начин кроз игру допринели свом моторичком и социјалном развоју. У склопу припреме за Вртићијаду, Сутеам тренери би одржавали припремне и презентационе тренинге и часове у Вртићима у којима постоје услови за извођење часова физичког васпитања и на тај начин приближили идеју како деци тако и васпитачима установе „Наша Радост“. „СуТеам“ Школа Спорта предвиђена је за децу узраста од 4 до 11 година. Наша идеја је да деца достигну одређени степен моторичког развоја и да науче основе спортова заступљених у нашем окружењу: гимнастика, атлетика, фудбал, одбојка, рукомет, кошарка, пливање, клизање, као и друге, мање заступљене спортове: једрење на води, хокеј на леду, скијање. Финансирање-уз сагласност и подршку локалне самоуправе, кроз пројекте Покрајинског секретаријата и спонзорства.

Предшколско детињство је значајан период кад се формирају здраве навике провођења слободног времена, развијају психо-физичких способности и учи како се чува и унапређује здравље. Тим више спортске и физичке активности имају већи значај за развој предшколског детета.

У наредном периоду је потребно унапредити ову васпитно-образовну област у Установи. Сматрамо да би томе могао да допринесе стручни сарадник за физичко васпитање, који недостаје нашој установи. Мишљења смо да би он, по природи свог посла, требало да промовише аматеризам и рекреативно бављење спортом, насупрот раној професионализацији, која има негативне последице по развој деце, али којој се, на жалост, све више тежи у нашем друштву, суоченом са ограниченим финансијским средствима и недовољним улагањем у масовни спорт и рекреацију, посебно на раном узрасту деце.

## *8.3.5. Концерти - у музичкој школи и вртићу*

Музика је покретач и најбољи начин изражавања осећања. Она оплемењује душу, култивише понашање и развија укус за лепо и вредно. Наша установа негује дугогодишњу сарадњу са Музичком школом у Суботици. Садржај те сарадње су међусобне посете и концерти, који се организују у Музичкој школи и вртићима.

Деца одлазе организовано у Музичку школу на отворене часове, на којима имају прилике да упознају поједине музичке инструменте и музичаре који на њима свирају. Посећују и камерне концерте у Музичкој школи, прилагођене специјало за предшколски узраст.

Музичари, певачи, диригенти и професори долазе у посете вртићима. У договору са васпитачима, причају деци своје животне приче у вези са мизиком, свирају им на инструменту или изводе за њих мини концерте у вртићу.

На тај начин деца непосредно доживљавају уметничку музику, упознају музичку уметност и извођаче, развијају љубав према музици, а нека деца се заинтерсују да се и сама почну бавити певањем или свирањем на неком инструменту.

## *8.3.6. Посете библиотеци*

Кроз традиционално богату и успешну сарадњу са Градском библиотеком, наша установа већ деценијама учествује у многим програмима и пројектима, које за предшколску децу организује Дечје одељење Градске библиотеке.

Посете библиотеци, упознавање са начином рада библиотеке, учлањивање у библиотеку, узимање дечје литературе и сликовница, развијање љубави према књизи и писаној речи и стварање навика читања су део обавезног програма, који се реализује у свим припремним прешколским групама.

Дружење са дечјим писцима, илустровање појединих бајки и књижевних дела, награђивање најбољих илустратора, увођење деце у савремени мултимедијални свет књиге, као и учешће предшколске деце и њихових родитеља у пригодним радионицама и пројектима Библиотеке су активности које су отворене за све васпитне групе и узрасте деце, према њиховим жељама и афинитетима.

Не треба ни говорити колико је у данашњем свету развијене технологије и убрзане комуникације значајна оваква мисија посвећена деци предшколског узраста. Кад се у право време и на прави начин однегује, клица ће, кад дође тренутак, пронаћи пут и изнедрити на светло дана сав свој потенцијал и лепоту у коју смо са трудом и љубављу годинама улагали.

Васпитање своје плодове показује после много година. Надамо се да ће они бити на понос родитеља и васпитача, а на добробит заједнице и појединаца.

Речи су у том процесу најдрагоценије, јер све са њима почиње и завршава.

## *8.3.7. Једнодневни излети*

Излети се организују са циљем рекреације, јачање здравља, превенције негативних утицаја стила живота и срединских фактора, подстицања психофизичког развоја предшколске деце, развијања еколошке свести о свеопштој повезаности са природом, формирања позитивног става према различитости и неговања сарадничких односа и међусобне солидарности.

На нивоу Установе тј. вртића и васпитних група најчешће се организују:

Катаи салаш - Мали Иђош

Разгледање и упознавање домаћих животиња, разгледање радионица, земуница са старинским реквизитима, јахање понија и магарца, игра и боравак на дечјем игралишту.

Етно салаш „Рода“ - Суботица

Рад са природним материјалима на традиционалан начин, неговање културне баштине, развој еколошке свести, обилазак и разгледање етно салаша, рекреативна радионица (глина, дрво, вуна, перлице – по договору), традиционалне игре.

Етно забавни парк - Хајдуково

Мини Зоо врт и село од дрвета за морске прасиће, посета газдинству хортикултуре и боравак на игралишту које је направљено у етно стилу. Све је по договору са родитељима.

Ергела Мајур - Келебија

Разгледање ергеле, јахање пони коња и вожња кочијама.

Ергела Зобнатица - Бачка Топола

Разгледање ергеле, посета музеју, вожња кочијама.

Коњички центар „Фуриосо“ - Шупљак

Вожња запрегом током које деца могу упознати знаменитости и историјат Шупљака као заштићени резерват природе, Лудошко језеро. Постоји могућност играња у пространом дворишту, упознавање домаћих животиња. Време посете је пролеће и јесен.

ЗОО – врт – Палић

Посете ЗОО врту се организују током Дечје недеље у октобру и у пролеће.

Сеоска домаћинства Суботица и околина

Обилазак и рад на њивама, у воћњацима и баштама - у сарадњи са породицом.

Аеро клубу „Иван Сарић“ - Биково

Обилазак и упознавање садржаја спортског аеродрома - деца стичу нова сазнања о летелицама и аеро клубу. Могу да се играју друштвених игара на простору аеродрома.

Координатор: Мирјана Гуриновић, помоћник директора

# 9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

## 9.1. "Породица То Је Моја Снага"

**Табела бр.79**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"ПОРОДИЦА ТО ЈЕ МОЈА СНАГА" -**  Пројекат за подизање квалитета сарадње вртића и породице |
| **Координатор пројекта:** | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| **Циљна група:** | Деца узраста од 1 до 6.5 година и чланови њихових породица из свих вртића Установе |
| **Учесници пројекта:** | Васпитачи и медицинске сестре |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2018/2019. години** | Презентација пројектних активности у оквиру Стручног скупа |

**Табела бр.80**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2018/2019. годину:** | | | |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Сарадници*** |
| септембар 2018. | Формирање пројектног тима и расподела задужења | Васпитно-образовно веће |  |
| септембар 2018 | Презентација пројекта васпитачима | Презентација на стручном телу (веће, колегијум, активи) | Пројектни тим |
| септембра 2018. до маја 2019. године | Праћење реализације активности са родитељима у вртићима | Састављање листе за евалуацију сарадње са родитељима; анализа листи | Пројектни тим, Васпитачи |
| Фебруар-мај 2019. | Организација стручног скупа |  | Пројектни тим |
| Март-април 2019. | Договор о начину презентације пројекта | Састанак пројектног тима | Пројектни тим |
| 16-20. маја 2019. | Реализација стручног скупа | Интерактивна изложба;  Креативне радионице за децу и родитеље | Чланови пројектног тима, васпитачи |
| мај - јун 2019. | Евалуација пројекта и планирање за наредни период | Евалуативни састанак | Учесници пројекта |
| Начин праћења реализације пројекта и носиоци: Обухват породица које су учествовале у пројекту - Чланови пројектног тима, васпитачи. Процена квалитета одржаних облика сарадње - Чланови пројектног тима, васпитачи | | | |

## 9.2. „Вртић у шуми“

**Табела бр.81**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"ВРТИЋ У ШУМИ"** |
| **Координатор пројекта:** | Виолета Врцељ Одри, педагог и Милана Јовићевић, психолог |
| **Чланови пројектног тима:** | 20 васпитача и 2 стручна сарадника |
| **Циљна група:** | Деца узраста од 3 до 6.5 година из 4 вртића и 12 група. |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2018/2019. години** | Уколико остваримо средства за реализацију пројекта у наредној програмској години циљеви су:   1. Истраживање могућности и улоге шумског амбијента у примени метода партиципације деце у процесу доношења одлука о учењу и активностима учења. |

**Табела бр.82**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2018/2019. годину** | | | |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
| септембар 2018. -мај 2019. | Активности деце у шуми | Одлазак деце у шуму - свака група једном у две недеље | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| септембар, фебруар, мај | Размене између учесника пројекта | Састанци са васпитачима | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| септембар 2018. - јун 2019. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Индивидуални састанци са васпитачима - минимум једном | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| сваког мецеса | Евалуација и даље планирање васпитно-образовног рада у шуми |  | Васпитачи-реализатори пројекта |
| април/мај 2019. | Размена искустава са васпитачима из Словеније | Студијско путовање - посета вртића | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| јун 2019. | Евалуација пројекта | Анализа прикупљених материјала - видео снимци, анегдотске белешке, чек листе | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Анализа видео материјала: активности у шуми -Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта | | | |

## 9.3. "Сецесија и линија"

**Табела бр.83**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта:** | **"СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА"** |
| **Аутори и водитељи пројекта:** | Виолета Врцељ Одри, педагог, Биљана Пилиповић, васпитач, др Олга Нинков, историчар уметности и етнолог |
| **Циљна група:** | 20 група деце и њихови родитељи, 45 васпитача |
| **Учесници пројекта:** | Васпитачи, родитељи и деца |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2018/2019. години** | 1. Организовање посета институцијама које су грађене у стилу сецесије 2. Покретање пројеката на нивоу група и презентација |

**Табела бр.84**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за 2018/2019. годину** | | | |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
| септембар-децембар 2018. | Активности са децом и родитељима у установама културе | Организовање посета деце институцијама које су грађење у стилу сецесије; | Виолета Врцељ Одри, педагог, др Олга Нинков, историчар уметности и етнолог |
| У току године | Покретање пројеката на нивоу група |  | Учесници пројекта |
| У току године | Едукација учесника пројекта: Пројектно планирање, Сецесија на Палићу |  | Виолета Врцељ Одри, педагог, Наташа Врапчевић, васпитач, др Олга Нинков, историчар уметности |
| јун 2019. | Презентација пројеката и пројекта | Реализација програма, праћење, евалуација | Учесници пројекта |
| **Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:**   1. Процена квалитета сарадње између установа које ће бити укључене у пројекат - представници установа 2. Евалуација пројеката на нивоу група | | | |

## 9.4. "Етwinning пројекти" (Наташа Врапчевић)

**Табела бр.85**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Активности** | **Реализатори пројекта** | **Начин реализације/време** |
| Etwinningпројекти :  Play, learn and grow together  Traffic and transportation  Symbols in the eyes of children  If you are happy  STEM  Connect with nature  An experience of wind, the color of the air  My city  From kindergarten to school  Animals close to us  Colors and shapes  ABC in songs and pictures  We make books with pictures  Драматизација, рецитација и плес у настави  Шта се то у вртићу и школи ради? | Предшкослака установа“Наша радост“ | Директори :  Небојша Маркез  Вељко Војнић  Педагог:  Виолета Врцељ Одри  Психолози:  Милана Јовичевић  Дијана Копуновић Торма  Васпитачи:  Ана Пертет  Александра Радић  Дијана Бурнаћ  Маја Вуксановић  Ливиа Тричко Стантић  Снежана Јоцић  Едина Ђоровић  Наташа Арамбашић  Наташа Стојић  Јелена Жепинић |  |
| Ерасмус К1 и К2 | Предшколска установа "Наша радост" | Etwinning i Erasmus tim | Током шк.год. 2018/19. |

# 10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

## 10.1.Стручно усавршавање

**Tабела бр.86**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај**  (тема или назив семинара) | **Област усавршавања** | **Начин реализације** | **Ниво**  (ван установе или на нивоу установе прецизирати/број бодова | **Време реализације** | **Реализатор** |
| " XXIII. Суботичка летња академија" | образовање и васп. на језицима нац. мањине | Акредитовани семинар (5 дана-24 бода) | међународни | август  2019. | Удружење просветних радника мађара Северно-Бачког округа |
| Стручне посете, размене васпитача из других градова, земаља | Предшколсо васпитање и овазовање | Посете, размена васпитача, семинари | На нивоу установе | У току године | ПУ из Мађарске: из  Сигетхалома,Сегедина, Јаношхиде, БудимпештеСолнока, Томпе, Дебрецена и наша установа; |
| Монтесори педагогија | Монтесори педагогија | стручни скуп | међународни скуп | фебруар 2019. | Монтесори друштво Србије |
| Међународна Монтесори конференција у Сплиту | Стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије | стручна конференција | међународна | мај 2019. | Дјечји вртић Монтессори дјечја кућа, Сплит  Хрватско Монтессори друштво |
| Зимска образовна-васпитна конференција | образовање и васпитање на језицима националних мањина | стручни скуп | међународна конференција | фебруар 2019. | Удружење просветних радника мађара Северно-бачког округа |
| Духовно рекреативни сусрет-Загреб,  Хрватска | Стручно усавршавање Монтессори васпитача за спровођење програма,,Верски програм у оквиру Монтесори програма" | Семинар | Ван установе, међународни ниво | Април  2018. год. | Дечији вртић,,Марија Петковић" Загреб |
| Сручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припадника хрватске националне мањине | Стучно усавршавање васпитачица,које реализују активности на хрват. језику у нашој Установи | Семинар | Ван установе, међународни ниво | Јул  2019. год. | Агенција за одгој и образовање,  Загреб |
| Сручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припадника хрватске националне мањине | Стучно усавршавање васпитачица,које реализују активности на хрват. језику у нашој Установи | Стручни скуп | Ван установе, међународни ниво | Октобар  2018.год. | Хрватско нацинално вијеће |
| Заједно у адаптацији | Подршка деци и породици у социоемоционалном развоју | Акредитовани семинар  Кат. број 1292, 8 сати | На нивоу Установе | Од август до маја | Јасмина Кукић,  Бисерка Јовановић,  Милана Јовићевић |
| Заједно у припреми за школу | Подршка деци и породици у припреми за школу | Интерни семинар, 6 сати | На нивоу Устабнове | Октобар, новембар | Јасмина Кукић, Јагода  Кораћ |
| Васпитање предшколског детета - подршка развијању и култивисању социоемоционалних вештина | Методика рада у области социоемоционалног развоја | Акредитовани семинар Кат. број 1089, 8 сати | На нивоу Установе | Током године | Јасмина Кукић, Милана Јовићевић, Бисерка Јовановић |
| Стручни скуп стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Унапређивање квалитета ВО делатности у ПУ | Стручни скуп - акредитовани | Изван установе - на нивоу државе  4 бода | Новембар 2018. | Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије |
| "Ја полазим у школу - индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу" | Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици | Акредитовани семинар за 30 учесника | На нивоу установе  8 бодова | Прво полугодиште | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| "Тимска подршка развоју детета" | Васпитно-образовни рад, Дечји развој и напредовање, Подршка деци и породици | Семинар за васпитаче - 30 учесника | На нивоу установе  8 бодова | Прво полугодиште | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| Конгрес психолога Србије | стручно усавршавање психолога | стручни скуп | ван Установе  4 бода | мај 2019. | Друштво психолога Србије, Београд |
| Конференција из дечје психодраме | Унапређење васпитно образовног рада | Конференција | Ван Установе | Август 2019. | Удружење за дечију интегративну психотерапију |
| Предшколско дете и класична музика | предшколско васпитање и образовање | Акредитовани семинар | На нивоу Установе  16 бодова | Октобар 2018 | ПУ Вождовац |
| Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста | предшколско васпитање и образовање | акредитовани семинар | На нивоу Установе  16 бодова | новембар 2018 | Образовање плус, Београд |
| Од питања до сазнања – пројектно планирање кроз драмско – истраживачко истраживачко питање предшколским установама | предшколско васпитање и образовање | Акредитовани семинар | На нивоу Установе  16 бодова | март 2019 | ИнДрама |
| Подстицање дечјег развоја применом и  обликовањем природних материјала | психологија | Аредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе  8 бодова | фебруар 2019 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Конгрес психолога Србије | стручно усавршавање психолога | стручни скуп | ван Установе | мај 2019. | Друштво психолога Србије, Београд |
| Традиционалне игре и играчке у 21. веку | предшколско васпитање и образовање | акредитовани семинар | На нивоу Установе  8 бодова | јануар 2019. | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Традиционалне игре и играчке у 21. веку | предшколско васпитање и образовање | акредитовани семинар | На нивоу Установе  8 бодова | април 2019. | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Мрежа подршке инклузивном образовању у РС | Инклузивно образовање | Стручни скупови | Републички | У току године | Чланови Мреже подршке инклузивном образовању |
| Утицај васпитања на развој емоционалне компетенције | Унапређивање васпитно-образовног рада, социо-емоц. развој | семинар | Ван Установе | У току године | Удружења, предшколске установе |
| Унапређење ВО рада из области инклузивног образовања | Инклузивно образовање | Стручни састанци, предавања | У Установи | Новембар 2018 и април 2019 | Мр Јадранка Новак |
| Подстицање сензорне интеграције код деце | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | семинар | Ван Установе | Мај 2019. | Удружења, предшколске установе |
| Конференција из дечје психодраме | Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање | конференција | Ван Установе | Август 2019. | Удружење за интегративну дечју психотерапију |
| Подружница предшколских психолога Србије | Унапређивање васпитно-образовног рада | Стручни састанци, предавања | Ван Установе | У току године | Друштво психолога Србије |
| Пројекти и пројектно планирање | Унапређивање васпитно-образовног рада | Семинари, конференције | Ван Установе | У току године | Фондација Темпус |
| "Са пепељугом око света - пројектно планирање" | Васпитно-образовни рад | Акредитовани семинар за 30 учесника | На нивоу установе | прво полугодиште | Виолета Врцељ Одри, Наташа Врапчевић |
| "Ја полазим у школу - индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу" | Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици | Акредитовани семинар за 30 учесника | На нивоу установе | септембар | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| Дванаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије" | Васпитно-образовни рад | Акредитовани стручни скуп | Организација Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Новембар 2018. | **Учесници:** Стручни сарадници и сарадници;  **Излагачи рада:** Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| «Креативност и симболи» - обука у оквиру пројекта "Сецесија и линија" | Васпитно-образовни рад, сарадња са локалном средином | Обука за васпитаче | На нивоу установе, | Септембар - октобар 2018. | Виолета Врцељ Одри, Биљана Пилиповић, |
| "Тимска подршка развоју детета" | Васпитно-образовни рад, Дечји развој и напредовање, Подршка деци и породици | Семинар за васпитаче - 30 учесника | На нивоу установе | Прво полугодиште | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| Курс енглеског језика и полагање испита Б2/Ц1 | Васпитно-образовни рад | Курс за васпитаче - 10 учесника | У сарадњи са школом за учење страног језика | Прво полугодиште | Изабрана школа страних језика |
| Стручна посета вртићу у Земуну | Васпитно-образовни рад | Стручна посета | ПУ "Наша радост" | прво полугодиште | Виолета Врцељ Одри, васпитачи и стручни сарадници који реализују пројекте |
| "Разуми ме подржи мој темперамент" | предшколско ВО | Акредитовани семинар (2 дана-16 бода) | На нивоу установе | Март 2019. | Марина Копривица, логопед Предшколска установа "Радосно детињство" |
| Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Предшколско ВО | Стручни скуп - акредитовани | Изван установе - на нивоу државе | Новембар 2018. | Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије |
| Скуп дефектолога  Србије | Развој говора | Стручни скуп | Ван установе | Фебруар 2019 | Друштво дефектолога Србије |
| Међународна Конференција логопеда Србије | Логопедиja | Стручни скупови | Изван установе - на нивоу државе | Мај 2019 | Удружење логопеда Србије |
| Креативне радионице  алтернативне ликовне технике | Предшколско васпитање и образовање | Креaтивне рaдионице у оквиру актива, током стручних посета, манифестација | Марија Шустран | Током радне године | Марија Шустран |
| У свету сенки - водич кроз подршку детету жртви породичног насиља, злостављања и занемаривања | Предшколско васпитање и образовање | Семинар | Ван Установе | У току године | Висока школа струковних студија за образовање васпитача, Нови Сад  Центар за подршку раном развоју и породичним односима Хармонија, Нови Сад, ПУ "Радосно детињство", Нови Сад |
| Музичка ноталица | Предшколско васпитање и образовање - Развијање свести о важности музичког стваралаштва од најранијег узраста | Акредитовани семинар | На нивоу Установе | У току године | Музичка школа Суботица, реализатор Мирна Мирков Стес, професор клавира |
| Осијек  Нове Основе програма | Предшколско образовање и васпитање | Студијска посета | Ван и на нивоу Установе | Квартално | Дјечји вртић Осијек и  Предшколска Установа  Наша радост Суботица |
| Осијек – посета Дјечјег вртића Осијек  Учествовање на Клинцијади | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацији | На нивоу Установе | Мај 2019. | Предшколска Установа Наша радост Суботица |
| Осијек- Међународни стручни и знанствени скуп  Рани и предшколски одгој и образовање – Изазови и перспективе | Предшколско образовање и васпитање | Посета,  учествовање на конференцији | Ван Установе | 2020. године | Дјечји вртић Осијек |
| Промоција здравих стилова живота  Мини зимовање | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацијама,сарадња Установа-проширивање круга пријатељства | Ван Установе и на нивоу Установе | 2 x у току године | Фоча, Источно Сарајево – Пале, Тузла Босна и Херцеговина,  Предшколска установа Наша радост Суботица |
| Словенија-Словенске Коњице и Добрна | Предшколско образовање и васпитање | Нове основе програма, Шумска педагогија, физичко образовање и васпитање | Ван Установе и у Установи | 2 x у току године | Предшколска Установа  Наша радост Суботица и Предшколске Установе из Словеније-Словенске Коњице и Добрна |
| Румунија, Темишвар | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацијама,сарадња Установа-проширивање круга пријатељства | Ван Установе и у Установи | 2 x у току године | Предшколска Установа  Наша радост Суботица и Предшколска Установа из Темишвара |
| Аустрија, Беч | Предшколско образовање и васпитање | Посета вртићу | Ван Установе и у Установи | 2 x у току године | Предшколска Установа  Наша радост Суботица и Предшколска Установа из Беча |
| Швајцарска,  Дорнацх,  Међународна  конференција | IASWECE  „Inner freedom-social responsibility:  Finding ways to a human future“ | Посета, учествовање на међ. Конференцији,  проширивање круга пријатељства | Ван Установе | 15-19.  Априла  2019. | Предшколска Установе из Швајцарске као и стручњаци из Валдорф педагогије |
| Румунија,  Сибиу,  Међународна  конференција | ISATT  “Education beyond the crisis: new skills, children's rights and teaching contexts” | Поceтa, учествовање на међ. конференцији,  проширивање круга пријатељства  а | Ван Установе | 1-5 Јул 2019. | Предшколска Установе из Румуније као и стручњаци предавачи из земаља у окружењу |
| Активи директора и стручних сарадника округа | Руковођење | Активи | На нивоу округа | У току године | Председник Актива директора, директори и стручни сарадници |
| Увођење ФУК и стратешко планирање | Руковођење | Едукација и примена | Ван Установе | У току године | СЕВОИ група |
| Семинари, саветовања и стручни скупови | Предшколско васпитање и образовање | Семинари, саветовања и стручни скупови | Ван Установе | У току године | Министарство просвете |
| Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководилаца у установама васпитања и образовања | Руковођење | Семинари | Ван Установе | У току године | Институт за економију и финансије Београд |
| Сви у образовању - ромска популација | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Локална самоуправа | У току године | ЦИП - Центар за интерактивну педагогију, Београд |
| Монтесори програм | Предшколско васпитање и образовање | стручни скупови, конференције | У Установи и ван Установе, међународни ниво | У току године | ПУ "Наша радост" и Монтесори друштво Србије |
| Међународна конференција "Васпитно - образовни хоризонти" | Унапређивање васпитно - образовног рада | Конференција | Установа је суорганизатор | мај 2019. год. | Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера |
| "Кругови пријатељства" | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Међународни ниво | У току године | Вртићи удружења |
| Инклузија деце из маргиналних група | Образовање и брига о деци из маргиналних група | Конференције  семинари, стручни скупови, састанци | Министарство просвете | У току године | Центар за квалитетно образовање |
| E - TWINNING ПРОЈЕКТИ | Унапређивање васпитно - образовног рада, иновације у ВО раду | Семинари, стручни скупови, састанци | Међународни ниво | У току године | Фондација Темпус, Предшколскаустанова "Наша радост" |
| Иновативне технике управљања стресом | Унапређивање социоемоционалних и когнитивних вештина. | Интерактивна радионица | На нивоу Установе | Октобар 2018  мај 2019 | Бисерка Јовановић, психолог |
| Социоемоционална интелигенција у комуникацији | Унапређивање социоемоционалних компетенција | Интерактивна радионица | На нивоу Установе | Октобар 2018  мај 2019 | Бисерка Јовановић, психолог |
| Асертивност у комуникацији | Унапређивање социоемоционалних | Интерактивна радионица | На нивоу Установе | Октобар 2018  мај 2019 | Бисерка Јовановић, психолог |
| Терапија посвећености и прихваћености | Унапређивање социоемоционалних | Стручна едукација | Ван Установе | Октобар 2018  мај 2019 | Центар за примењену психологију друштва психолога |
| Тешки клијенти и како са њима | Унапређење компетенција психолога | Стручна едукација | Ван Установе | Октобар 2018  мај 2019 | Центар за примењену психологију друштва психолога |
| Унапређивање добрих модела у комуникацији | Комуникацијске вештине | Стручна едукација | Ван Установе | Октобар 2018  мај 2019 | Акредитован Семинар кат.број 608 |
| Родитељи као партнери у в.о. процесу | Унапређење компетенција психолога | Стручна едукација | Ван Установе | Октобар 2018  мај 2019 | Акредитован Семинар кат.број 607 |
| Стрес и како га превазићи  Превенција сагоревања на послу | Унапређивање емоционалних вештина | Стручна едукација | Ван Установе | Октобар 2018  мај 2019 | Центар за примењену психологију друштва психолога |
| Учење језика и усавршавање језика у удружењу ''Mariatheresiapolis'' Суботица | Учење језика, усавшавање језика | Недељни часови | Ван установе-удружење ''Mariatheresiapolis'' Суботица | У току школске године | Професори немачког језика из удружења ''Mariatheresiapolis'' |
| Одлазак у Немачку на хоспитација у вртић | Усавршавање језика | Рад у вртићу и боравак у земљи немачког говорног подручја | Ван установе-под поткровитељством подунавских немаца | У току летњег распуста | Подунавски немци |
| Тематски стручни скуп и Скупштина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Септембар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Септембар 2018. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Септембар 2018. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| Међународна конференција – Балкански савез васпитача | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Kopaonik | Септембар 2018. | Васпитачи-чланови УВ,  Директори, |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи -чланови УВВ |
| Конференција (дводневна) „Нови изазови у едукацији – методе и средства“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | УВВ и НТЦ Национални центар за таленте, Нови Сад | Октобар 2018. | Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи -чланови УВВ |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | У Установи | Октобар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Октобар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације  Подршка деци са аутизмом | У Установи | Октобар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина на језицима националних мањина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Установа домаћин (Војводина) | Октобар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручни сусрети „Примери добре праксе“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Новембар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | Тара 2017. | Децембар 2018. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директори,  Стручни сарадници |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Децембар 2018. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Децембар 2018. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Акредитовани семинар | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | У Установи | Фебруар 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | У Установи | Фебруар 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Стручна трибина на језицима националних мањина | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | У Установи | Фебруар 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Фебруар 2019. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Фебруар 2019. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| Манифестација „Добра играчка“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | У Установи | Март2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Установе,  Деца |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Март2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Манифестација „Ала је леп...“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | СПЕНС Нови Сад | Април 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Манифестација „Народна традиција и обичаји“ | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Музички наступ | Установа домаћин (Војводина) | Април 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручно предавање на тему | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ, |
| Студијско путовање | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање,  презентације,  сарадња | Ван земље | Мај 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ,  Директор |
| Стручна конференција ТИМС-а и ВСШОВ НС | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ и ТИМС Нови Сад | Мај 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Стручна конференција ВСШОВ НС  и Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2019. | Чланови УО,  Васпитачи-чланови УВВ |
| Управни одбор Удружења васпитача Војводине | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО | ВСШОВ Нови Сад | Мај 2019. | Чланови УО |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења | У Установи | Мај 2019. | Представник УВВ,  Чланови УВВ |
| Добра играчка | Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање | Предавање, презентације и радионице | У Установи | Март 2019 | Представник,  Чланови- васпитачи,сарадња са Удружењем васпитача, Предшколска установа " Наша  Радост" |
| Примена веб алата у вртићима | ИКТ | Акредитовани семинар , 8 бодова | На ниво у Установе | Прво и друго полугодиште/планирана два семинара | Наташа Врапчевић,Ана Пертет |

## 

## 10.2. План и програм стручног усавршавања директора

**Табела бр.87**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај**  (тема или назив семинара) | **Област усавршавања** | **Начин реализације** | **Ниво**  (ван установе или на нивоу установе прецизирати/број бодова | **Време реализације** | **Реализатор** |
| Осијек  Нове Основе програма | Предшколско образовање и васпитање | Студијска посета | Ван и на нивоу Установе | Квартално | Дјечји вртић Осијек и  Предшколска Установа  Наша радост Суботица |
| Осијек – посета Дјечјег вртића Осијек  Учествовање на Клинцијади | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацији | На нивоу Установе | Мај 2019. | Предшколска Установа Наша радост Суботица |
| Осијек- Међународни стручни и знанствени скуп  Рани и предшколски одгој и образовање – Изазови и перспективе | Предшколско образовање и васпитање | Посета,  учествовање на конференцији | Ван Установе | 2020. године | Дјечји вртић Осијек |
| Промоција здравих стилова живота  Мини зимовање | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацијама,сарадња Установа-проширивање круга пријатељства | Ван Установе и на нивоу Установе | 2 x у току године | Фоча, Источно Сарајево – Пале, Тузла Босна и Херцеговина,  Предшколска установа Наша радост Суботица |
| Словенија-Словенске Коњице и Добрна | Предшколско образовање и васпитање | Нове основе програма, Шумска педагогија, физичко образовање и васпитање | Ван Установе и у Установи | 2 x у току године | Предшколска Установа  Наша радост Суботица и Предшколске Установе из Словеније-Словенске Коњице и Добрна |
| Румунија, Темишвар | Предшколско образовање и васпитање | Посета, учествовање на манифестацијама,сарадња Установа-проширивање круга пријатељства | Ван Установе и у Установи | 2 x у току године | Предшколска Установа  Наша радост Суботица и Предшколска Установа из Темишвара |
| Аустрија, Беч | Предшколско образовање и васпитање | Посета вртићу | Ван Установе и у Установи | 2 x у току године | Предшколска Установа  Наша радост Суботица и Предшколска Установа из Беча |
| Швајцарска,  Дорнацх,  Међународна  конференција | IASWECE  „Inner freedom-social responsibility:  Finding ways to a human future“ | Посета, учествовање на међ. Конференцији,  проширивање круга пријатељства | Ван Установе | 15-19.  Априла  2019. | Предшколска Установе из Швајцарске као и стручњаци из Валдорф педагогије |
| Румунија,  Сибиу,  Међународна  конференција | ISATT  “Education beyond the crisis: new skills, children's rights and teaching contexts” | Поceta, учествовање на међ. kонференцији,  проширивање круга пријатељства, | Ван Установе | 1-5 Јул 2019. | Предшколска Установе из Швајцарске као и стручњаци предавачи из земаља у окружењу |
| Активи директора и стручних сарадника округа | Руковођење | Активи | На нивоу округа | У току године | Председник Актива директора, директори и стручни сарадници |
| Увођење ФУК и стратешко планирање | Руковођење | Едукација и примена | Ван Установе | У току године | СЕВОИ група |
| Семинари, саветовања и стручни скупови | Предшколско васпитање и образовање | Семинари, саветовања и стручни скупови | Ван Установе | У току године | Министарство просвете |
| Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководилаца у установама васпитања и образовања | Руковођење | Семинари | Ван Установе | У току године | Институт за економију и финансије Београд |
| Сви у образовању - ромска популација | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Локална самоуправа | У току године | ЦИП - Центар за интерактивну педагогију, Београд |
| Монтесори програм | Предшколско васпитање и образовање | стручни скупови, конференције | У Установи и ван Установе, међународни ниво | У току године | ПУ "Наша радост" и Монтесори друштво Србије |
| Међународна конференција "Васпитно - образовни хоризонти" | Унапређивање васпитно - образовног рада | Конференција | Установа је суорганизатор | мај 2017. год. | Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера |
| "Кругови пријатељства" | Предшколско васпитање и образовање | Конференција | Међународни ниво | У току године | Вртићи удружења |
| Инклузија деце из маргиналних група | Образовање и брига о деци из маргиналних група | Конференције  семинари, стручни скупови, састанци | Министарство просвете | У току године | Центар за квалитетно образовање |
| E - TWINNING ПРОЈЕКТИ | Унапређивање васпитно - образовног рада, иновације у ВО раду | Семинари, стручни скупови, састанци | Међународни ниво | У току године | Фондација Темпус, Предшколскаустанова "Наша радост" |
| Монтесори програм | Предшколско васпитање и образовање | стручни скупови, конференције | У Установи и ван Установе, међународни ниво | У току године | ПУ "Наша радост" и Монтесори друштво Србије |

# 11.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

## 11.1.Сарадња са родитељима

Стручни сарадници, педагози, психолози и логопеди сарађују са родитељима примењујући различите облике сарадње као што су:

* Индивидуални саветодавни рад
* Радионице за родитеље
* Тематски родитељски састанци
* Предавања на теме које занимају родитеље или су актуелне због дешавања у групи деце или вртићу
* Информативни материјали: плакати, информатори, едукативни филмови, сајтови,
* Презентације истраживања у којима учествују и родитељи
* Тимски рад у оквиру пројеката и програма

На основу анализе потреба у протеклој години утврђено је да су теме и облици сарадње на којима је највише потребно радити следећи:

**План активности сарадње са родитељима за 2018/19**

**Табела бр.88**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици сарадње** | **Теме/активности** | **Време реализације** | **Вртић/група/родитељи** |
| Тимови вртића-тимски рад васпитача, родитеља, стручних сарадника и помоћника директора у оквиру Развојног плана | Испитивање потреба родитеља и израда акционог плана за унапређење васпитно образовног рада  \*Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада Установе- Реализација задатака одређених Развојним планом Установе | од септембра 2018. до јуна 2019. | вртићи који су наведени у Развојном плану |
| Родитељски састанци у оквиру програма "Ја полазим у школу" | Припрема детета за полазак у школу | Октобар - јануар | Вртићи у којима се реализује програм |
| Родитељски састанци у оквиру програма "Тимска подршка развоју детета" | Подстицање развоја детета | Октобар - јануар | Вртићи у којима се реализује програм |
| Креативне и едукативне радионице, изложбе, породична дружења... | У оквиру програма "Породица то је моја снага" | у току године, до маја 2019. | Вртићи који реализују пројекат |
| Едукативне радионице за родитеље | "Самосталност деце" | У току године | Вртићи у којима је педагог Виолета Врцељ Одри |
| Индивидуални разговори са родитељима - реализатори: васпитачи | У оквиру програма "Ја полазим у школу", "Тимска подршка развоју детета" | Новембар - мај | Вртићи у којима се реализује програм |
| Саветодавни разговори родитеља са стручним сарадницима | По потреби, на иницијативу родитеља, васпитача или стручног сарадника | У току године | Сви вртићи |
| Духовно рекреативни сусрети вртића ,,Марија Петковић"-Блато-Корчула. | Сусрети свих вртића који носе назив ,,Марија Петковић" | Јун 2019.године. | Дечији вртић ,,Марија Петковић" |
| Сеоске дечије традиционалне игре-,,Балончићи-Биково" и ,, Звончица" | Сеоске дечије традиционалне игре | Октобар месец 2018.год.  и  Јун 2019. године | Вртић- ,, Балончићи" и ,,Звончица" у сарадњи са Општином Кањижа. |
| Креативне радионице деца - родитељи - васпитачи | Креативне радионице: алтернативне ликовне технике | Током радне године | вртићи Установе |
| Стручне едукативне радионице | \*Зрелост деце за полазак у школу  \*Дисциплиновање предшколског детета  \*Развој самопоштовања  \*Развој социоемоционалних вештина код деце.  \*Социемоционална интелигенција у комуникацији.  \*Асертивна комуникација –развој комуникацијских вештина  \*Зрелост деце за полазак у школу  \*Дисциплиновање предшколског детета  \*Развој самопоштовања  \*Развој социоемоционалних вештина код деце.  \*Социемоционална интелигенција у комуникацији. | Од октобра 2018. до јуна 2019.године  . | вртићи Установе |
| Индивидуални саветодавни рад - тимски рад са стручним сарадницима | Прихватање развојног нивоа детета  \* Значај адекватног подстицаја у кућним условима  \* Превенција насиља \*Проблематично понашање детета  \* Агресивност код деце и решавање конфликата.  \*Постављање граница у породици и вртићу.  \*Дисциплиновање детета-развој социо-емоционалних вештина  \*Однос васпитача према детету  \*Депривација  \*Неусклађеност васпитних стилова родитеља  \* Однос васпитача и родитеља  -\*Дете са сметњама у развоју  \*Нестимулативна средина у породици  \*Емоционални проблеми детета | Мај-јун 2019  \*Према потребама групе и родитеља | У вртићима где постоји потреба и где родитељи покажу интересовање. |
| Индивидуални саветодавни рад - тимски рад са стручним сарадницима | Говорни поремеђаји  Проблематично понашање детета  Агресивност и решавање конфликата  Постављање граница у породици и вртићу  Дисциплиновање детета  Однос васпитача према детету  Депривација  Неусклађеност васпитних стилова родитеља  Однос васпитача и родитеља  Ритам дана у вртићу  Дете са сметњама у развоју  Активно и хиперактивно дете  Нестимулативна средина у породици  Емоционални проблеми ( повученост, хистерични испади, изражена сензитивност, страхови....)  Неприхватање развојног нивоа детета  Муцање  Саветовање породице у кризи (губитак, развод,...)  Подстицање самопоштовања код детета  Припрема детета за полазак у школу  Адаптација | У току године | Сви вртићи |
| Радионице | Говорне радионице за родитеље -Улога родитеља у говорно-језичком развоју деце  Зрелост деце за полазак у школу  Агресивност на предшколском узрасту и решавање конфликата Значај игре за развој детета Дисциплиновање  Креативне радионице  Самопоштовање  Ново и непознато  Развој говора и говорни поремећаји  Социоемоционални развој деце | у току године | Васпитачи, стручни сарадници, родитељи |
| Тимови вртића-тимски рад васпитача, родитеља, стручних сарадника и помоћника директора у оквиру Развојног плана | Испитивање потреба родитеља и израда акционог плана за унапређење васпитно образовног рада | од септембра 2018. до јуна 2019. | вртићи који су наведени у Развојном плану |
| Отворени дани | Презентација програма  Укључивање родитеља у припрему и реализацију активности | У току године на иницијативу родитеља и васпитача | Сви вртићи |
| Упитници намењени родитељима -евалуационе листе | Процена и задовољство родитеља напретком своје деце на логопедским третманима  Упитник за родитеље-испитивање ставова и задовољства о васпитно-образовном раду  Упитник за вредновање рада вртића  Упитник за процену квалитета адаптације  Евалуациони листови за процену програма, радионица ... | У току године на иницијативу родитеља и васпитача | Сви вртићи |
| Тимски рад - родитељ, васпитач, стручни сарадник | Подстицање и праћење развоја детета са сметњама у развоју кроз израду ИОП-а у оквиру Инклузивног програма  Подстицање и праћење развоја детета које има развојне потешкоће или промене у понашању услед стресних околности у породици( развод, пресељење, принова у породици, насиље)  Индивидуални разговори у вези са напредовањем детета- на захтев васпитача и медицинских сестара | Од октобра до јуна тромесечно или по потреби | Сви вртићи у којима се реализује Инклузивни програм |
| Едукативни материјали | Брошура  Улога родитеља у подстицању говора  Говорне игре и активности  Плакати са примерима игара за подстицај  Добродошлица  Игре маште и улога  Дисциплиновање деце  Развој радних навика  Адаптација у јаслицама  Полазак у вртић  Зрелост за школу  Подстицање социо-емоционалног развоја  Превенција насиља | У току године | Вртићи Установе |
| Тематски родитељски састанци | Путовање кроз комуникативих способности деце  Значај покрета у правилном развоју детета  Зрелост деце за полазак у школу  Дисциплиновање  Улога родитеља у подстицању самопоштовања детета  Осамостаљивање деце  Агресивност и решавање конфликата  Значај игара маште и улога за развој детета  Спавање у вртићу  Очување здравља у јаслицама и превенција заразних болести  Реакције родитеља на јаке непријатних емоције детета  Улога стимулативног окружења у периоду најранијег детињства на психо-физички развој детета  Развој радних навика  Подстицања развоја детета у узрасно мешовитој групи  Превенција насиља  Говорни поремећаји  Развој говора и говорни поремећаји  Циљеви и очекивања од програма за учење енглеског језика  Асертивна комуникација –развој комуникацијских вештина |  |  |

## 11.2.План родитељских састанака на нивоу Установе

**Табела бр.89**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ниво родитељског сасатанка** | **Тема** | **Реализатори** |
| Родитељски састанак на нивоу васпитних група-стручне теме | „ Улога родитеља у говорно-језичком развоју деце“ | Јасна Скендеровић логопед |
| Родитељски састанак или радионица на родитеље | „ Значај телесне шеме за правилан развој детета“ | Тим за превенцију говорних тешкоћа |
| Родитељски састанци на нивоу објеката | "Значај ране интервенције код деце" | Тим за превенцију говорних тешкоћа |
| На нивоу групе или вртића | Према Акционим плановима вртића | Стручни сарадници и васпитачи треће пед. јед. |

План индивидуалних разговора са родитељима

**Табела бр.90**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индивидуални разговори** | **Тема** | **Реализатори** |
| Родитеља, васпитача и стручних сададника | Према актуелним потребама | Васпитачи и стручни сарадници треће пед. јед. |
| Родитеља и васпитача | Према актуелним потребама | Васпитачи треће пед. јед. |
| Родитеља и стручних сарадника | Према актуелним потребама | Стручни сарадници треће пед. јед. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици сарадње** | **Теме/активности** | **Време реализације** | **Вртић/група/родитељи** |
| Индивидуални разговори | Актуелне теме | У току године | Вртићи из I педагошке јединице |
| Тематски родитељски састанци | Психолошке теме | У току године | Вртићи из I педагошке јединице |
| Радионице | Актуелне теме | У току године | Вртићи из I педагошке јединице |
| Отворени дани стручне службе | Актуелне теме | У току године | Вртићи из I педагошке јединице |

**Табела бр.91**

11.3.План и програм рада Савета родитеља

**Табела бр.92**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2018. године | Предлагање представника родитеља, односно других законских заступника деце у Управниодбор | Припрема предлога, обављање свеукупне процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника деце, вођење записника, достављање предлога одлуке надлежном органу | Чланови Савета родитеља, секретар установе |
| септембар 2018. године | предлагање представника и заменика родитеља, односно других законских заступника деце у Општински савет родитеља | Припрема предлога, обављање свеукупне процедуре избора представника и заменика представника родитеља, односнодругогзаконскогзаступникадеце, вођењезаписника, достављањепредлогаодлукенадлежноморгану | Чланови Савета родитеља, секретар установе |
| по потреби | предлагање представника родитеља, односно другог законског заступника у стручни актив за развојно планирање | припрема предлога, обављање свеукупне процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника,вођење записника, достављање предлога одлуке | чланови Савета родитеља, секретар установе, чланови тима за развојно планирање |
| попотреби | предлагањепредставника родитеља, односно другог законског заступника у тимовеустанове | Припрема предлога, обављање свеукупне процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника, вођење записника, достављање предлога одлуке | Чланови Саветар одитеља, секретар установе, чланови тима заразвојно планирање |
| током године | предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада | припрема предлога, разматрање, доношење предлога одлуке и достављање надлежном органу | чланови Савета родитеља |
| по потреби | Разматра предлог Предшколског програма установе | разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника | Стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| током јесени 2018. године | Разматра предлог Развојног плана установе | Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника | Стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| август 2018. године | Разматра предлог Годишњег плана рада Установе за школску 2018/2019. годину | Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника | Стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| август 2018. године | Разматра предлог Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школскугодину 2017/2018. годину | Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника | Стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| август 2018. године | Разматра Извештај о вредновању и самовредновању установе | Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођењезаписника | Стручна служба установе, чланови Савета родитеља |
| током године | Разматра намену коришћења средстава од донација | Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника | чланови Савета родитеља |
| током године | Предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступнкика | Припрема предлога, разматрање, доношење предлога одлуке и достављање надлежном органу | Чланови Савета родитеља |
| током године | разматра и пратиусловезарадустанове | Припрема предлога, примедбе и сугестије, разматрање предложено, доноси мишљење и доставља га надлежном органу | Чланови Савета родитеља |
| Током године | Прати услове за одрастање, безбедност и заштиту деце | Даје предлоге, примедбе и сугестије за унапређење услова за одрастање, безбедност и заштиту деце | Чланови Савета родитеља |
| По потреби | учествује у поступку прописивања мера из члана108. Закона о основама система образовања и васпитања, а које се односе на одговорност установе за безбедност деце | Давање  Предлога мера | Чланови Савета родитеља |
| током године | даје сагласност на програм и организовање екскурзија | разматра предлог програма екскурзије, даје сагласност | чланови Савета родитеља |
| током године | разматра извештај о оставривању екскурзија | разматрање достављеног извештаја | чланови Савета родитеља |

**Председник Савета родитеља и број телефона:** Списак чланова Савета родитеља по групама биће накнадно унет у Годишњи план рада за 2018/2019. годину, након што на првом родитељском састанку у септембру месецу буду изабрани представници родитеља, односно другог законског заступника деце из сваке васпитне групе, а у складу са одредбама Статута Установе (дел. бр. 4277/04 од 18.12.2017.

# 12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

**Табела бр.93**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Институција са којом се сарађује*** | ***Садржај сарадње*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реализације*** | ***Реализатори*** | ***Напомене*** |
| Монтесори друштво Србије | Монтесори педагогија | стручни скуп | фебруар 2019.; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Дајана Шимић, помоћник директора;  Васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма |  |
| Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језику националних мањина | Акредитовани семинари;  "Зимска конференција просветних радника"  "23. Суботика летња академија" | у току године;  фебруар 2019.  август 2019. | Ержебет Бедросиан, педагог; |  |
| Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица | стручно усавршавање васпитача на мађарском језику; | акредитовани семинари; стручни скупови; | у току године-приликом позива школе; | Ержебет Бедросиан, педагог;  помоћник директора; |  |
| Градски музеј | Пројекат "Сецесија и линија" | Заједничко планирање и реализација пројекта;  Праћење реализације пројекта;  Едукације за васпитаче као подршка развоју пројекта. | У току године 2018 /2019. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Биљана Пилиповић  васпитач, Олга Нинков, историчар ументности | посете се организују на основу позива у току године |
| Универзитет у Новом Саду-Учитељски факултет на мађарском наставном језику | размена искуства  пројекти  увођење студената у рад васпитача | семинари  конференције  стручне праксе  Дан деце | -током целе школске године | Универзитет у Новом Саду-Учитељски факултет на мађарском наставном  Предшколска Установа “Наша радост“ | Током целе школске године постоји сараднја са Универзитетом у Новом Саду-Учитељски факултет на мађарском наставном језику  У виду састанака конференција,телефонских разговора |
| Национални Савет Мађарске Националне мањине | јачање компетенције васпитача  организовање различитих семинара  -опремање куткова у вртићима | семинари  конференције | -током целе школске године | Национални Савет Мађарске Националне мањине  Предшколска Установа “Наша радост“ | Током целе школске године постоји сараднја са Национални Савет Мађарске Националне мањине  У виду састанака конференција,телефонских |
| Хокејашки клуб СПАРТАК | одласци на клизање | одласци на клизање | јануар/ фебруар | заинтересовани вртићи |  |
| Удружење ст. сарадника и сарадника Предшколске установе Србије | Учешће на стручним сусретима | Презентација радова, учешће на округлим столовима, радионицама и пленумима | Октобар/новембар 2017. | Стручни сарадници Установе | Предвиђено је 9 стручних сарадника и сарадника |
| Филозофски факултет Нови Сад | Учешће у пројектима и истраживањима факултета | Сарадници у пројектима и истраживањима | Током године | Стручни сардници, родитељи и васпитачи |  |
| Интерресорна комисија | Упућивање родитеља деце са сметњама у развоју, размена информација | Радни састанци | У току године | Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови СТИО тима |  |
| Развојно саветовалиште | Консултације за децу у инклузивном програму | Радни састанци | У току године | Координатор, чланови тима за инклузивно образовање, васпитачи, стручни сарадници |  |
| ОИСС Жарко Зрењанин | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| ОШ Доситеј Обрадовић | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Мрежа за подршку инклузивном образовању | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење за подршку особама са психофизичким сметњама града Суботице Заједно | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Градско удружење за помоћ особама са аутизмом | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење за дечју церебралну парализу | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење слепих и слабовидих Суботица | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење за ефектолошку подршку и едукацију ТЕДЕФ | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење родитеља и наставника „ПАРТНЕРСКИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ“ | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Центар за социјални рад | Извештаји о развоју и функционисању деце  Сарадња и поступање у случајевима насиља | Писана комуникација | Током године | Стручни сарадници и васпитачи |  |
| Издавачке куће | Набавка нових радних листова, организација семинара | Договор о презентацији и наруџби нових радних листова | У току године | Стручни сарадници, чланови радне групе за набавку радних листова |  |
| УГ "Културални различак" | Рад са природним материјалима | Радионице са родитељима, децом, васпитачима | У току године | Чланови удружења, васпитачи, стручни сарадници |  |
| ЦИП- Центар за интерактивну педагогију | Учешће у пројектима и заједничким активностима | Стручне конференције, семинари, радни састанци | У току године | Стручни сарадници, васпитачи у инклузивном програму |  |
| Филозофски факултет Нови Сад | Едукације и укључивање у пројекте | Семинари, стручни скупови | У току године | Тим стручњака |  |
| Невладине организације | Учешће у заједничким пројектима | Радни састанци | У току године | Директор, стручни сарадници |  |
| Удружење слепих и слабовидих Суботица | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови СТИО тима |  |
| Удружење родитеља и наставника „ПАРТНЕРСКИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ“ | Размена идеја, саветодавни рад | Радни састанци | У току године | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање |  |
| Градска библиотека Суботица, Дечје одељење | Упознавање појма библиотеке, могућност учлањења, развијање љубави према књизи | Посета деце  библиотеци,  радионице у библиотеци | Током Дечје недеље и током радне недеље | Васпитачи и информатичари Градске библиотеке | Осим посета, повремено се организују  радионице |
| Бискупија Суботица | Дечији фестивал жупних зборова " Златна харфа" | Јавни наступ | Септембар  2018.год. | Хорови из вртића"М.Петковић-Сунчица" и "М.П.Бисер" |  |
| Хрватска ријеч | "Хрцков маскембал | Јавна манифестација | Фебруар  2019. год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику | У сарадњи са родитељима се израђују маске за децу |
| Хрватска књижница ,,Бела Габрић" | Етно камп за децу из вртића на хрватском језику | Јавна манифеставија | Август  2019. год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику |  |
| Генерални конзулат Р. Хрватске | Ускрсни благдан | Посета деце резиденцији конзула Р. Хрватске | Април 2019. год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику |  |
| Хрватска књижница ,,Бела Габрић" | Дани Балинта Вујков | Јавна манифеставија | Октобар  2019.год. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику |  |
| Школска управа Сомбор | Саветодавни рад и едукативни рад | Размена информација, протоколи, консултације | У току године | Представници Установе и представници Школске управе |  |
| Полицијска управа | Сарадња у оквиру заједничког протокола  Интервенције у појединачним случајевима насиља,  спровођење заједничких превентивних активности | Размена информација, протоколи, консултације | У току године | Представници Установе и представници Центра |  |
| Просветна инспекција | Појединачни просветни надзор по појединачним пријавама и редовни годишњи просветни надзор | Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору | У току године | Просветна инспекција, представници Установе |  |
| Удружење васпитача Војводине | Организацијска питања | Радни састанци, индивидуални контакти | У току године | Радмила Петровић, председница Удружења, директор Установе |  |
| Савез васпитача Србије | Организацијска питања | Радни састанци, индивидуални контакти | У току године | Слободанка Радосављевић,  председница Удружења, директор Установе |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Диновизија | Видео документовање разних актуелности | Снимање, монтажа | У току године | Сарадња са представницима |  |
| YU EKO телевизија | Видео документовање разних актуелности | Прилог у вестима, емисије | У току године | Сарадња са представницима |  |
| Суботичке новине | Чланци о разним манифестацијама и важним актуелностима и новинама од значаја за промоцију Установе | Интервјуи | У току године | Представници институције, директор |  |
| Маgyar szo | Чланци о разним манифестацијама и важним актуелностима и новинама од значаја за промоцију Установе | Интервјуи | У току године | Представници институције, директор |  |
| Музичка школа | Разне  манифестације и важне актуелности и новине од значаја за промоцију Установе | Радни састанци | У току године | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| ХКЦ „Буњевачко коло“ | Одржавање програма КЛИНЦИЈАДЕ | Јавна манифестација | У току године | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| Арт биоскоп „Лифка Шандор“ | Разне  манифестације и важне актуелности и новине од значаја за промоцију Установе | Радни састанци | У току године | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| ЗОО врт | Разне  манифестације и важне актуелности и новине од значаја за промоцију Установе | Радни састанци | У току године | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| Дечје позориште | Разне  манифестације и важне актуелности и новине од значаја за промоцију Установе | Радни састанци | У току године | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| Hrvatsko nacionalno vijeće | Организацијска питања | Радни састанци, индивидуални контакти | У току године | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| Мађарско национално веће | Организацијска питања | Радни састанци, индивидуални контакти | У току године | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| Локална самоуправа | Организацијска питања | Радни састанци, индивидуални контакти | У току године | Прeдставници институције, директор Установе |  |
| Дечје позориште | представе у позоришту,  представе у вртићу | представа | током године | заинтересовани вртићи |  |
| 5.Карате клуб ЕН-ПИ | тренинзи у клубу, тренинзи у вртићу | тренинг | током године | заинтересовани вртићи |  |
| 6.ХКЦ "Буњевачко коло" | посете културном центру, одржавање XXXIII КЛИНЦИЈАДЕ у свечаној сали | посете,  манифестација Установе | Дечја недеља,  крајем маја | заинтересовани вртићи |  |
| Арт биоскоп ЛИФКА ШАНДОР | посете биоскопу | посете биоскопу | током године | заинтересовани вртићи |  |
| Хокејашки клуб СПАРТАК | одласци на клизање | одласци на клизање | јануар/ фебруар | заинтересовани вртићи |  |
| Спортски савез Суботица | посете клубовима | посете клубовима | Дечја недеља | заинтересовани вртићи |  |
| Отворени универзитет Суботица | наступи деце у оквиру Међународног фестивала позоришта за децу | манифестација | крајем септембра | заинтересовани вртићи |  |
| ПУ "Полетарац" Оџаци | Дан Установе | манифестација | март | једна ВО група |  |
| Предшколске установе из округа | Састанци, разне манифестације | Састанци, разне манифестације | Током године | Предшколске установе |  |

12.1. Сарадња са Удружењима на Локалном и Државном Нивоу

**Табела бр. 94**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив Удружења** | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Време реалшације** | **Реализатори** | **Напомене** |
| Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије | Учествовање у раду Управног одбора удружења | Одржавање састанака и он-лајн састанака | У току године неколико пута | Виолета Врцељ Одри, педагог - председник Управног одбора удружења |  |
| Учествовање у раду председништва удружења – центар Војводина | Одржавање састанака и он-лајн састанака | У току године неколико пута | Виолета Врцељ Одри, педагог - председник Центра Војводина |  |
| Учествовање у раду Програмског и Организационог одбора удружења у припреми Стручних сусрета | Састанци, он-лајн састанци | У току године неколико пута | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог  Вања Видаковић |  |
|  | Учествовање на стручним сусретима које организује удружење | Писање радова, излагање, учествовање на стручним скуповима и семинарима у циљу размене са колегама и презентације рада установе | У току године | Сви стручни сарадници |  |

# 13. ПРАЋЕЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење реализације активности које су планиране Годишњим планом рада, остварује се кроз:

План праћења и евалуације Годишњег плана рада Установе

**Табела бр. 95**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћења и вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време праћења и вредновања** | **Носиоци праћења и вреновања** |
| Материјално - технички услови рада и опремљеност | Евиденција о реализованим активностима | У току године | Директор, помоћници директора, шеф вртића, координатор техничке службе |
| Организација васпитно - образовног рада | Евиденција доласка на посао, евиденциа о броју група и деце,  евиденциjа о распореду радног времена запослених, евиденција о радном времену вртића, план годишњих одмора | У току године | Директор, помоћници директора, шеф вртића, кадровска служба |
| Програм стручних, управних, руководећих и саветодавних органа Установе | Записници са састанака, пријаве активности | У току године | Директор, саветник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори програма, тимова |
| Индивидуални планови и програми васпитача | Књига рада стручног сарадника, књига рада васпитача, инструменти и чек листе | У току године | Помоћници директора, стручни сарадници |
| Програмске активности | План активности програма и извештаји о реализованим активностима | У току године | Координатори програма |
| Календар значајних активности у Установи | Евиденцја о пријављеним активностима,  Извештај о реализованим активностима | У току године | Директор, помоћници директора,, шеф вртића, стручни сарадници |
| Програм стручног усавршавања | Евиденција Тима,Записници са састанака | У току године | Тим за стручно усавршавање, васпитачи, стручна служба, директор, помоћници директора |
| Сарадња са родитељима и друштвеном средином | План сарадње и евиденција о реализованим активностима | У току године | Васпитачи, стручни сарадници, шеф вртића |
| Програм маркетинга Установе (интерни и екстерни) | Обавештења о активностима у Установи | У току године | Директор, помоћници директора, шефови вртића |
| Праћење и евалуација Годишњег плана рада Установе | План праћења Годишњег плана рада | У току године | Помоћник директора за ВО рад |
| **Начин праћења и носиоци праћења:**  Путем записника, евиденције о реализацији активности.  Директор, помоћник директора за ВО. | | | |
|  |  |  |  |

# 14. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

14.1.Интерни маркетинг: информација и приказивање делатности установе (сајт, летопис, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.),

Веб страницу Установе уређују Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно васпитање и Вања Видаковић, администратор система мреже. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитења, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу. То се додаје личној карти вртића под називом "активности вртића".

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Чланови стручног тима, директор и помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на сајт Установе.

Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs Летопис Установе води Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно васпитање. Летопис обилује подацима о структури група у Установи, кадровима запосленим у њој, значајним манифестацијама, посетама, догађајима који су илустровани исечцима из локалне штампе.

## *14.2. Екстерни маркетинг*

## Сарадња са локалним медијима: радио и ТВ станице, новине, чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу:

* Упис деце;
* Адаптација;
* Манифестације и стручни скупови;
* Заједнички пројекти са родитељима;
* Посебни и специјализовани програми;
* Хуманитарне акције;
* Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности

***Координатори за израду Годишњег плана рада Установе за 2018/19. школску годину:***

* ***Марија Шустран, сарадник за ликовно***
* ***Биљана Бошњак, педагог***
* ***Јасна Скендеровић, логопед***

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ*** за 2018/19. школску годину, усвојен је на седници УПРАВНОГ ОДБОРА дана ...................... 2018. године.

Давор Дулић

................................................

Председник Управног одбора Предшколске установе

"Наша радост"

Небојша Маркез

............................................................

Директор Предшколске установе „ Наша радост“